

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Sokołowie Małopolskim.

Strony umowy:

Gminą Sokołów Małopolski z siedzibą ul. Rynek 1, 36 – 050 Sokołów Małopolski,

NIP 517 01 21 981, reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Krasę – Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski

Przy Kontrasygnacie

Pani Moniki Lichoty- Skarbnika Gminy i Miasta Sokołów Małopolski

- zwany dalej „Zamawiającym”

a

Razem zwanymi Stronami a każde z osobna Stroną, o następującej treści:

PREAMBUŁA UMOWY

Umowa niniejsza została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) na podstawie Zarządzenia Nr 385/IX/2026 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 05.02.2026 r. , tj.: po przeprowadzeniu rozpoznania rynku, w oparciu o § 5 REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA OD KWOTY 170 000,00 zł netto.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn: **Pielęgnacja i rekultywacja parku w Sokołowie Małopolskim**, (znak RG.ZP.271.51.D.2026), w ramach zadania ujętego w budżecie gminy na rok 2026 pn.: **Pielęgnacja i rekultywacja parku w Sokołowie Małopolskim**

§ 2.

Rozpoczęcie realizacji prac: nie wcześniej niż 15 października 2026 r.

Termin zakończenia realizacji prac: 20 listopada 2026 r.

Za datę zakończenia zadania rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego zadania.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

Netto:zł

Vat: zł (stawka 8%)

Brutto: zł (słownie:)

Okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy.

2. Wynagrodzenia określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, które będą poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek nr:
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 r. poz. 775 z późn. zm.). Niespełnienie powyższego warunku, spowoduje wydłużenie terminu zapłaty faktury o liczbę dni liczoną od dnia stwierdzenia braku numeru rachunku w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista) do dnia jego faktycznego umieszczenia w tym wykazie w wyniku odpowiednich działań Wykonawcy, w sposób umożliwiający jego potwierdzenie. Powyższe stanowi okoliczność leżącą po stronie Wykonawcy i jest równoznaczne ze zwłoką wierzyciela.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
7. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
8. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2026 poz. 38) prowadzony jest rachunek VAT¹.
10. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania wynagrodzenia:

Dane do faktury:

Gmina Sokołów Małopolski
ul. Rynek 1
36-050 Sokołów Małopolski
NIP: 517-01-21-981

ODBIORCA/PŁATNIK

Urząd Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim
ul. Rynek 1
36-050 Sokołów Małopolski
NIP: 814-12-58-727

¹ Postanowienia dot. rachunku i podatku VAT mogą ulec modyfikacji w zależności od rodzaju rozliczeń VAT Wykonawcy.

11. Z dniem wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Za datę wystawienia faktury uważa się dzień jej przesłania do KSeF. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jest zobowiązany do wskazania w fakturze danych Odbiorcy/Płatnika wraz z identyfikatorem podatkowym NIP: 814-12-58-727, a także do wypełnienia pola „Rola” jako „JST odbiorca”. W przypadku niedostępności KSeF, faktury będą wystawiane w formie przewidzianej przepisami.
12. Prawidłowe wskazanie danych, o których mowa w ust. 10, jest warunkiem zapewnienia Zamawiającemu dostępu do faktury w systemie KSeF.
13. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej przyjmuje się dzień nadania numeru KSeF, ujawniony w UPO jako „data przyjęcia dokumentu do systemu MF”. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia następnego po tym dniu.
14. W przypadku wystawienia faktury poza KSeF w trybie offline lub w okresie niedostępności systemu, termin płatności biegnie od dnia następnego po dniu nadania numeru KSeF, po obowiązkowym dosłaniu dokumentu do systemu. Przekazy informacyjne poza KSeF nie inicjują rozpoczęcia biegu terminu, do czasu nadania numeru KSeF
15. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF.
16. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów; wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.
17. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy drugiej Strony.
18. Za nieterminowe regulowanie należności przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą na podstawie noty odsetkowej.
19. Ewentualne załączniki do faktury KSeF, stanowiące np. cenniki, protokoły odbioru, gwarancje itp. będą przesyłane drugiej Stronie poza systemem KSeF e-mailem: katarzyna.chrominska@e-sokolow-mlp.p lub zbigniew.skiba@e-sokolow-mlp.p. (format PDF, JPG), równocześnie z doręczeniem faktury ustrukturyzowanej, dla której przyjmuje się dzień nadania numeru KSeF, ujawniony w UPO jako „data przyjęcia dokumentu do systemu MF”.

§ 4.

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
3. W czasie odbioru przedstawiciele Zamawiającego sprawdzą zgodność wykonania przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, jakość wykonanych prac.

4. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru i protokół odbioru końcowego.
5. Zamawiający może odmówić odbioru w przypadku, gdy przedmiot umowy nie jest wykonany prawidłowo.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru braków. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach i brakach w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w zapytaniu ofertowym Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w przedmiocie umowy zgodnie z OPZ. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach i brakach w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
8. Dokumentację odbiorową Wykonawca składa w siedzibie Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca zgłaszając zadanie do odbioru gwarantuje, że przedmiot umowy nie zawiera wad.
2. W przypadku ujawnienia się wady, Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia wady,
 - 2) usunąć wadę na koszt Wykonawcy, w przypadku nie przystąpienia przez niego w wyznaczonym terminie do usunięcia wad.
3. O wykryciu wady należy zawiadomić Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ujawnienia się wady.
4. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady w terminie 14 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, protokolarnie.
5. Wykryte wady uniemożliwiające użytkowanie drogi będą usuwane bezzwłocznie.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy branżowej, obowiązującymi przepisami i normami oraz z ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z zachowaniem najwyższej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
4. Wykonawca zapewnia, że:
 - 1) posiada pełną zdolność do zawarcia umowy oraz do wykonania wynikających z niej zobowiązań,
 - 2) zawarcie umowy nie narusza żadnych przepisów prawa ani decyzji sądowych lub administracyjnych,

- 3) realizacja umowy nie narusza zobowiązań Wykonawcy wobec stron trzecich.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub części.
2. Jeżeli Wykonawca z powodu okoliczności za które odpowiada dopuści się zwłoki w realizacji zamówienia w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 1 % całkowitej wartości umowy na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, obowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości umowy.
4. W przypadku gdy wysokości poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
5. Jeżeli Zamawiający przekroczy termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwoty niezapłaconej w terminie za każdy dzień zwłoki na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Wykonawcę na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

§ 8.

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy Pani Katarzyna Chromińska – tel. 17 7729 019 wew. 21, e-mail: katarzyna.chrominska@e-sokolow-mlp.pl, Pan Zbigniew Skiba – 17 77 29 019 w 37, e-mail zbigniew.skiba@e-sokolow-mlp.pl .
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest ,.....
3. Przedstawiciel Wykonawcy może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, co nie stanowi istotnej zmiany jej treści, pod warunkiem zmiany na osobę posiadającą co najmniej takie same uprawnienia. Konieczność zmiany w/w. osoby wymaga poinformowania przedstawicieli Zamawiającego na piśmie oraz akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Za opóźnienie w usuwaniu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w stosunku do terminu ustalonego zgodnie z §5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej w ust. 1 kary umownej, do wysokości poniesionej szkody.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości umowy brutto.

§ 10. Ochrona danych osobowych – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1) – RODO, informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Gmina Sokołów Małopolski, ul. Rynek 1 , 36-050 Sokołów Młp., nr tel. 17 7729 019, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski.

Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony i można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@e-sokolow-mlp.pl bądź poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.

Pana/i dane osobowe podawane są w celu realizacji niniejszego zadania. Pana/i dane osobowe przetwarzane są na podstawie: 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, 2) art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych

Odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/i danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Sokołów Małopolski, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Sokołów Małopolski.

Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt III. 1. 3, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługuje Panu/i prawo do: 1) dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO, 2) sprostowania – na podstawie art. 16 RODO, 3) ograniczenia przetwarzania – na podstawie art. 18 RODO.

W przypadku wystąpienia z żądaniem o informację przewidzianą w art. 15 ust. 1 lit. g RODO (źródło danych), prawo to przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano.

Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku/uwagi bez rozpoznania.

Dane udostępniane przez Pana/ią nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

§ 11.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o wstrzymaniu zamówienia niezwłocznie od uzyskania informacji w tym zakresie. Umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym bez prawa do odszkodowania, z rozliczeniem robót wykonanych do dnia odstąpienia.

§ 12.

1. Dopuszcza się wprowadzenie w umowie zmian obejmujących zmianę terminu, zakresu, specyfikacji, wartości prac w następujących przypadkach adekwatnie:

- 1) W przypadku ujawnienia się nieprawidłowości i niedokładności OPZ, lub błędów przypadkowych lub pisarskich w OPZ lub umowie, w tym wystąpienia błędnych opisów parametrów przedmiotu umowy.
- 2) W przypadku zaistnienia sytuacji nagłych i trudnych do przewidzenia, które skutkowałyby niemożnością dokonania odbiorów lub dostaw, np. działań związanych z sytuacją kryzysową.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: