

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Sokołów Małopolski** z siedzibą w Sokołowie Małopolskim, ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski, NIP 517 01 21 981 reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Krasę – Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski, przy kontrasygnacie **Pani Moniki Lichoty** – Skarbnika Gminy i Miasta Sokołów Małopolski, zwaną w umowie „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zgodzie z Zarządzeniem Nr 385/IX/2026 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 05 lutego 2026 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto.

Strony ustalają, co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest: „**Zakup kontenera magazynowego dla sołectwa Kąty Trzebuskie**”.
2. Dostarczony kontener musi spełniać wymagania określone w dokumentach zamówienia w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, a ich jego musi odpowiadać powszechnie obowiązującym dla sprzętu tego rodzaju standardom, normom i przepisom.
3. Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

§ 2

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie ze złożoną ofertą WYKONAWCY, ustala się wynagrodzenie w kwocie: zł brutto (słownie:złotych), które zawiera w sobie podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł (słownie:złotych).
2. Cena określona w ust. 1 jest ceną stałą, na czas obowiązywania umowy nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie po uprzednim odbiorze końcowym, potwierdzonym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata

zostanie wstrzymana do czasu doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.

3. Wykonawca wskazuje następujący rachunek bankowy, na który przekazane zostanie wynagrodzenie rachunek nr: w banku:

4. Regulowanie opłat. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania wynagrodzenia:

Dane do faktury:

Gmina Sokołów Małopolski
Ul. Rynek 1
36-050 Sokołów Małopolski
NIP: 517-01-21-981

ODBIORCA/PŁATNIK

Urząd Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim
Ul. Rynek 1
36-050 Sokołów Małopolski
NIP: 814-12-58-727

5. Z dniem wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Za datę wystawienia faktury uważa się dzień jej przesłania do KSeF. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jest zobowiązany do wskazania w fakturze danych Odbiorcy/Płatnika wraz z identyfikatorem podatkowym NIP: 814-12-58-727, a także do wypełnienia pola „Rola” jako „JST odbiorca”. W przypadku niedostępności KSeF, faktury będą wystawiane w formie przewidzianej przepisami.

6. Prawidłowe wskazanie danych, o których mowa w ust. 4, jest warunkiem zapewnienia Zamawiającemu dostępu do faktury w systemie KSeF.

7. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej przyjmuje się dzień nadania numeru KSeF, ujawniony w UPO jako „data przyjęcia dokumentu do systemu MF”. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia następnego po tym dniu.

8. W przypadku wystawienia faktury poza KSeF w trybie offline lub w okresie niedostępności systemu, termin płatności biegnie od dnia następnego po dniu nadania numeru KSeF, po obowiązkowym dosłaniu dokumentu do systemu. Przekazy informacyjne poza KSeF nie inicjują rozpoczęcie biegu terminu, do czasu nadania numeru KSeF

9. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF.

10. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do

nowych wymogów; wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.

11. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy drugiej Strony.

12. Za nieterminowe regulowanie należności przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą na podstawie noty odsetkowej.

13. Ewentualne załączniki do faktury KSeF, stanowiące np. cenniki, protokoły odbioru, gwarancje itp. będą przesyłane drugiej Stronie poza systemem KSeF e-mailem na adres ugim@sokolow-mlp.pl (format PDF, JPG), równocześnie z doręczeniem faktury ustrukturyzowanej, dla której przyjmuje się dzień nadania numeru KSeF, ujawniony w UPO jako „data przyjęcia dokumentu do systemu MF”. o wystawionej faktury lub faktury korygującej.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy w terminie do od dnia zawarcia niniejszej umowy.

2. WYKONAWCA odpowiada za jakość i terminowość dostawy.

3. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór końcowy odbędzie się w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie lub drogą elektroniczną o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy. ZAMAWIAJĄCY potwierdzi termin w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia.

2. Odbiór przedmiotu dostawy odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO

3. Po zakończeniu odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający informacje o faktycznym stanie przedmiotu umowy oraz o ewentualnie stwierdzonych wadach. Protokół zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, 2 dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 dla WYKONAWCY.

4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad przedmiotu umowy lub odstępstw od parametrów określonych dokumentach zamówienia WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany elementów wadliwych lub niespełniających parametrów w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich ujawnienia.

§ 5.

ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 6. KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się zwłoki w dostawie, w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY ma prawo obciążyć WYKONAWCĘ karą umowną za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY ma prawo obciążyć WYKONAWCĘ karą umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony na podstawie niniejszej umowy, wynosi 50% wartości brutto przedmiotu umowy.
5. Ewentualne kary umowne mogą zostać potrącone z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia, na co WYKONAWCA wyraża nieodwołalną zgodę. W przypadku braku takiej możliwości WYKONAWCA zobowiązuje się wpłacić kwotę kar umownych na konto ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie obciążeniowej noty księgowej.
6. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od niniejszej umowy z winy WYKONAWCY, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie, gdy WYKONAWCA:
 - 1) Zwleka z realizacją umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał zrealizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 1; ZAMAWIAJĄCY może w takim przypadku od umowy odstąpić przed upływem tego terminu, bez wyznaczania terminu dodatkowego,
 - 2) Realizuje przedmiot zamówienia w sposób wadliwy albo sprzeczny z niniejszą umową, dokumentami zamówienia lub wskazaniem ZAMAWIAJĄCEGO; w takim przypadku ZAMAWIAJĄCY może wezwać WYKONAWCĘ do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu ZAMAWIAJĄCY może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalszą realizację przedmiotu umowy innemu podmiotowi, na koszt i odpowiedzialność WYKONAWCY.
7. W przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy z karami umownymi z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy, ZAMAWIAJĄCEMU przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy.
8. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

§ 7. ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI

WYKONAWCA, bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, nie może dokonać obciążenia lub cesji wierzytelności należności (w tym przyszłych) wynikających z tytułu realizacji

niniejszej umowy. Postępowanie niezgodne z powyższym zapisem nie wiąże ZAMAWIAJĄCEGO i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń wobec niego.

§ 8.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY.

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy sprawować będzie ze strony:

1) **ZAMAWIAJĄCEGO** –

Dane kontaktowe: tel., e-mail:

2) **WYKONAWCY** –

Dane kontaktowe: tel. e-mail

2. WYKONAWCA zobowiązany jest do pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o każdej zmianie siedziby, konta bankowego lub innych danych kontaktowych. Powyższe zmiany nie wymagają aneksowania umowy. W przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie ww. danych, każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nieprzekazania drugiej stronie aktualnych informacji.

§ 9.

Ochrona danych osobowych – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1) – RODO, informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Gmina Sokołów Małopolski, ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Młp., nr tel. 17 7729 019, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski.

Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony i można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@e-sokolow-mlp.pl bądź poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.

Pana/i dane osobowe podawane są w celu realizacji niniejszego zadania. Pana/i dane osobowe przetwarzane są na podstawie: 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, 2) art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych

Odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/i danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Sokołów Małopolski, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Sokołów Małopolski.

Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt III. 1. 3, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługuje Panu/i prawo do: 1) dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO, 2) sprostowania – na podstawie art. 16 RODO, 3) ograniczenia przetwarzania – na podstawie art. 18 RODO.

W przypadku wystąpienia z żądaniem o informację przewidzianą w art. 15 ust. 1 lit. g RODO (źródło danych), prawo to przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano.

Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku/uwagi bez rozpoznania.

Dane udostępniane przez Pana/ią nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

§ 9.

ZMIANY UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór WYKONAWCY, gdy dotyczą one:

- 1) Danych identyfikacyjnych strony umowy;
- 2) Likwidacji omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści umowy;
- 3) Wysokości wynagrodzenia WYKONAWCY w związku ze zmianą stawki podatku VAT (o różnicę pomiędzy kwotą podatku wynikającą z dotychczasowego poziomu stawki a kwotą po jej zmianie);
- 4) Warunków realizacji umowy, z wyłączeniem zmiany wynagrodzenia WYKONAWCY, o ile jest to konieczne lub uzasadnione z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia czy interesu społecznego;
- 5) Zmian organizacyjnych u WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO, w tym również związanych z następstwem prawnym podmiotów.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 4) – 5) mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem jest przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) Działanie siły wyższej, która uniemożliwiła wykonanie umowy na dotychczas ustalonych warunkach (przez siłę wyższą należy rozumieć wystąpienie zdarzeń lub okoliczności nieprzewidywalnych, wywołanych przez czynniki zewnętrzne, na które strony umowy nie mają wpływu i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć, przy zachowaniu należytej staranności stron umowy, w tym w szczególności: pożar, powódź, zalanie, trzęsienie ziemi, huragan, akt terrorystyczny, stan

wyjątkowy, wojna, kryzys migracyjny lub humanitarny, zamieszki, strajki, klęski żywiołowe);

- 2) Zmiana przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, mająca wpływ na realizację zamówienia; zmiana umowy obowiązywać będzie nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie znowelizowanych przepisów prawa;
- 3) Brak możliwości realizacji zamówienia w sposób przewidziany w ofercie WYKONAWCY lub dokumentach zamówienia a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, który nie jest spowodowany działaniem lub zaniechaniem stron umowy;
- 4) Sytuacje niezależne od WYKONAWCY, niemożliwe do przewidzenia na moment zawarcia umowy, które ujawniły się podczas realizacji przedmiotu umowy lub których skutków strony umowy nie były w stanie zminimalizować, pomimo zachowania należytej staranności.

3. Zmiany w umowie mogą być inicjowane przez ZAMAWIAJĄCEGO lub przez WYKONAWCĘ.

4. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:

- 1) Wystąpieniu okoliczności stanowiących podstawę zmiany umowy strona występująca o tę zmianę powinna poinformować drugą stronę pisemnie.
- 2) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę zmiany (o ile jest to możliwe).
- 3) Złożony wniosek o zmianę powinien zawierać w szczególności:
 - a) opis propozycji zmiany (np. treść proponowanych zapisów umownych),
 - b) uzasadnienie zmiany wraz z dowodami, o których mowa w pkt 2).

5. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron (WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO) wyrażonej w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.

6. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia, na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Zmiany wysokości wynagrodzenia, nie mogą być wprowadzane częściej niż co 6 miesięcy.

7. Wniosek o zmianę wynagrodzenia, może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za niezrealizowane dostawy. Poziom zmiany ceny nie może być wyższy niż 10 % od pierwotnej wysokości ceny.

§ 10.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony poddają się rozstrzygnięciu sporów związanych z realizacją umowy przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY