

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 30.07.2026 r.

Nazwa zamówienia: Czyszczenie i malowanie dachu na budynku ZS nr 1 w Trzebosi

Informacje ogólne:

Wykonawcy są zobowiązani do śledzenia strony internetowej zapytania, tak aby w swej ofercie uwzględnić aktualne wymagania zamówienia.

Uczestnicy postępowania są zobowiązani do zapoznania się z zasadami korespondencji i składania ofert w ramach zamówienia.

Nazwa i dane adresowe Zamawiającego

Zamawiający: GMINA SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI

Adres: ul. Rynek 1
36-050 Sokołów Małopolski

NIP: 517-01-21-981

REGON: 690 582 134

Strona internetowa: www.sokolow-mlp.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek: 07:30 - 17:00
wtorek-czwartek: 07:30 - 15:30
piątek: 7:30 – 14:00

Telefon: (17) 772 90 19 wew. 21

e-mail: ugim@sokolow-mlp.pl

Skrzynka ePUAP: [/gu0m5x6l0j/skrytka](#)

BIP <https://bip.sokolow-mlp.pl>

Znak sprawy: RG.271.74.2026.JSZ

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 poz. 793). Niniejsze zamówienie nie stanowi zobowiązania Gminy Sokołów Małopolski do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Opis przedmiotu zamówienia (skrócony):

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na kompleksowym przygotowaniu powierzchni oraz wykonaniu zabezpieczenia antykorozyjnego poprzez malowanie pokryć dachowych wraz z kompletnym orywnowaniem budynków Zespołu Szkół Nr 1 w Trzebosi. Zamówienie zostało podzielone na dwa zadania. Zadanie nr 1 obejmuje budynek główny szkoły o powierzchni dachu ok. 480 m² wraz z orywnowaniem o długości ok. 150 mb oraz południową część dachu sali gimnastycznej wraz z łącznikami o powierzchni ok. 450 m² i orywnowaniem o długości ok. 70 mb. Budynek szkoły posiada dach wielospadowy, natomiast sala gimnastyczna dach dwuspadowy. Zadanie nr 2 obejmuje budynek przedszkola wraz z daszkami o łącznej powierzchni dachu ok. 960 m² i orywnowaniem o długości ok. 135 mb oraz budynek stołówki o powierzchni dachu ok. 370 m² wraz z orywnowaniem o długości ok. 18 mb. Budynek przedszkola posiada dach wielospadowy, natomiast stołówka dach dwuspadowy. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej oraz zweryfikować zakres robót we własnym zakresie. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich robót przygotowawczych, zabezpieczających i zasadniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz zaleceniami producentów zastosowanych materiałów. W pierwszym etapie należy wykonać dokładne mycie całej powierzchni pokrycia dachowego i orywnowania wodą pod wysokim ciśnieniem z wykorzystaniem urządzeń z podgrzewaniem wody, umożliwiających usunięcie zabrudzeń, nalotów biologicznych, pyłów, tłustych osadów oraz luźnych fragmentów starych powłok malarskich. Następnie należy wykonać mechaniczne oczyszczenie ognisk korozji oraz usunięcie łuszczącej się i niezwiązanej z podłożem farby. Zakłada się, że zakres miejscowego czyszczenia mechanicznego nie przekroczy 20% całkowitej powierzchni pokrycia dachowego. Powierzchnie po oczyszczeniu należy odpylić i przygotować do wykonania nowego systemu malarskiego. Zabezpieczenie antykorozyjne należy wykonać poprzez nałożenie jednej warstwy podkładu epoksydowego przeznaczonego do stalowych pokryć dachowych, a następnie dwóch warstw nawierzchniowej farby poliuretanowej odpornej na promieniowanie UV, opady atmosferyczne, zmienne warunki klimatyczne i uszkodzenia eksploatacyjne. Podkład i farba nawierzchniowa muszą stanowić kompletny system malarski jednego producenta. Malowaniu podlegają również wszystkie elementy orywnowania oraz obróbki blacharskie, w szczególności rynny, rury spustowe, haki, pasy nadrynnowe i podrynnowe oraz pozostałe elementy odwodnienia dachów. Roboty prowadzone będą na czynnych obiektach oświatowych, dlatego Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia terenu robót, wydzielenia stref niebezpiecznych oraz prowadzenia prac w sposób minimalizujący utrudnienia dla użytkowników obiektów. Prace na wysokości należy wykonywać z wykorzystaniem technik dostępu linowego oraz, w zależności od potrzeb, przy użyciu drabin i podnośników koszowych. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, posiadać wymagane deklaracje właściwości użytkowych oraz karty techniczne. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym materiały, robociznę, transport, sprzęt, zabezpieczenie terenu, dostęp linowy, podnośniki, przygotowanie powierzchni, wywóz i zagospodarowanie odpadów oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu robót. Odbiór nastąpi po wykonaniu pełnego zakresu prac i uzyskaniu jednolitej, estetycznej oraz trwałej powłoki malarskiej bez prześwitów, zacieków, łuszczeń i innych wad mających wpływ na trwałość zabezpieczenia antykorozyjnego.

Wielkość/Zakres

Zadanie 1: powierzchnia dachu: 930 m²; orywnowanie: 220 mb

Zadanie 2: powierzchnia dachu: 1330 m²; orywnowanie: 153 mb

Cały opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do zapytania.

Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 60 miesięcy gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy.

2 Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Podpisanie umowy z Wykonawcą planowane jest w terminie do 5 dni roboczych - po rozstrzygnięciu zapytania

Terminy dla Wykonawcy:

Wykonanie całości przedmiotu umowy do 21 dni od podpisania umowy.

3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45261221-9	Malowanie dachów
45442100-8	Roboty malarskie
45442200-9	Nakładanie powłok antykorozyjnych

4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium ani też zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5 Podział zamówienia na części

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań co do udziału w postępowaniu. Złożenie oferty jest równoznaczne z oświadczeniem o posiadaniu wiedzy, zaplecza technicznego, kadry oraz wiedzy by wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami i sztuką prawa budowlanego, przepisami PPOŻ i BHP.

6 Wykluczenie wykonawcy wynikające z odrębnych przepisów prawa oraz sposób oceny przez zamawiającego spełniania braku podstaw do wykluczenia – nie wskazuje się podstaw wykluczenia.

7 Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę wraz z kalkulacją cenową należy sporządzić wyłącznie w języku polskim (lub z załączonym tłumaczeniem). Z oferty mają wynikać wszystkie informacje ujęte na udostępnionym wzorze oferty. Podpisanie oferty jest równoznaczne z podpisaniem i potwierdzeniem wszystkich zawartych w ofercie zapisów.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika) – pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Ofertę należy wyliczyć wg kalkulacji własnej, a cena oferty powinny obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
7. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Wykonawca informuje Zamawiającego o informacjach zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie muszą być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno w tytule wiadomości zawierać oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

8 Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
3. Nieprawidłowości w ofertach wynikające zaokrągleń podatku VAT nie będą stanowić podstawy do odrzucenia oferty- Zamawiający dokona ew. korekty i weźmie pod uwagę prawidłową wartość – przewiduje się dla zamówienia stawkę 23% VAT.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia i umowy z Zamawiającym, ceny z oferty będą przeniesione do umowy.

9 Miejsce sposób i termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa dnia 06.08.2026 r. o godz. 12.00

Składanie ofert dopuszcza się w formie e-mailowej na adres: [**przetargi@sokolow- mlp.pl**](mailto:przetargi@sokolow-mlp.pl) lub papierowej – w opisanej kopercie dostarczonej do upływu terminu składania ofert do sekretariatu Urzędu Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim, ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski. Kompletna oferta powinna być złożona przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, będącym załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawca na własny koszt i ryzyko sporządza i przesyła ofertę, na rzecz Wykonawcy, nie przysługuje zwrot kosztów udziału w niniejszym postępowaniu w żadnym wypadku.

10 Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) cena całkowita brutto - 100%

Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych, obliczoną zgodnie z poniżej określonym wzorem:

Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

-----x 100 pkt (x 100%)

Cena oferty badanej

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że 2 lub więcej ofert ma taką samą cenę, to Zamawiający wybierze ofertę, która wpłynęła najwcześniej.

11 Komunikacja

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną-e-mailowo.
2. Osoby do kontaktu: Joanna Szypuła- podinspektor ds. Inwestycji tel 17 77 29 019 wew. 21, e-mail: joanna.szypula@e-sokolow-mlp.pl.

12 Wyjaśnienia oraz uzupełnienie oferty.

1. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dowodów dotyczących treści złożonej oferty, treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i ich uzupełnienia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień Zamawiającemu lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta jest nieprawidłowa, tj.: bez kalkulacji cenowej, niezgodna z OPZ lub nieprawidłowo złożona.

13 Zamówienie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym.

14 Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

15 Wybór oferty.

1) Zamawiający w pierwszej kolejności będzie oceniał ofertę z najwyższą liczbą punktów przyznanych w ramach kryterium. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta jest oceniana, do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w zaproszeniu oraz złożenia wyjaśnień treści złożonych dokumentów/oświadczeń lub treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą - ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium i spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.

3) W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu, Zamawiający może dokonać badania i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4) Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- a. jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty
- b. jest złożona po terminie składania ofert
- c. jest nieważna na podstawie innych przepisów
- d. nie zawiera informacji niezbędnych do jej oceny, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zamówieniu (np. brak wypełnionej kalkulacji cenowej).

16 Uchylenie się od podpisania umowy

Umowę podpisze się tradycyjnie (papierowo) na miejscu w siedzibie Zamawiającego lub korespondencyjnie (w wersji elektronicznej). Zamawiający będzie mógł podpisać umowę z innym Wykonawcą, który jako kolejny złożył ofertę najkorzystniejszą, jeśli:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana pierwotnie, uchylił się od zawarcia umowy, przez co rozumie się brak odesłania kompletnej prawidłowo podpisanej umowy do Zamawiającego w terminie do 5 dni od przesłania sporządzonej umowy do Wykonawcy, lub brak stawienia się w Urzędzie Gminy celem podpisania umowy papierowej w terminie 5 dni od przesłania informacji do Wykonawcy o gotowości Zamawiającego do podpisania umowy.
- Wykonawca wprowadził w błąd Zamawiającego przez podanie nieprawdziwych lub nieprecyzyjnych informacji, na podstawie których zawarto umowę lub wybrano najkorzystniejszą ofertę.

17 Podstawy unieważnienia postępowania

1). Zamawiający unieważnia postępowanie (nie podpisze umowy), jeżeli:

- a nie złożono żadnej ważnej oferty,
- b wszystkie oferty podlegały odrzuceniu,
- c oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty analogicznie jak w przypadkach dopuszczanych ustawą Prawo zamówień publicznych;
- d w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (uznane za najkorzystniejsze) i na wezwanie Zamawiającego wykonawcy złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- e postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

18 Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zamówieniem.

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Sokołów Młp., ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Młp.; Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez e-mail: iod@e-sokolow-mlp.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w szczególności art. 13i.
- 3) Zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt niniejsze materiały są przechowywane 25 lat od roku następnego po zakończeniu sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przechowywane wiecznie.
- 4) Odbiorcami danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta Sokołów Małopolski i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych z Administratorem.
- 5) Składającemu przysługuje, na zasadach przewidzianych w RODO, prawo: żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż wynika to z przepisu prawa;

odmowa podania danych osobowych będzie skutkowała pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

7) W przypadku żądania informacji o źródle danych, prawo to podlega ograniczeniu, jeżeli wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano – art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

8) Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

9) Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

10) Wykonawca zobowiązuje się: przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy, zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

11) Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

12) Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

13) Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.

14) Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu

powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.

15) Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.

16) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni

17) Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

18) Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

19) Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.

20) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.

21) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

22) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

23) Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

24) W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

25) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub

uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

26) W przypadku uzyskania dofinansowania przez Gminę na opracowanie planu ogólnego Wykonawca będzie zobowiązany zaznajomić się z wymogami RODO określonymi przez Darczyńcę dofinansowania, zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie i stosować się do tych wymogów.

19. Udostępnione dokumenty i materiały wraz z Zapytaniem

- 1) wzór oferty
- 2) Wzór umowy
- 3) OPZ

Burmistrz
Gminy i Miasta Sokołów Małopolski
Andrzej Kraska

Wzór

RG.271.74.2026.JSZ

Oferta – wzór – zał. nr 1

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

Oferta na zamówienie pn.:

Czyszczenie i malowanie dachu na budynku ZS nr 1 w Trzebosi

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:**e- mail**
NIP Wykonawcy:
Numer konta do płatności:

Dane osoby uprawnionej do podpisania umowy ze strony Wykonawcy:

Imię i Nazwisko:
Funkcja/Stanowisko:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu umowy za cenę:

Cena netto:.....

Podatek VAT (23%).....

Cenę brutto.....

Wyrażam zgodę na terminy udzielenia gwarancji i rękojmi podane w treści ogłoszenia.

Okres realizacji zadania: 21 dni od podpisania umowy

Podane ceny są cenami całkowitymi jakie zapłaci Zamawiający w związku z realizacją Zamówienia i Umowy.

2. Zapoznałem/ Zapoznaliśmy się z aktualną wersją dokumentacji Zapytania, wzorem umowy i wyrażam/y zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

3. Oświadczenia

1) Oświadczam/y, że:

a) Pozyskałem/liśmy dla siebie i na swoją odpowiedzialność wszelkie dodatkowe informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

b) Zapoznałem/liśmy się z dokumentami przedmiotowego postępowania i do dokumentacji w ww. postępowaniu nie wnoszę/imy zastrzeżeń.

c) Akceptuję/my proponowany przez Zamawiającego projekt umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuje/my się podpisać umowę.

4. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
5. Oświadczam, że wypełniłem i będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/ pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i w celu realizacji zamówienia.*

6. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1) Imię i nazwiskoe-mail..... tel. kontaktowy.....

2) Imię i nazwiskoe-mail..... tel. kontaktowy.....

7. Informujemy, że zgodnie z poniższą definicją spełniamy przesłanki kwalifikujące reprezentowany podmiot, jako:

.... mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, ... średnie przedsiębiorstwo*¹.

* zaznaczyć właściwe (x-em)

Zgodnie z definicją MŚP określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

☐ Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

☐ Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

☐ Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(Pkt 7: Informacje wymagane wyłącznie do celów sprawozdawczych).

8. **Załączniki do oferty:**

1) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie w zakresie powiązań z Zamawiającym

2) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeśli dotyczy*.

3) Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

5) Odpowiednie pełnomocnictwa lub inne dokumenty- jeżeli dotyczy (w przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników)*.

6) Inne specyficzne dla Wykonawcy- jeśli dotyczy*:

*- przekreśl jeśli nie dotyczy. **Zamawiający nie udostępnia wzorów wyżej wymienionych załączników. Wykonawca składa ww. załączniki jeżeli dotyczy Wykonawcy.**

Dnia

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

¹ Podkreśl właściwe

Załączniku nr 2 do zapytania

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Sokołowie Małopolskim.

Strony umowy:

1. Gmina Sokołów Małopolski z siedzibą ul. Rynek 1, 36 – 050 Sokołów Małopolski, NIP 517 01 21 981, którą reprezentuje Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski Pan Sławomir Ożóg, działający z upoważnienia Burmistrza kontrasygnuje Skarbnik Gminy Pani Monika Lichota- zwany dalej „Zamawiającym”
2. - zwany dalej „Wykonawcą”,

Razem zwanymi Stronami a każde z osobna Stroną, o następującej treści:

PREAMBUŁA UMOWY

Umowa niniejsza została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) na podstawie Zarządzenia Nr 385/IX/2026 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 05.02.2026 r. , tj.: po przeprowadzeniu rozpoznania rynku, w oparciu o § 5 REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA OD KWOTY 170 000,00 zł netto.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn: **Czyszczenie i malowanie dachu na budynku ZS nr 1 w Trzebosi** ((znak RG.271.74.2026.JSZ), w ramach zadania ujętego w budżecie gminy na rok 2026 pn.:

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy: 21 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie:

Cena netto:

Podatek VAT (23%).....

Cena brutto:

Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 60 miesięcy gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, które będą poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym materiały, robociznę, transport, sprzęt, zabezpieczenie terenu, dostęp linowy, podnośniki, przygotowanie powierzchni, wywóz i zagospodarowanie odpadów oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek nr: wskazany przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025 r. poz. 775). Niespełnienie powyższego warunku, spowoduje wydłużenie terminu zapłaty faktury o liczbę dni liczoną od dnia stwierdzenia braku numeru rachunku w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista) do dnia jego faktycznego umieszczenia w tym wykazie w wyniku odpowiednich działań Wykonawcy, w sposób umożliwiający jego potwierdzenie. Powyższe stanowi okoliczność leżącą po stronie Wykonawcy i jest równoznaczne ze zwłoką wierzyciela.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
8. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
9. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2025 poz. 1170 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT².
11. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania wynagrodzenia:

Dane do faktury:

Gmina Sokołów Małopolski

Ul. Rynek 1

36-050 Sokołów Małopolski

NIP: 517-01-21-981

² Postanowienia dot. rachunku i podatku VAT mogą ulec modyfikacji w zależności od rodzaju rozliczeń VAT Wykonawcy.

