Sokołów Małopolski, 2 października 2025 r.

|  |
| --- |
| **GMINA SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI36-050 Sokołów Małopolski,** **ul. Rynek 1****RG.271.52.2025.MW** |

# ZAPYTANIE CENOWE

**1. Zamawiający:**

Gmina Sokołów Małopolski, ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski.

**2. Podstawa prawna:**

Zamawiający prowadzi niniejsze postepowanie w formie uproszczonej - stosując art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z 26 czerwca 2024 r. znak: 10/IX/2024 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł.

**3. Przedmiot zamówienia:**

Zapewnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku przedszkola samorządowego w Sokołowie Małopolskim”.

**4. Opis przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest doradztwo oraz zapewnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego w ramach inwestycji pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku przedszkola samorządowego w Sokołowie Małopolskim”.
2. Świadczenie usług nadzoru będzie miało miejsce na terenie budowy tj. ul. Partyzantów  2, 36-050 Sokołów Małopolski
3. Planowany termin zakończenia realizacji inwestycji i oddanie do użytkowania: październik 2027r.

Przedmiotowa inwestycja obejmuje:

Przebudowę i rozbudowa istniejącego budynku, w tym m.in.: budowę pomieszczenia jadalni, szatni, wiatrołapu, przebudowę istniejącej zabudowy przedszkola w tym również wymianę pokrycia dachu, termomodernizację, wymianę oświetlenia, odwodnienia, remonty pomieszczeń, wymiana stolarki, zainstalowanie nowych urządzeń wentylacyjnych, przebudowę istniejącej kuchni, przebudowę ogrodzeń , ciągów pieszych i elementów zagospodarowania, zieleni, ogrodzenia, mała architektura – plac zabaw.

Zakres robót budowlanych wykonywanych w ramach zadania inwestycyjnego, które podlegają nadzorowi wynikają z dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) dostępnych na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dc1f91a3-ae07-4967-bc28-aeb410a3077e>

Szczegółowe obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego

1. Doradztwo oraz pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, merytoryczny nadzór nad wykonywaniem robót.
2. Koordynacja działań pomiędzy Wykonawcą oraz Kierownikiem budowy.
3. Sprawowanie kontroli nad zgodnością realizacji budowy z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych oraz z  dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniem na budowę, przepisami, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacja zadania inwestycyjnego.
5. Przedłożenie w dniu podpisania umowy oświadczenia inspektora nadzoru (potwierdzającego przyjęcie przez niego obowiązków) oraz dokumentów potwierdzających posiadanie przez inspektora nadzoru wymaganych uprawnień oraz jego przynależność do właściwej izby zawodowej.
6. Konsultowanie i fachowe doradzanie na rzecz Zamawiającego, a w szczególności konsultowanie z Zamawiającym wszelkich czynności mogących mieć wpływ na koszty zadania i  roszczenia finansowe Wykonawców w stosunku do Zamawiającego, w ramach umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
7. Znajomość dokumentacji projektowej, pozwolenia na budowę wraz z uzgodnieniami, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zapisów SIWZ, treści oferty Wykonawcy robót budowlanych, wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego w postępowaniu na wybór Wykonawcy robót budowlanych i umowy Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych.
8. Kontrola budowy minimum 1 raz w tygodniu lub w zależności od potrzeb, a także bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu.
9. Dyspozycyjność wobec Wykonawcy robót i Inwestora – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Wykonawcy robót, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
10. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót.
11. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu w formie pisemnej, ewentualnych uwag i  wniosków dotyczących dokumentacji projektowej i pracy wykonawcy robót budowlanych.
12. Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego i Projektanta o stwierdzonych, w trakcie realizacji robót, wadach dokumentacji projektowej oraz dokonywanie stosownych uzgodnień i wyjaśnień w tym zakresie z Projektantem.
13. Kontrola jakości wykonywanych robót, wyrobów budowlanych oraz dostaw przewidzianych w dokumentacji projektowej, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
14. Sprawdzanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji, projektów warsztatowych i/lub montażu i innych dokumentów dotyczących wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń przed ich wbudowaniem.
15. Bieżące dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu; fakt nie zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych elementu robót zanikających i  ulegających zakryciu do odbioru nie zwalnia Inspektora z obowiązku dokonania czynności nadzoru i oceny wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu, wraz z potwierdzeniem ich dokonania wpisem do dziennika budowy.
16. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji oraz urządzeń technicznych.
17. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych (nie objętych dokumentacją projektową). Sprawdzanie i  opiniowanie wniosków Wykonawcy robót budowlanych dotyczących wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, oraz sprawdzanie kosztorysów dotyczących tych robót. Sporządzanie protokołów konieczności i współpraca z Zamawiającym przy negocjacjach z Wykonawcą robót budowlanych.
18. W przypadku stosowania rozwiązań zamiennych ocenianie prawidłowości przyjmowanych do realizacji rozwiązań.
19. W porozumieniu z Zamawiającym, zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia ustawy Prawo budowlane, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach.
20. Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o przerwach w realizacji robót oraz o wystąpieniu okoliczności, które mogą wpłynąć na opóźnienie terminów wykonania robót.
21. Kontrola jakości, prawidłowości oraz wartości wykonanych robót budowlanych przed odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorami częściowymi i  końcowym.
22. Sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym oraz rachunkowym dokumentów dotyczących stanu zaawansowania robót, w tym obmiarów robót oraz dokumentów rozliczeniowych, w tym faktur, wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem ilości i wartości robót, w terminie 5 dni od daty ich przedłożenia przez Wykonawcę robót budowlanych i/lub Zamawiającego.
23. Kontrolowanie wykonywania robót w zakresie zgodności z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych oraz w zakresie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym utrzymywania porządku na budowie. W przypadku prowadzenia prac z naruszeniem postanowień umowy i/lub przepisów bezpieczeństwa, żądania od Wykonawcy robót budowlanych wstrzymania robót oraz niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o żądaniu wstrzymania robót.
24. Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz urządzeń.
25. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego. Obecność na budowie zapewniająca skuteczne pełnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego, w tym na każde wezwanie Zamawiającego i  Wykonawcy robót budowlanych.
26. Każdorazowe potwierdzanie w dzienniku budowy: pobytu na budowie, poprzez wniesienie uwag dotyczących realizacji budowy mających znaczenie dla oceny jakości i stopnia zaawansowania robót.
27. Kontrola pod względem kompletności i treści dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych przy odbiorze częściowym oraz przy odbiorze końcowym, weryfikacja i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej, potwierdzanie protokolarne faktycznie wykonanych robót.
28. Zorganizowanie i przeprowadzenie czynności odbiorów częściowych oraz czynności odbioru końcowego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego.
29. Przekazanie Zamawiającemu zweryfikowanego kompletu dokumentacji powykonawczej wraz z protokołami, wnioskami materiałowymi i innymi dokumentami.
30. Udział w czynnościach przekazywania gotowego obiektu do użytkowania.
31. Udział w komisyjnym określeniu stanu zaawansowania robót oraz ich wartości, w przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca robót budowlanych odstąpią od umowy na wykonanie robót.
32. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
33. W przypadku nieterminowego usuwania wad robót, przygotowanie danych niezbędnych do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego tytułu.
34. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad robót i  wyznaczenie przez Zamawiającego wykonawcy zastępczego, nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru.
35. Inspektor nadzoru inwestorskiego nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego, w szczególności do wydawania wykonawcy robót poleceń rodzących skutki finansowe dla Zamawiającego.
36. Zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i  niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w niniejszej umowie zapewnienie na swój koszt zastępcy, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe.
37. Uczestnictwo w przygotowaniu odpowiedzi na korespondencję oraz wszelkie zapytania dotyczące budowy.
38. Inne czynności, do wykonania których, Inspektor jest upoważniony lub zobowiązany, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
39. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1. zdolności technicznej:

Posiadanie zdolności technicznej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem wymaganych uprawnień do kierowania/nadzorowania robót budowlanych w specjalności:

1. konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
2. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
3. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

lub inne uprawnienia w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Wyżej wymieniona osoba powinna być członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

1. Wykonawca może zapewnić zespół składający się z osób posiadających stosowną zdolność techniczną i zawodową, który będzie odpowiedzialny za pełnienie nadzoru inwestorskiego w czasie trwania Umowy.
2. zdolności zawodowej:

Posiadanie zdolności zawodowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej **jednej usługi** - w okresie ostatnich **2 lat** przed upływem terminu składania ofert – polegających na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie, której wartość wynosiła min. 5 000 000,00 zł oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (referencje).

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) oraz dostarczonych wraz z ofertą dowodów wykonania usług oraz określających czy usługi, o których mowa w pkt. 5 ppkt 2 zostały wykonane w sposób należyty.

a) ocena warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 ppkt 1 polegała będzie na zasadzie (spełnia - nie spełnia),

b) niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

1. **Termin realizacji zamówienia:**
2. rozpoczęcie pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – od dnia podpisania niniejszej umowy,
3. zakończenie pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nastąpi w dniu odbioru inwestycji przez Powiatowego Inspektora nadzoru Budowlanego w Rzeszowie i uzyskanie skutecznego pozwolenia na użytkowanie. Jako orientacyjną datę zakończenia ww. przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę październik 2027 r.
4. **Miejsce i termin złożenia ofert.**

Oferty należy składać:

* sekretariat (pokój nr 6) Urzędu Gminy i Miasta Sokołów Małopolski, ul. Rynek 1,
36-050 Sokołów Małopolski
* e-mail: ugim@sokolow-mlp.pl

**w terminie do godz. 12:00 dnia 8 października 2025 r.**

**8. Termin otwarcia ofert:**

Zamawiający nie planuje Komisyjnego otwarcia ofert.

**9. Warunki płatności:**

Płatność nastąpi na podstawie składanych nie częściej niż raz w miesiącu faktur w terminie do 30 dni od dnia złożenia faktury w tutejszym urzędzie, przy czym kwota ostatniej faktury nie może być niższa niż 20 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy. Podstawą zapłaty ostatniej faktury będzie uzyskanie ostatecznego pozwolenia na użytkowanie.

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

Akceptuję dołączony do zapytania ofertowego wzór umowy.

**10. Osoba upoważniona do kontaktu:**

Marta Wilk – młodszy referent w Referacie Rozwoju Gospodarczego

Joanna Szypuła – podinspektor w Referacie Rozwoju Gospodarczego

 tel. 17 7729 019 (wewnętrzny 21)

**11. Kryteria oceny ofert:**

1. **100% cena brutto**
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Jeśli dostawca którego oferta została wybrana będzie się uchylał od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego - Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następną według kryterium oceny ofert.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego lub gdy cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. **Cena podana w ofercie musi obejmować całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, za realizację kompletnego przedmiotu umowy.**

**12. Sposób przygotowania oferty:**

Zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego + kserokopia/skan uprawnień.

Do kryterium oceny ofert będzie brana wycena dla całego zamówienia.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Oferta musi być czytelna.

**13. Wynik postępowania:**

Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Sokołów Młp. bez powiadamiania Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**14. Załączniki**

Załącznik 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik 2 – Wzór umowy.

Burmistrz Gminy i Miasta