

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 21.08.2026 r.

Nazwa zamówienia: Wykonanie projektu przebudowy/ rozbudowy budynku OSP w miejscowości Trzebuska

Informacje ogólne:

Wykonawcy są zobowiązani do śledzenia strony internetowej zapytania, tak aby w swej ofercie uwzględnić aktualne wymagania zamówienia.

Uczestnicy postępowania są zobowiązani do zapoznania się z zasadami korespondencji i składania ofert w ramach zamówienia.

Nazwa i dane adresowe Zamawiającego

Zamawiający: GMINA SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI

Adres: ul. Rynek 1
36-050 Sokołów Małopolski

NIP: 517-01-21-981

REGON: 690 582 134

Strona internetowa: www.sokolow-mlp.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek: 07:30 - 17:00

wtorek-czwartek: 07:30 - 15:30

piątek: 7:30 – 14:00

Telefon: (17) 772 90 19 wew. 21

e-mail: ugim@sokolow-mlp.pl

Skrzynka ePUAP: [/gu0m5x6l0j/skrytka](#)

BIP <https://bip.sokolow-mlp.pl>

Znak sprawy: RG.271.75.2026.JSZ

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 poz. 793). Niniejsze zamówienie nie stanowi zobowiązania Gminy Sokołów Małopolski do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Opis:

Adres inwestycji: Trzebuska 116, 36-050 Sokołów Małopolski, powiat rzeszowski, woj. Podkarpackie.

Projekt musi zawierać wszelką dokumentację, na podstawie której uzyska się dla

wskazanego zakresu inwestycji wymagane pozwolenia budowlane i możliwość do realizacji zgodnie z obowiązującym prawem.

- 1) projekt zagospodarowania terenu
- 2) projekt architektoniczno-budowlany;
- 3) projekt techniczny;
- 4) projekty wykonawcze wszystkich niezbędnych branż;
- 5) opracowania branżowe: konstrukcyjno-budowlana, sanitarna, elektryczna (w tym instalacja fotowoltaiczna 50 kWp), wentylacyjne, teletechniczne, przeciwpożarowe i ewakuacyjne
- 6) wymagane opinie, uzgodnienia, ekspertyzy oraz materiały formalno-prawne niezbędne do uzyskania decyzji administracyjnych.

Dokumentację niezbędną dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującą w szczególności:

- 1) przedmiary robót;
- 2) kosztorysy inwestorskie;
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
- 4) inne opracowania niezbędne do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację (wykonanie) inwestycji.

Założenia projektowe:

Po Wykonaniu projektu budynek musi posiadać:

- 1) jedna sala na zajęcia rekreacyjne do 30 osób
- 2) Pomieszczenie dla OSP o pow. ok 30- 40 m²
- 3) Zaplecze dla KGW; świetlica (istniejąca kuchnia + pomieszczenie ok30- 40 m²)
- 4) Sala bankietowa na ok. 50 osób (z przeszkleniami)
- 5) Ciągi komunikacyjne
- 6) Sanitariaty
- 7) Pomieszczenia/ zaplecze magazynowe

Powyższa dokumentacja powinna zostać dostarczona do Inwestora w ilości 3 egzemplarzy papierowych i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej. W zależności od wyboru Zamawiającego Wykonawca będzie działał przed organami budowlanymi w imieniu Zamawiającego na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego, oraz odpowiadał na pytania w postępowaniu na roboty budowlane.

Wykonanie na wezwanie Zamawiającego w okresie 4 lat od odbioru przedmiotu zamówienia aktualizacji kosztorysów oraz sporządzania częściowych kosztorysów i przedmiarów dotyczących przedmiotu zamówienia.

Do 21 dni od podpisania umowy, należy przedstawić Zamawiającemu wstępną koncepcję rozplanowania przebudowy/ rozbudowy budynku. Zamawiający przedstawi uwagi do koncepcji, bądź ją zaakceptuje w ciągu 5 dni roboczych od jej przedłożenia.

2 Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Podpisanie umowy z Wykonawcą planowane jest w terminie do 10 dni roboczych - po

rozstrzygnięciu zapytania

Terminy dla Wykonawcy:

Wykonanie zadania:

- a) Do 21 dni od podpisania umowy –przedstawienie wstępnej koncepcji przebudowy/rozbudowy budynku i rozplanowania pomieszczeń.
- b) Do 30 dni od zatwierdzenia koncepcji- złożenie wniosku o ustalenie lokalizacji celu publicznego.
- c) Do 6 miesięcy od uzyskania prawomocnej decyzji o lokalizacji celu publicznego- złożenie dokumentacji do Starostwa Powiatowego oraz dostarczenie kompletnej dokumentacji do Zamawiającego.

3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium ani też zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5 Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań co do udziału w postępowaniu. Złożenie oferty jest równoznaczne z oświadczeniem o posiadaniu wiedzy, zaplecza technicznego, oraz kadry, by wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami i sztuką prawa budowlanego, przepisami PPOŻ i BHP.

6 Wykluczenie wykonawcy wynikające z odrębnych przepisów prawa oraz sposób oceny przez zamawiającego spełniania braku podstaw do wykluczenia – nie wskazuje się podstaw wykluczenia.

7 Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę wraz z kalkulacją cenową należy sporządzić wyłącznie w języku polskim (lub z załączonym tłumaczeniem). Z oferty mają wynikać wszystkie informacje ujęte na udostępnionym wzorze oferty. Podpisanie oferty jest równoznaczne z podpisaniem i potwierdzeniem wszystkich zawartych w ofercie zapisów.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

– pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika) – pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Ofertę należy wyliczyć wg kalkulacji własnej, a ceny oferty powinny obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
7. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Wykonawca informuje Zamawiającego o informacjach zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie muszą być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno w tytule wiadomości zawierać oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

8 Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku
2. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
3. Nieprawidłowości w ofertach wynikające zaokrągleń podatku VAT nie będą stanowić podstawy do odrzucenia oferty- Zamawiający dokona ew. korekty i weźmie pod uwagę prawidłową wartość – przewiduje się dla zamówienia stawkę 23% VAT.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający w związku z realizacją niniejszego zamówienia i umowy Z Wykonawcą, ceny z oferty będą przeniesione do umowy.

9 Miejsce sposób i termin składania ofert:

Termin składania ofert ubiega dnia 01.09.2026 r, o godz, 12.00

Składanie ofert dopuszcza się w formie e-mailowej na adres: przetargi@e-sokolow-mlp.pl lub papierowej – w opisanej kopercie dostarczonej do upływu terminu składania ofert do sekretariatu Urzędu Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim, ul. Rynek 1., 36-050 Sokołów Małopolski. Kompletna oferta powinna być złożona przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, będącym załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawca na własny koszt i ryzyko sporządza i przesyła ofertę, na rzecz Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów udziału w niniejszym postępowaniu w żadnym wypadku.

10 Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) cena całkowita brutto - 100%

Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych, obliczoną zgodnie z poniżej określonym wzorem:

Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

-----x 100 pkt (x 100%)

Cena oferty badanej

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że 2 lub więcej ofert ma taką samą cenę, to Zamawiający wybierze ofertę, która wpłynęła najwcześniej.

11 Komunikacja

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną-e-mailowo.
2. Osoby do kontaktu są podane w treści ogłoszenia.

12 Wyjaśnienia oraz uzupełnienie oferty.

1. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dowodów dotyczących treści złożonej oferty, treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i ich uzupełnienia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień Zamawiającemu lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta jest nieprawidłowa, tj.: bez kalkulacji cenowej, niezgodna z OPZ lub nieprawidłowo złożona.

13 Zamówienie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym.

14 Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

15 Wybór oferty.

1) Zamawiający w pierwszej kolejności będzie oceniał ofertę z najwyższą liczbą punktów przyznanych w ramach kryterium. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta jest oceniana, do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w zaproszeniu oraz złożenia wyjaśnień treści złożonych dokumentów/oświadczeń lub treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą - ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium i spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.

3) W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu, Zamawiający może dokonać badania i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4) Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- a. jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty
- b. jest złożona po terminie składania ofert
- c. jest nieważna na podstawie innych przepisów
- d. nie zawiera informacji niezbędnych do jej oceny, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zamówieniu (np. brak wypełnionej kalkulacji cenowej).

16 Uchylenie się od podpisania umowy

Umowę podpisze się tradycyjnie (papierowo) na miejscu w siedzibie Zamawiającego lub korespondencyjnie (w wersji elektronicznej). Zamawiający będzie mógł podpisać umowę z innym Wykonawcą, który jako kolejny złożył ofertę najkorzystniejszą, jeśli:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana pierwotnie, uchylił się od zawarcia umowy, przez co rozumie się brak odesłania kompletnej prawidłowo podpisanej umowy do Zamawiającego w terminie do 5 dni od przesłania sporządzonej umowy do Wykonawcy, lub brak stawienia się w Urzędzie Gminy celem podpisania umowy papierowej w terminie 5 dni od przesłania informacji do Wykonawcy o gotowości Zamawiającego do podpisania umowy.
- Wykonawca wprowadził w błąd Zamawiającego przez podanie nieprawdziwych lub nieprecyzyjnych informacji, na podstawie których zawarto umowę lub wybrano najkorzystniejszą ofertę.