ODBIORCA/PLATNIK

Urząd Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim

Ul. Rynek 1

36-050 Sokołów Małopolski

NIP: 814-12-58-727

12. Z dniem wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Za datę wystawienia faktury uważa się dzień jej przesłania do KSeF W przypadku wystawiania przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jest zobowiązany do wskazania w fakturze danych Odbiorcy/Platnika wraz z identyfikatorem podatkowym NIP: 814-12-58-727, a także do wypełnienia pola „Rola” jako „JST odbiorca”. W przypadku niedostępności KSeF, faktury będą wystawiane w formie przewidzianej przepisami.
13. Prawidłowe wskazanie danych, o których mowa w ust. 11, jest warunkiem zapewnienia Zamawiającemu dostępu do faktury w systemie KSeF.
14. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej przyjmuje się dzień nadania numeru KSeF, ujawniony w UPO jako „data przyjęcia dokumentu do systemu MF”. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia następnego po tym dniu.
15. W przypadku wystawienia faktury poza KSeF w trybie offline lub w okresie niedostępności systemu, termin płatności biegnie od dnia następnego po dniu nadania numeru KSeF, po obowiązkowym dosłaniu dokumentu do systemu. Przekazy informacyjne poza KSeF nie inicjują rozpoczęcie biegu terminu, do czasu nadania numeru KSeF
16. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF.
17. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów; wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.
18. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy drugiej Strony.
19. Za nieterminowe regulowanie należności przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą na podstawie noty odsetkowej.
20. Ewentualne załączniki do faktury KSeF, stanowiące np. cenniki, protokoły odbioru, gwarancje itp. będą przysyłane drugiej Stronie poza systemem KSeF e-mailem: joanna.szypula@e-sokolow-mlp.pl (format PDF, JPG), równocześnie z doręczeniem faktury ustrukturyzowanej, dla której przyjmuje się dzień nadania numeru KSeF, ujawniony w UPO jako „data przyjęcia dokumentu do systemu MF”.

§ 4.

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Odbiór nastąpi po wykonaniu pełnego zakresu prac i uzyskaniu jednolitej, estetycznej oraz trwałej powłoki malarskiej bez prześwitów, zacieków, łuszczeń i innych wad mających wpływ na trwałość zabezpieczenia antykorozyjnego
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
3. W czasie odbioru przedstawiciele Zamawiającego sprawdzą zgodność wykonania przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, jakość wykonania przedmiotu umowy.
4. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru i protokół odbioru końcowego.
5. Zamawiający może odmówić odbioru w przypadku, gdy przedmiot umowy nie jest wykonany prawidłowo.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru braków np. w wyposażeniu przedmiotu umowy typu braku urządzeń bądź niekompletnych urządzeń lub z wadami, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach i brakach w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w zapytaniu ofertowym Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w przedmiocie umowy zgodnie z OPZ. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach i brakach w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
8. Dokumentację odbiorową Wykonawca składa w siedzibie Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca zgłaszając zadanie do odbioru gwarantuje, że przedmiot umowy nie zawiera wad.
2. W przypadku ujawnienia się wady, Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia wady,
 - 2) usunąć wadę na koszt Wykonawcy, w przypadku nie przystąpienia przez niego w wyznaczonym terminie do usunięcia wad.
3. O wykryciu wady należy zawiadomić Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ujawnienia się wady.
4. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady w terminie 14 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, protokolarnie.
5. Wykryte wady uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy będą usuwane bezzwłocznie, tj. w terminie do 3 dni od zgłoszenia wady.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy branżowej, obowiązującymi przepisami i normami oraz z ustaleniami dokonanyymi z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z zachowaniem najwyższej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
4. Wykonawca zapewnia, że:
 - 1) posiada pełną zdolność do zawarcia umowy oraz do wykonania wynikających z niej zobowiązań,
 - 2) zawarcie umowy nie narusza żadnych przepisów prawa ani decyzji sądowych lub administracyjnych,
 - 3) realizacja umowy nie narusza zobowiązań Wykonawcy wobec stron trzecich.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż roboty prowadzone będą na czynnych obiektach oświatowych, dlatego Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia terenu robót, wydzielenia stref niebezpiecznych oraz prowadzenia prac w sposób minimalizujący utrudnienia dla użytkowników obiektów.
8. Prace na wysokości należy wykonywać z wykorzystaniem technik dostępu linowego oraz, w zależności od potrzeb, przy użyciu drabin i podnośników koszowych, przez osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie umożliwiające wykonywanie prac na wysokości. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP w stosunku do własnych pracowników i innych osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy.
9. Wszystkie materiały wykorzystane do realizacji zadania muszą być fabrycznie nowe, posiadać wymagane deklaracje właściwości użytkowych oraz karty techniczne.

