Załącznik nr 2 do zapytania cenowego nr OA.136.22.2025

**Umowa Nr OA.136.22/2025**

Zawarta w dniu …………….. 2025 roku w Sokołowie Małopolskim, pomiędzy:

**Gminą Sokołów Małopolski** z siedzibą ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski,

NIP: 517-01-21-981, REGON: 690 582 134; reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Kraskę – Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski,

przy Kontrasygnacie

Pani Moniki Lichoty – Skarbnika Gminy i Miasta Sokołów Małopolski

zwaną w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”,** a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”,**

wspólnie zaś zwanymi **„Stronami”.**

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Stosując zarządzenie Nr 10/IX/2024 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski
z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:**Zakup i dostawa 42 kompletów ubrań specjalnych dla Ochotniczej Straży Pożarnej, w tym 35 kompletów ubrań specjalnych lekkich i 7 kompletów ubrań specjalnych ciężkich.**
2. Przedmiot umowy obejmuje:
	1. …………………………………………………………………….
	2. ……………………………………………………………………..

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy terminowo, z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o terminie dostawy
z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru (pismem, telefonicznie lub e-mailem) będzie ono podstawą dla Zamawiającego do wyznaczenia terminu odbioru
w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o gotowości do odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
	* 1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
		2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia,
			+ jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie
			z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
			+ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio wad.
7. Jeżeli wady, usterki i wszelakie braki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zlecić osobom trzecim usunięcie wad i usterek oraz wykonanie niezrealizowanych dostaw na koszt Wykonawcy bez upoważnienia sądu.
8. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy innym podmiotom, Wykonawca ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, jakość i terminowość prac, uchybienia, zaniechania i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania samego Wykonawcy.
10. Niewykonanie jakiekolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
11. Wykonawca oświadcza że podsiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, środki i doświadczenie do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.
12. Przez wykonanie przedmiotu umowy Strony umowy rozumieją:
	1. Wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i na poziomie takim, do którego przedstawiciele Zamawiającego nie wnoszą uwag,
	2. zapewnienie przez Wykonawcę środków koniecznych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 3**

**Termin realizacji umowy**

1. Przedmiot umowy wykonany będzie w terminie do dnia 15 grudnia 2025 r.
2. Wykonawca powinien pisemnie uprzedzić Zamawiającego, o każdym opóźnieniu wykonania przedmiotu umowy podając przyczyny i skutki opóźnienia oraz czas o jaki termin wykonania może ulec przesunięciu, oraz uzyskać zgodę na przekroczenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w uzasadnionych przypadkach z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
3. Za dzień wykonania umowy przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru przez Strony.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

netto - ……….. zł

podatek VAT - ……….. zł

brutto - ……….. zł

Słownie złotych: ………………………………………….. ../100 groszy.

1. W razie opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od wartości nieterminowo zapłaconej faktury.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Podstawą do wystawienia faktury za wykonany przedmiot zamówienia będzie protokół odbioru podpisany przez Strony.

**§ 5**

**Rozliczenie**

1. Należność będzie regulowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na konto nr …………………… w terminie do 30 dni od dnia wpływu faktury do tutejszego Urzędu.
2. Wykonawca wystawia fakturę nie później niż w ciągu miesiąca od dnia, o którym mowa w § 3 ust. 3.

**§ 6**

**Przedstawiciele stron**

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów upoważnieni są:
	1. Pani Beata Szot, nr tel. tel. 17 7729 019 (wewnętrzny 41)
	2. Pan Lesław Ożóg, nr tel. 17 7729 019 (wewnętrzny 51)
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów upoważniony jest:
	1. Pan(i) ……………….., nr tel. ……………., e-mail: ……...........
3. Strona poinformuje drugą stronę niniejszej umowy o każdorazowej zmianie osoby uprawnionej do kontaktów, zmianie jej danych, a w szczególności zmiany numerów telefonów.
4. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie rodzi skutków zawarcia aneksu do umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za nie wykonanie zamówienia przez Wykonawcę w terminach ustalonych
	w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
	2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wyłącznie
z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto w § 4 ust. 1 za wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 8 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia dotyczącego niniejszej umowy.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:
	1. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży
	w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
	2. Nastąpiło rozwiązanie lub likwidacja firmy Wykonawcy albo zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy lub prawomocny sądowy zakaz wykonywania działalności gospodarczej Wykonawcy.
	3. Wykonawca nie realizuje postanowień umowy pomimo pisemnego wezwania.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej formy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji i 36 miesięcznej rękojmi na przedmiot zamówienia, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Gwarancja i rękojmia obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących
w przedmiocie zamówienia oraz jego wadliwym wykonaniu.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni na koszt własny, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie w sposób, o którym mowa w § 10 ust. 5.
5. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy pisemnie w drodze listu poleconego potwierdzającego wystąpienie wady przy jednoczesnym zawiadomieniu drogą mailową.
6. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ma prawo zlecić osobom trzecim usunięcie wad i usterek oraz wykonanie niezrealizowanych robót na koszt Wykonawcy bez upoważnienia sądu.
7. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W wypadku, gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 7 dni należy ten termin uzgodnić z Zamawiającym. Jednak naprawa nie może trwać dłużej niż 14 dni od dnia powiadomienia określonego w § 10 ust. 5.
9. Termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji i rękojmi.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nie regulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**