17 Podstawy unieważnienia postępowania

1). Zamawiający unieważnia postępowanie (nie podpisze umowy), jeżeli:

- a) nie złożono żadnej ważnej oferty,
- b) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu,
- c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty analogicznie jak w przypadkach dopuszczanych ustawą Prawo zamówień publicznych;
- d) w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (uznane za najkorzystniejsze) i na wezwanie Zamawiającego wykonawcy złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. Prawa autorskie

Zamawiający zastrzega, że w momencie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego i podpisaniu protokołu odbioru zadania przez strony umowy prawa autorskie dzieła przechodzą na Zamawiającego.

19. Udostępnione dokumenty i materiały wraz z Zapytaniem

- 1) wzór oferty
- 2) Wzór umowy

Zastępca Burmistrza
Gminy i Miasta Sokołów Małopolski
Sławomir Ożóg

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

**Nazwa zamówienia: „Wykonanie projektu przebudowy/ rozbudowy budynku OSP
w miejscowości Trzebuska”.**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:e- mail

NIP Wykonawcy:

Numer konta do płatności:

.....

Dane osoby uprawnionej do podpisania umowy ze strony Wykonawcy:

Imię i Nazwisko:

Funkcja/Stanowisko:

Oferuję wykonanie Zadania za cenę całkowitą:

Cenę netto: zł

Podatek VAT (23%) zł

Cenę brutto: zł

Zapoznałem/am się i akceptuję terminy wykonania zadania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Podane ceny są cenami całkowitymi jakie zapłaci Zamawiający w związku z realizacją Zamówienia i Umowy.

1. Zapoznałem się z aktualną wersją Zapytania i wzorem umowy .
2. Oświadczam, że będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/ pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i w celu realizacji zamówienia.*
4. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:
Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:
 - 1) Imię i nazwiskoe-mail..... tel.
kontaktowy.....
 - 2) Imię i nazwiskoe-mail..... tel.
kontaktowy.....

5. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1)

2)

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem/potwierdzamy
własnoręcznymi podpisami, świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z
art. 297 Kodeksu Karnego.

Dnia

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

WZÓR UMOWY

UMOWA nr
z dnia:

Strony umowy:

1. Gmina Sokołów Małopolski z siedzibą ul. Rynek 1, 36 – 050 Sokołów Małopolski, NIP 517 01 21 981, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski Pana Andrzeja Kraszę, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Sokołów Małopolski Pani Moniki Lichoty, zwana dalej „**Zamawiającym**”.
2., zwany dalej „**Wykonawcą**”.

Sprawa: RG. 271.75.2026.JSZ

Umowa niniejsza została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) na podstawie Zarządzenia Nr 365/IX/2026 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 05.02.2026 r., tj.: po przeprowadzeniu rozpoznania rynku, w oparciu o § 5 REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA OD KWOTY 170 000,00 zł netto.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Wykonanie projektu przebudowy/ rozbudowy budynku OSP w miejscowości Trzebuska**”, ujętego w budżecie Gminy i Miasta Sokołów Małopolski na rok 2026 pn.: **Modernizacja budynku OSP Trzebuska**.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, uzgodnienie i dostarczenie do Zamawiającego lub organów budowlanych dokumentacji projektowej i rozwiązań technicznych przebudowy/rozbudowy budynku, o parametrach wskazanych w zapytaniu ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy, na podstawie których uzyska się dla wskazanego zakresu inwestycji wymagane pozwolenia budowlane i gotowość do realizacji zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Wykonanie projektu, obejmuje w szczególności:
 - 1) Przygotowanie załączników i wniosku o warunki zabudowy dla ww. inwestycji.
 - 2) Opracowanie projektu zagospodarowania terenu oraz innych niezbędnych elementów dokumentacji wymaganej do uzyskania pozwoleń budowlanych.
 - 3) Sporządzenie dokumentacji wykonawczej, w tym: uzyskanie pozwolenia na budowę dla ww. inwestycji.
 - 4) Wykonanie kompletnych kosztorysów, przedmiarów dla ww. inwestycji.
3. Strony przewidują następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - g) Do 21 dni od podpisania umowy –przedstawienie wstępnej koncepcji przebudowy/ rozbudowy budynku i rozplanowania pomieszczeń.
 - h) Do 30 dni od zatwierdzenia koncepcji- złożenie wniosku o ustalenie lokalizacji celu publicznego.

- i) Do 6 miesięcy od uzyskania prawomocnej decyzji o lokalizacji celu publicznego- złożenie dokumentacji do Starostwa Powiatowego oraz dostarczenie całej dokumentacji do Zamawiającego.

§ 2

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe

w kwocie:

Netto: zł

Podatek VAT:zł stawka VAT (%) : 23%

Brutto: zł (słownie:),

2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana po:

wykonaniu zleconych usług, podpisaniu protokołu odbioru.

3. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania wynagrodzenia:

Dane do faktury:

Gmina Sokołów Małopolski

Ul. Rynek 1

36-050 Sokołów Małopolski

NIP: 517-01-21-981

ODBIORCA/PŁATNIK

Urząd Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim

Ul. Rynek 1

36-050 Sokołów Małopolski

NIP: 814-12-58-727

4. Z dniem wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF,. Za datę wystawienia faktury uważa się dzień jej przesłania do KSeF W przypadku wystawiania przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jest zobowiązany do wskazania w fakturze danych Odbiorcy/Płatnika wraz z identyfikatorem podatkowym NIP: 814-12-58-727, a także do wypełnienia pola „Rola” jako „JST odbiorca”. W przypadku niedostępności KSeF, faktury będą wystawiane w formie przewidzianej przepisami.
5. Prawidłowe wskazanie danych, o których mowa w ust. 3, jest warunkiem zapewnienia Zamawiającemu dostępu do faktury w systemie KSeF.
6. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej przyjmuje się dzień nadania numeru KSeF, ujawniony w UPO jako „data przyjęcia dokumentu do systemu MF”. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia następnego po tym dniu.
7. W przypadku wystawienia faktury poza KSeF w trybie offline lub w okresie niedostępności systemu, termin płatności biegnie od dnia następnego po dniu nadania numeru KSeF, po obowiązkowym dosłaniu dokumentu do systemu. Przekazy informacyjne poza KSeF nie inicjują rozpoczęcie biegu terminu, do czasu nadania numeru KSeF
8. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF.

9. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów; wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.

10. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy drugiej Strony.

11. Za nieterminowe regulowanie należności przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą na podstawie noty odsetkowej.

12. Ewentualne załączniki do faktury KSeF, stanowiące np. cenniki, protokoły odbioru, gwarancje itp. będą przesyłane drugiej Stronie poza systemem KSeF e-mailem: ugim@sokolow-mlp.pl (format PDF, JPG), równocześnie z doręczeniem faktury ustrukturyzowanej, dla której przyjmuje się dzień nadania numeru KSeF, ujawniony w UPO jako „data przyjęcia dokumentu do systemu MF”.

13. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe tj.:

15% po złożeniu kompletnego wniosku o ustalenie lokalizacji celu publicznego/ decyzji o warunkach zabudowy.

50% wartości umowy po złożeniu dokumentacji do Starostwa Powiatowego

35% wartości umowy po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę.

14. Wykonawca wskazuje następujący rachunek bankowy, na który przekazane zostanie wynagrodzenie rachunek nr: w banku :
.....

15. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół z odbioru usługi i protokół końcowy potwierdzający prawidłowość wykonanej usługi.

16. Zamawiający dopuszcza przedłużenie okresu trwania umowy ze względu na ewentualne przedłużające się procedury administracyjne, nie wynikające z winy Wykonawcy, oraz ze względu na inne sytuacje, niemożliwe do przewidzenia przez Strony w momencie podpisywania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Udzielania wyjaśnień, wytycznych i odpowiedzi Zamawiającemu w zakresie przedmiotu umowy.
- 3) Opracowania kompletnej dokumentacji zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w 4 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej **PDF** lub plik **word**, w tym zeskanowane dokumenty opieczetowane przez Organ (przyjęte bez sprzeciwu).
- 4) Udzielania odpowiedzi na pytania od oferentów i Zamawiającego dot. rozwiązań projektowych na etapie prowadzonego postępowania na roboty budowlane i dostawy, jeśli zażąda tego Zamawiający.
- 5) Sprawowania nadzoru autorskiego, w trakcie realizacji inwestycji – jeśli tego zażąda Zamawiający.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty dojazdu i komunikacji związane z realizacją niniejszej umowy.

