# UMOWA Nr …………

Zawarta ………… 2025 roku w Sokołowie Małopolskim, pomiędzy:

**Gminą Sokołów Małopolski** z siedzibą ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski,

NIP: 517-01-21-981, REGON: 690 582 134; reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Kraski – Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski,

przy Kontrasygnacie

Pani Moniki Lichoty – Skarbnika Gminy i Miasta Sokołów Małopolski

zwaną w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”,** a

…………………………………………………………………………………………………..,

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”,**

wspólnie zaś zwanymi **„Stronami”**

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. stosując Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z 26 czerwca 2024 r., znak: 10/IX/2024 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych., Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, pn.:**Wykonanie przeglądów placów zabaw i siłowni plenerowych na terenie Gminy Sokołów Małopolski.**
2. Przedmiot umowy obejmuje:
	1. Dokonanie przeglądu wszystkich urządzeń na placach zabaw, siłowniach plenerowych przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane co najmniej o specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz spełnia w szczególności wymagania Prawa Budowlanego i innych obowiązujących przepisów.
	2. Kontrola winna zostać przeprowadzona pod względem:
	* oceny poziomu bezpieczeństwa wyposażenia,
	* kompletności urządzeń,
	* stabilności urządzeń,
	* stanu elementów konstrukcji,
	* stanu połączeń,
	* zużycia części ruchomych,
	* stanu łańcuchów i lin,
	* śladów rozkładu i korozji,
	* stanu powłok malarskich,
	* stanu fundamentów,
	* stanu nawierzchni,
	* wpływu warunków atmosferycznych na materiały,
	* ugięć i zarysowań widocznych elementów konstrukcji.
	1. Sporządzenie protokołów w formie papierowej (2 egz.) i w formie elektronicznej
	(1 egz. w formacie pdf) z oceną stanu technicznego każdego urządzenia dla każdego obiektu oraz podpisanie ich przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia. Protokoły należy sporządzić osobno, dla każdego placu zabaw i każdej siłowni plenerowej.
	2. Kontrolę należy wykonać na podstawie Polskich Norm dotyczących wyposażenia placów zabaw, siłowni plenerowych, nawierzchni, instalacji oraz kontroli, konserwacji i eksploatacji urządzeń.
	3. Przygotowanie zaleceń i wniosków na temat prac do wykonania, w celu poprawy stanu elementów i ukazanie wykrytych usterek łącznie z dokumentacją fotograficzną.
	4. Powyższe czynności dotyczą placów zabaw i siłowni plenerowych zlokalizowanych na terenie Gminy Sokołów Małopolski wyszczególnionych w Załączniku 1 do zapytania cenowego o sygn. RG.ZP.271.50.D.2025.
3. Zamawiający zastrzega, że wskazana ilość obiektów ma charakter orientacyjny, pozwalający Wykonawcy na skalkulowanie ceny ofertowej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy terminowo, z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania wykonanych przez te podmioty prac i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, jakość i terminowość prac, uchybienia, zaniechania i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, jakość i terminowość prac, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
4. Niewykonanie jakiekolwiek części umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza że podsiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.
6. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.
7. Przez wykonanie przedmiotu umowy Strony umowy rozumieją:
	1. świadczenie usług przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i na poziomie takim, do którego przedstawiciele Zamawiającego nie wnoszą uwag,
	2. zapewnienie przez Wykonawcę środków koniecznych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 3**

**Termin realizacji umowy**

1. Usługa wykonana będzie w terminie 60 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca powinien pisemnie uprzedzić Zamawiającego, o każdym opóźnieniu wykonania usługi podając przyczyny i skutki opóźnienia oraz czas o jaki termin wykonania może ulec przesunięciu, oraz uzyskać zgodę na przekroczenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w uzasadnionych przypadkach z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, np. warunki pogodowe na skutek których wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe w terminach wynikających z umowy.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w protokołach Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Za dzień wykonania umowy przyjmuje się dzień złożenia ostatniego protokołu przez Wykonawcę Zamawiającemu, a jeżeli wystąpią braki lub błędy za dzień ich usunięcia.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

Wartość netto: ………………. zł

Podatek VAT: ………………. zł, według obowiązującej stawki.

Wartość brutto: ……………... zł

(słownie:………………………………………………………………………….)

1. Cena brutto określona w ust. 1 może ulec zmianie, a ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie wyliczona na podstawie ilości wykonanych przeglądów – przyjętych protokołów przez Zamawiającego.
2. W razie opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od wartości nieterminowo zapłaconej faktury.
3. Wykonawca oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT.

**§ 5**

**Rozliczenie**

1. Należność będzie regulowana na podstawie faktur na konto nr …………………………. w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury do tutejszego Urzędu.
2. Wykonawca wystawia fakturę nie później niż w ciągu miesiąca od dnia o którym mowa w § 3 ust. 4.

**§ 6**

**Przedstawiciele Stron**

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów upoważnieni są:
	1. Pan Dominik Mul, nr tel. tel. 17 7729 019 (wewnętrzny 36)
	2. Pan Zbigniew Maziarz, nr tel. 17 7729 019 (wewnętrzny 36)
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów upoważniony jest:
	1. …………………………………………………………………….
3. Strona poinformuje drugą stronę niniejszej umowy o każdorazowej zmianie osoby uprawnionej do kontaktów, zmianie jej danych, a w szczególności zmiany numerów telefonów.
4. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie rodzi skutków zawarcia aneksu do umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za nie wykonanie zamówienia przez Wykonawcę w terminie ustalonym
	w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
	2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wyłącznie
z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto w § 4 ust. 1 za wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia dotyczącego niniejszej umowy.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:
	1. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
	2. Nastąpiło rozwiązanie lub likwidacja firmy Wykonawcy albo zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy lub prawomocny sądowy zakaz wykonywania działalności gospodarczej Wykonawcy.
	3. Wykonawca nie realizuje postanowień umowy pomimo pisemnego wezwania.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej formy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nie regulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**