§ 7.

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub części.
2. Jeżeli Wykonawca z powodu okoliczności za które odpowiada dopuści się zwłoki w realizacji zamówienia w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 1 % całkowitej wartości umowy na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z wyłączeniem przypadku siły wyższej. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów jakie Wykonawca poniósł w związku z umową.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, obowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości umowy.
5. W przypadku gdy wysokości poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.

6. Jeżeli Zamawiający przekroczy termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwoty niezapłaconej w terminie za każdy dzień zwłoki na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Wykonawcę na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

§ 8.

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy Joanna Szypuła- tel. 17 7729 019 wew. 21, e-mail: joanna.szypula@e-sokolow-mlp.pl, Katarzyna Chromińska- tel. 17 7729 019 wew. 21, e-mail: katarzyna.chrominska@e-sokolow-mlp.pl.
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest tel., e-mail:
3. Przedstawiciel Wykonawcy może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, co nie stanowi istotnej zmiany jej treści, pod warunkiem zmiany na osobę posiadającą co najmniej takie same uprawnienia. Konieczność zmiany w/w. osoby wymaga poinformowania przedstawicieli Zamawiającego na piśmie oraz akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 9. Ochrona danych osobowych – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1) – RODO, informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Gmina Sokołów Małopolski, ul. Rynek 1 , 36-050 Sokołów Młp., nr tel. 17 7729 019, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski.

Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony i można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@e-sokolow-mlp.pl bądź poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.

Pana/i dane osobowe podawane są w celu realizacji niniejszego zadania. Pana/i dane osobowe przetwarzane są na podstawie: 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, 2) art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych

Odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/i danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Sokołów Małopolski, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Sokołów Małopolski.

Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania

wskazanego w pkt III. 1. 3, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługuje Panu/i prawo do: 1) dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO, 2) sprostowania – na podstawie art. 16 RODO, 3) ograniczenia przetwarzania – na podstawie art. 18 RODO.

W przypadku wystąpienia z żądaniem o informację przewidzianą w art. 15 ust. 1 lit. g RODO (źródło danych), prawo to przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano.

Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku/uwagi bez rozpoznania.

Dane udostępniane przez Pana/ią nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

§ 10.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o wstrzymaniu zamówienia niezwłocznie od uzyskania informacji w tym zakresie. Umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym bez prawa do odszkodowania, z rozliczeniem robót wykonanych do dnia odstąpienia.

§ 11.

1. Dopuszcza się wprowadzenie w umowie zmian obejmujących zmianę terminu, zakresu, specyfiki, wartości przedmiotu umowy w następujących przypadkach adekwatnie:

1) W przypadku ujawnienia się nieprawidłowości i niedokładności OPZ, lub błędów przypadkowych lub pisarskich w OPZ lub umowie, w tym wystąpienia błędnych opisów parametrów przedmiotu umowy, co skutkowałoby niemożnością zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z zamierzonym celem – wówczas dokona się zmiany umowy uwzględniając cel wprowadzonego zapisu.

2) W przypadku zaistnienia sytuacji nagłych i trudnych do przewidzenia, które skutkowałyby niemożnością dokonania odbiorów, np. działań związanych z sytuacją kryzysową.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać

polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: