

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 170 000,00 zł netto**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy P.z.p.

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Sokołów Małopolski, ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski, NIP: 5170121981, REGON: 690 582 134 reprezentowana przez:

Pana mgr Andrzeja Krasę - Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski  
przy kontrasygnacie Pani mgr Moniki Lichoty - Skarbnika Gminy i Miasta Sokołów Małopolski.

Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania:

Łukasz Bis, tel.17 7729 019 w. 18, email: [lukasz.bis@e-sokolow-mlp.pl](mailto:lukasz.bis@e-sokolow-mlp.pl)

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**DOSTAWA, MONTAŻ, KONFIGURACJA I URUCHOMIENIE SYSTEMU OBSŁUGI SESJI RADY MIEJSKIEJ  
WRAZ Z TRANSMISJĄ OBRAD ORAZ SZKOLENIEM UŻYTKOWNIKÓW**

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, konfiguracja oraz uruchomienie kompleksowego systemu obsługi sesji Rady Miejskiej w Sokołowie Małopolskim, obejmującego system informatyczny do zarządzania obradami, system konferencyjny z funkcją dyskusji i głosowania, system transmisji obrad, system nagłośnienia sali, usługę rejestracji i archiwizacji nagrań oraz szkolenie użytkowników.

Zakres zamówienia obejmuje wdrożenie zintegrowanego rozwiązania umożliwiającego sprawną organizację i prowadzenie sesji Rady Miejskiej, w tym zarządzanie porządkiem obrad, obsługę głosowań, prowadzenie dyskusji, publikację materiałów dla radnych oraz mieszkańców, a także transmisję i archiwizację przebiegu obrad.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i uruchomienia systemu informatycznego obsługi sesji, zapewniającego dostęp dla radnych oraz pracowników Biura Rady, obejmującego w szczególności moduły do zarządzania dokumentami, obsługi głosowań, prowadzenia dyskusji oraz komunikacji z wykorzystaniem powiadomień. System powinien umożliwiać archiwizację nagrań oraz dostęp do materiałów archiwalnych.

Przedmiot zamówienia obejmuje również dostawę i instalację systemu konferencyjnego przeznaczonego dla minimum 21 użytkowników, wyposażonego w pulpity dyskusyjne, mikrofony oraz mechanizmy identyfikacji użytkowników, umożliwiającego prowadzenie dyskusji oraz przeprowadzanie głosowań elektronicznych. System musi się składać z 1 pulpitu (z możliwością

głosowania i sterowania dyskusją) dla przewodniczącego, 15 pulpitów z możliwością głosowania dla radnych, 2 pulpitów bez możliwości głosowania dla delegatów, 3 mikrofonów bezprzewodowych. System musi być zintegrowany z systemem informatycznym obsługi sesji oraz systemem transmisji, w szczególności w zakresie synchronizacji wypowiedzi oraz wyników głosowań.

Dodatkowo zamówienie obejmuje wdrożenie systemu transmisji obrad, umożliwiającego realizację transmisji w jakości co najmniej Full HD z wykorzystaniem co najmniej dwóch kamer, wraz z oprogramowaniem do realizacji transmisji oraz urządzeniem do jej obsługi. System powinien umożliwiać automatyczne sterowanie kamerami w oparciu o przebieg dyskusji oraz integrację z systemem obsługi sesji, w tym wyświetlanie informacji o osobie zabierającej głos, porządku obrad oraz wynikach głosowań.

Zamówienie obejmuje również dostawę i instalację systemu nagłośnienia sali o powierzchni ok. 70 m<sup>2</sup>, opartego na głośnikach sufitowych, zapewniającego równomierne pokrycie dźwiękiem całej przestrzeni. System nagłośnienia musi być wyposażony w mikser audio umożliwiający regulację poziomów dźwięku oraz zarządzanie sygnałem audio.

System konferencyjny oraz nagłośnienie muszą współpracować w ramach wspólnego toru audio, a zastosowany mikser powinien umożliwiać rozdzielenie sygnału audio, w szczególności przekazanie dźwięku niezależnie do systemu nagłośnienia (głośniki) oraz do urządzenia realizującego transmisję (np. laptopa), z zachowaniem odpowiedniej jakości i poziomu sygnału.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi rejestracji oraz archiwizacji nagrań z sesji Rady Miejskiej przez okres minimum 24 miesięcy. Usługa powinna obejmować przechowywanie nagrań, ich udostępnianie oraz możliwość odtwarzania materiałów archiwalnych w sposób ciągły i niezawodny.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich prac instalacyjnych i konfiguracyjnych, w tym dostarczenia niezbędnego okablowania, integracji systemów oraz uruchomienia kompletnego rozwiązania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

W ramach zamówienia Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla pracowników Biura Rady, Władz Gminy oraz Radnych, obejmujące obsługę systemu informatycznego, systemu głosowania, systemu transmisji oraz podstawową obsługę systemu nagłośnienia. Szkolenie powinno mieć formę stacjonarną i obejmować zarówno część teoretyczną, jak i praktyczną.

Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, dostęp do aktualizacji systemu oraz udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie. Całość rozwiązania powinna stanowić spójny, zintegrowany system zapewniający niezawodne i intuicyjne wsparcie pracy Rady Miejskiej oraz transparentność jej działania poprzez publiczną transmisję obrad.

## **Wielkość/Zakres**

### **1. Zakres zamówienia**

#### **1.1. System transmisji obrad**

Zakres obejmuje dostawę i uruchomienie systemu transmisji obrad w jakości co najmniej Full HD, w szczególności:

- min. 3 kamery IP szybkoobrotowe (PTZ),
- oprogramowanie do realizacji transmisji (obsługa min. 3 kamer),
- komputer/laptop do obsługi transmisji (min. 16 GB RAM, dysk SSD, dedykowana karta graficzna wyposażona w min. trzy wyjścia sygnału video) oraz dodatkowy monitor 24",
- integracja z systemem obsługi sesji (wyświetlanie mówcy, porządku obrad, wyników głosowań),
- konfiguracja automatycznego sterowania kamerami powiązanego z systemem dyskusji,
- komplet okablowania i akcesoriów,
- montaż i konfiguracja w siedzibie Zamawiającego.

System musi umożliwiać:

- automatyczne przełączanie obrazu na aktualnie przemawiającego,
- prowadzenie transmisji online,
- rejestrację i zapis materiałów wideo.

### **1.2. System konferencyjny z funkcją dyskusji i głosowania**

Zakres obejmuje dostawę i instalację przewodowego systemu konferencyjnego dla minimum 20 użytkowników:

- jednostka centralna zarządzająca systemem,
- pulpit przewodniczącego,
- pulpity delegatów z możliwością głosowania - 15 szt.,
- pulpity delegatów bez możliwości głosowania – 2 szt.,
- kompatybilne mikrofony bezprzewodowe – 3 szt.,
- mikrofony na gęsiej szyjce,
- system identyfikacji użytkowników (np. karty),
- możliwość prowadzenia głosowań elektronicznych,
- integracja z systemem obsługującym głosowanie,
- komplet okablowania.

System musi umożliwiać:

- zarządzanie kolejką wypowiedzi,
- identyfikację użytkowników,
- przeprowadzanie głosowań jawnych i imiennych,
- współpracę z systemem transmisji (automatyczne sterowanie kamerami).

### **1.3. System do obsługi Rady Miejskiej wraz z usługą transmisji i archiwizacji**

Zakres obejmuje uruchomienie systemu informatycznego do obsługi pracy Rady:

- dostęp dla 15 radnych,
- dostęp dla Władz Gminy (5 przedstawicieli władz Gminy),
- dostęp dla Sołtysów (11 sołtysów),
- dostęp dla 4 administratorów
- dostęp do modułów:
- panel Biura Rady,
- panel Radnego,
- moduł głosowania,
- moduł dyskusji,
- wysyłka wiadomości SMS z poziomu systemu,,
- zapewnienie serwera transmisji oraz archiwizacji nagrań,
- dostęp do systemu w modelu abonamentowym.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi transmisji, rejestracji oraz archiwizacji nagrań z sesji przez okres minimum 24 miesięcy.

System musi umożliwiać:

- zarządzanie sesjami i dokumentami,
- publikację materiałów dla mieszkańców,
- archiwizację oraz odtwarzanie nagrań,
- stały dostęp do nagrań w okresie trwania usługi.

### **1.4. System nagłośnienia sali**

Zakres obejmuje dostawę i instalację systemu nagłośnienia sali o powierzchni ok. 70 m<sup>2</sup>, w szczególności:

- głośniki sufitowe zapewniające równomierne pokrycie dźwiękiem,
- wzmacniacz lub system zasilania głośników,
- mikser audio umożliwiający zarządzanie sygnałem dźwiękowym,
- integrację z systemem konferencyjnym.

System nagłośnienia musi zapewniać czytelność mowy oraz równomierny poziom dźwięku w całej sali.

#### **1.5. Tor audio i integracja systemów**

System konferencyjny oraz nagłośnienie muszą pracować w ramach wspólnego toru audio. Zastosowany mikser audio musi umożliwiać:

- regulację poziomów sygnału,
- niezależne kierowanie sygnału audio,
- rozdzielenie sygnału dźwiękowego na co najmniej dwa wyjścia:
- do systemu nagłośnienia (głośniki),
- do urządzenia realizującego transmisję (np. laptopa),
- zapewnienie odpowiedniej jakości i poziomu sygnału dla transmisji i nagłośnienia.

#### **1.6. Szkolenie użytkowników**

W ramach zamówienia Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla:

- pracowników Biura Rady,
- Radnych,
- Burmistrza i osób wskazanych przez Burmistrza

Zakres szkolenia:

- obsługa systemu do obsługi Rady Miejskiej,
- obsługa systemu głosowania,
- obsługa systemu transmisji,
- obsługa podstawowa systemu nagłośnienia i miksera.

Forma:

- szkolenie stacjonarne w siedzibie Zamawiającego,
- materiały szkoleniowe.

### **2. Wymagania techniczne i funkcjonalne**

- pełna integracja wszystkich elementów systemu (transmisja, głosowanie, nagłośnienie, system do obsługi Rady Miejskiej),
- kompatybilność systemów i ich współpraca w jednym środowisku,
- intuicyjna obsługa,
- zgodność z przepisami dotyczącymi jawności obrad,
- możliwość archiwizacji i odtwarzania nagrań.

### **3. Wymagania dotyczące realizacji**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- dostawy sprzętu,
- montażu i konfiguracji,
- integracji wszystkich komponentów,
- uruchomienia systemu,
- przeszkolenia użytkowników,
- zapewnienia wsparcia technicznego.

### **4. Gwarancja i wsparcie**

- minimum 24 miesiące gwarancji na sprzęt,
- wsparcie techniczne (mail/telefon),
- dostęp do aktualizacji systemu,
- możliwość rozszerzenia gwarancji (opcjonalnie).

### **5. Warunki dodatkowe**

- system musi być kompletny i gotowy do użytkowania,
- wszystkie koszty (transport, montaż, konfiguracja) po stronie Wykonawcy,
- Zamawiający zapewnia dostęp do infrastruktury technicznej (zasilanie, sieć).

#### IV. Tryb postępowania: ZAPYTANIE OFERTOWE

Ofertę należy:

1. Sporządzić w języku polskim.
2. Złożyć w formie pisemnej w sekretariacie /pok. nr 6/ Urzędu Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolski, ul Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski lub elektronicznie (dokumenty opatrzone elektronicznym podpisem lub jako skan podpisanych dokumentów) na adres e-mail [przetargi@sokolow-mlp.pl](mailto:przetargi@sokolow-mlp.pl) do dnia 6 maja 2026 r. do godziny 10:00 na Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
3. Składając ofertę pisemnie prosimy ją opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zapytanie ofertowe na DOSTAWĘ, MONTAŻ, KONFIGURACJĘ I URUCHOMIENIE SYSTEMU OBSŁUGI SESJI RADY MIEJSKIEJ WRAZ Z TRANSMISJĄ OBRAD ORAZ SZKOLENIEM UŻYTKOWNIKÓW**”.
4. Szczegółowe informacje o sposobie prowadzenia postępowania (regulamin) znajdują Państwo na stronie internetowej: <https://bip.sokolow-mlp.pl/>.
5. Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty lub terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Warunkiem udziału w postępowaniu jest to, że Wykonawca:
  - a. posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
  - b. posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat zrealizował co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemów obsługi systemów konferencyjnych, transmisji obrad lub systemów audio-wideo z integracją systemów informatycznych;
  - c. nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Kryteria oceny oferty:
  - a. Cena: **80 pkt,**
  - b. Warunki wsparcia i gwarancji: **10 pkt,**
  - c. Termin realizacji: **10 pkt.**
8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

##### a. Kryterium Cena

Kryterium cena oceniane będzie według wzoru:  $P1 = Cn/Cb \times 100 \times 80\%$

gdzie:

- P1 - ilość punktów w kryterium cena  
Cn - najniższa cena,  
Cb - cena oferty badanej,  
100 - wskaźnik stały,  
80 % - procentowe znaczenie kryterium ceny.

##### b. Kryterium Warunki wsparcia i gwarancji

**W zakresie długości gwarancji Zamawiający przyzna:**

- 4 punkty - za okres gwarancji wynoszący co najmniej 36 miesięcy,
- 2 punkty - za okres gwarancji od 25 do 35 miesięcy,
- 0 punktów - za okres gwarancji wynoszący 24 miesiące.

Poprzez wsparcie techniczne należy rozumieć świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na zapewnieniu bieżącej pomocy w zakresie funkcjonowania, eksploatacji oraz utrzymania dostarczonego systemu, obejmującej w szczególności:

- przyjmowanie i obsługę zgłoszeń dotyczących awarii, błędów oraz nieprawidłowego działania systemu,
- diagnozowanie problemów oraz podejmowanie działań zmierzających do ich usunięcia,
- udzielanie konsultacji użytkownikom w zakresie obsługi systemu,
- wsparcie zdalne (telefoniczne, mailowe lub poprzez narzędzia zdalnego dostępu),
- w uzasadnionych przypadkach - wsparcie na miejscu u Zamawiającego,
- zapewnienie określonego czasu reakcji na zgłoszenia oraz czasu ich usunięcia,
- dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz poprawek systemowych.

Ograniczone wsparcie techniczne - należy przez to rozumieć świadczenie przez Wykonawcę wsparcia w ograniczonym zakresie funkcjonalnym lub czasowym, niewykraczającym poza podstawową obsługę zgłoszeń.

Wsparcie techniczne świadczone jest na zasadach określonych w ofercie Wykonawcy oraz umowie.

**W zakresie wsparcia technicznego Zamawiający przyzna:**

- 3 punkty - za realizację wsparcia technicznego w dni robocze w godzinach pracy urzędu oraz dodatkowo w formie zdalnej (telefonicznej i mailowej),
- 1 punkt - za realizację ograniczonego wsparcia technicznego - 1 punkt,
- 0 punktów - za brak deklaracji wsparcia.

**W zakresie czasu reakcji na zgłoszenia serwisowe Zamawiający przyzna:**

- 3 punkty - czas reakcji do 24 godzin,
- 1 punkt - czas reakcji do 48 godzin,
- 0 punktów - czas reakcji powyżej 48 godzin lub brak deklaracji.

Łączna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach tego kryterium wynosi 10 punktów, a najwyższą ocenę otrzyma oferta zapewniająca najkorzystniejsze warunki gwarancji i wsparcia technicznego.

**c. Kryterium Termin realizacji**

Ocena w zakresie terminu realizacji zostanie dokonana na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, liczonego w dniach od daty podpisania umowy do dnia uruchomienia kompletnego systemu.

Zamawiający przyzna punkty według następujących zasad:

- 10 punktów – realizacja w terminie do 14 dni,
- 5 punktów – realizacja od 15 do 21 dni,
- 0 punktów – realizacja powyżej 21 dni.

Za najkorzystniejszą w tym kryterium uznana zostanie oferta z najkrótszym terminem realizacji.

9. Punkty w kryterium innym niż cena zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń na podstawie których będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku niezłożenia wymaganych dokumentów lub oświadczeń oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów, a Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny poziom spełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie funkcjonalności systemu, warunków wsparcia i gwarancji oraz terminu realizacji. W przypadku zaoferowania parametrów niższych niż wymagane minimalne, określone w opisie przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami Zamawiającego.
10. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.sokolow-mlp-pl](http://www.bip.sokolow-mlp-pl). lub przesyła Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty.
12. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, to zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
14. Zamawiający w trakcie badania ofert będzie miał możliwość wezwania do wyjaśnień co do treści złożonej oferty.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
16. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
17. Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty:
  - a. Formularz ofertowy (*Zał. nr 1*)
  - b. Wykaz realizacji (*Zał. Nr 2*)
18. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - b. została złożona po terminie składania ofert, określonym w niniejszym zapytaniu,
  - c. wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
  - d. wykonawca nie udzielił wyjaśnień co do rażąco niskiej ceny, lub w złożonych wyjaśnieniach nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e. została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,

f. wykonawca w terminie 2 dni od dnia przekazania zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

19. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

20. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

21. Termin realizacji zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – *Zał. nr 1*

2. Wykaz realizacji – *Zał. Nr 2*

3. Wzór umowy - *Zał. nr 3.*

**Burmistrz  
Gminy i Miasta Sokołów Małopolski**

**Andrzej Kraska**