- 7) Wykonania na wezwanie Zamawiającego w okresie 4 lat od odbioru przedmiotu zamówienia aktualizacji kosztorysów oraz sporządzania częściowych kosztorysów i przedmiarów dotyczących przedmiotu zamówienia;

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, uprawnienia i niezbędne doświadczenie do tego aby zrealizować przedmiot umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i specyfikacją.

§ 5

Wykonawca w przypadku otrzymania powiadomienia od Zamawiającego o nieprawidłowościach w dokumentacji zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych do usunięcia nieprawidłowości

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Za odstąpienie od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości: 5% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §2 ust.
 - 2) Za uchybienie 5 dniowego terminu korekty dokumentacji w związku z paragrafem 5 – 0,5% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §2 ust. 1. za każdy dzień po terminie.
 - 3) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §2 ust. 1., za każdy dzień zwłoki – uchybienia któregośkolwiek z terminów, o których mowa w paragrafie 1 ust. 3 licząc od terminu o którym mowa w paragrafie 1 ust. 3.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zapłaty wynagrodzenia i jakichkolwiek kar na rzecz Wykonawcy w przypadku uchylania się od obowiązków przez Wykonawcę, przez co rozumie się:
 - 1) Brak reakcji na 2 - krotne wezwanie do udzielenia wyjaśnień w zakresie przedmiotu umowy.
 - 2) Trzykrotne uchybienie terminu 5-cio dniowego, o którym mowa w par. 5.
3. Strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji. Bieg rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru dokumentacji projektowej (podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru). Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8

1. Dokonuje się następujących ustaleń w zakresie praw autorskich odnoszących się do efektów realizacji niniejszej umowy stanowiących utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - 1) Wykonawca oświadcza, że: w chwili przekazania efektów realizacji niniejszej umowy przysługiwać mu będą do nich autorskie prawa majątkowe i nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby Wykonawcy całkowicie swobodne rozporządzanie tymi prawami.
 - 2) Autorskie prawa majątkowe wytworzone w ramach niniejszej umowy nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na

Zamawiającego bez żadnych ograniczeń i obciążeń. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich, mogących wynikać z tytułu wykorzystania efektów realizacji niniejszej umowy.

3) Wynagrodzenie ustalone w niniejszej umowie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności wynagrodzenie należne z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych. Wykonawca zapewnia, że korzystanie autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.

4) Zamawiający jest uprawniony do korzystania z efektów realizacji niniejszej umowy i autorskich praw majątkowych poczynwszy od daty ich udostępnienia Zamawiającemu - bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie:

5) Z dniem podpisania protokołu odbioru Wykonawca przenosi na Zamawiającego:

a) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich efektów realizacji niniejszej umowy (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w p. p. 6 i prawo własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone efektów realizacji niniejszej umowy (lub ich poszczególnych elementy).

6) Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Utworów w zakresie :

a) trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania efektów realizacji niniejszej umowy w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym także utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką;

b) rozpowszechniania efektów realizacji niniejszej umowy w całości lub w części, w tym ich publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

c) wykorzystywania i rozpowszechniania we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,;

d) wprowadzania do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, w tym do Internetu i Intranetu;

e) jakiegokolwiek udostępniania egzemplarzy podmiotom trzecim, w szczególności wykonawcom, instytucjom uczestniczącym we wdrażaniu inwestycji/projektów oraz instytucjom kontrolującym i nadzorującym wykorzystywanie środków z dofinansowania;

f) tłumaczenia na inne języki;

g) modyfikacji poprzez dodanie innych opracowań lub łączenie z innymi opracowaniami, uaktualnienie, zmianę układu lub wprowadzanie jakiegokolwiek innych zmian;

h) korzystania z efektów realizacji niniejszej umowy w celu uzyskiwania niezbędnych pozwoleń budowlanych, wszelkich uzgodnień, uzyskiwania dofinansowania.

7) Wykonawca wyraża zgodę, aby inny podmiot/ osoby mogły sprawować nadzór autorski w rozumieniu ustawy prawo budowlane, nad dokumentacją projektową i budową realizowaną na podstawie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, dalej „RODO”, informuje się, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sokołów Małopolski
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Rafiński.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu ofertowego odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy odbywać się będą w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą wszystkich stron umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

