**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zapytania z dnia 18.10.2024 r.**

**Nazwa zamówienia:**

**Opracowanie koncepcji rozwoju Spółdzielni Energetycznej**

Informacje ogólne:

Wykonawcy są zobowiązani do śledzenia strony internetowej zapytania:

[Zapytania ofertowe / Sokołów Małopolski (sokolow-mlp.pl)](https://bip.sokolow-mlp.pl/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe)

Zakres objęty niniejszym postępowaniem będzie objęty dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu Utworzenie spółdzielni energetycznej w gminie Sokołów Małopolski, realizowanego zgodnie z zasadami programu KPO, nabór: KPOD.03.12-IP.05-001/23, B2.2.2. Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne.

Nazwa i dane adresowe Zamawiającego

Zamawiający: GMINA SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI

Adres: ul. Rynek 1

 59-816 Sokołów Małopolski

NIP: 517-01-21-981

REGON: 690 582 134

Strona internetowa: www.sokolow-mlp.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek: 07:30 - 17:00

 wtorek-czwartek: 07:30 - 15:30

piątek: 7:30 – 14:00

Telefon: (017) 772 90 19

Fax (017) 772 90 19 wew. 28

e-mail: ugim@sokolow-mlp.pl

Skrzynka ePUAP: /gu0m5x6l0j/skrytka

BIP https://bip.sokolow-mlp.pl

Znak sprawy: RG.271.11.2024.GD

Zamówienie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320.). Jest to postępowanie o wartości poniżej 130 000 zł. prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności i zgodnie z § 6 REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH …” , który wprowadzono Zarządzeniem Nr 10/IX/2024 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 26 czerwca 2024 r.

Niniejsze zamówienie nie stanowi zobowiązania Gminy Sokołów Małopolski do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Opracowanie koncepcji rozwoju Spółczesności Energetycznych (SE)

Zakres zamówienia (podzadania) :

1. Koncepcji rozwoju Spółdzielni Energetycznej, w tym:
* Diagnozy.
* Przewidywanego modelu funkcjonowania SE.
* Ogólnego planu inwestycyjnego (OPI).
* Szczegółowego planu działań przedinwestycyjnych (SPDP).
1. Spotkania/szkolenia.
2. Szkolenie dla JST.
3. Organizacja spotkań/szkoleń (techniczna).
4. Kampania informacyjno-promocyjna.

Niniejsze zapytanie dotyczy zadań wykonywanych w zakresie projektu realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja B2.2.2, Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne, Działanie A.3: Rozwój nowych społeczności energetycznych działających w zakresie OZE.

Wykonawca powinien się zapoznać z zasadami, wymogami, zakresem, obowiązkami oraz celami programu i zadań określonymi w niniejszym naborze. Link do naboru:

<https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/nabor-wnioskow-dot-instalacji-oze-realizowanych-przez-spolecznosci-energetyczne--inwestycja-b2222023IIpol>

Nabór wniosków dot. instalacji OZE realizowanych przez społeczności energetyczne – inwestycja B2.2.2 wsparcie przedinwestycyjne - Ministerstwo Rozwoju i Technologii - Portal Gov.pl (www.gov.pl)

Szczegółowe warunki wykonania zadania zawiera niniejsze Zapytanie , OPZ i zał. 2 do zapytania- wzór umowy.

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Podpisanie umowy z Wykonawcą planowane jest niezwłocznie po wyborze oferty.

Terminy dla Wykonawcy:

Opracowanie koncepcji Utworzenia Społeczności Energetycznych w Gminie Sokołów Małopolski w terminie nieprzekraczającym 21. 03. 2025 r.

1. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

71356400-2 Usługi planowania technicznego

79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

80500000-9 Usługi szkoleniowe

72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium ani też zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. **Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

**Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci nie podlegający wykluczeniu i spełniający warunki udziału w postępowaniu :

**Zamawiający stawia następujące wymagania w zakresie dopuszczenia do udziału w postępowaniu:**

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności- nie stawia się warunków.

Wiedza i doświadczenie - stawia się następujące warunki udziału :

Wykonawca musi wykazać się realizacją w ostatnich czterech latach co najmniej dwóch projektów tzw „miękkich” w obszarze energetyki o wartości minimum 30 000,00 PLN brutto każdy projekt;

oraz

Wykonawca musi wykazać się realizacją w ostatnich czterech latach, co najmniej dwóch projektów skierowanych do jednostek samorządu terytorialnego w zakresie energetyki;

Wykonawca musi wykazać się realizacją w ostatnich czterech latach co najmniej 5 analiz z sektora energii;

Potencjał techniczny – nie stawia się warunków

Osoby zdolne do wykonania zamówienia –stawia się następujące warunki udziału :

Dysponowanie wykwalifikowaną kadrą, w tym:

1) Ekspert ds. bezpieczeństwa energetycznego lub energetyki (1 osoba):

• Brał udział w realizacji w ostatnich czterech latach w co najmniej trzech projektach/inwestycjach z branży energetycznej o wartości min. 100 000 PLN brutto każdy.

2) Ekspert ds. energetyki (1 osoba):

• Posiada wykształcenie wyższe techniczne w zakresie energetyki.

• Posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia analiz efektywności energetycznych lub/i audytów energetycznych.

3) Ekspert ds. ekonomii lub bezpieczeństwa ekonomicznego (2 osoby):

• Posiada co najmniej trzy letnie doświadczenie w realizacji badań analiz ekonomicznych z dziedziny energetycznej.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa - nie stawia się warunków.

1. **Wykluczenie wykonawcy wynikające z odrębnych przepisów prawa oraz sposób oceny przez zamawiającego spełniania braku podstaw do wykluczenia**

Wykluczenie wykonawcy wynikające z odrębnych przepisów prawa oraz sposób oceny przez zamawiającego spełniania braku podstaw do wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1. Który jest osobowo lub kapitałowo powiązany z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

• a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

• b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

• c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Wobec którego zachodzi, którakolwiek z okoliczności wskazanych w art.7 ust.1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp , tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 507) oraz którzy nie należą do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

5. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia - (w treści formularza oferty- zał. 1 ) oraz weryfikacji poprawności oświadczeń/dokumentów z ogólnodostępnymi rejestrami. Oferty oferentów wykluczonych zostaną odrzucone.

1. **Sposób przygotowania oferty:**
2. Ofertę należy sporządzić wyłącznie w języku polskim (lub z załączonym tłumaczeniem). Z oferty mają wynikać wszystkie informacje ujęte na udostępnionym wzorze oferty (zał. 4) wraz z podpisanym Oświadczeniem Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – pod rygorem odrzucenia oferty. Podpisanie oferty jest równoznaczne z podpisaniem i potwierdzeniem wszystkich zawartych w ofercie zapisów , w tym oświadczenia w zakresie spełnienia warunków udziału i niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika) – pod rygorem odrzucenia oferty.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania musi potwierdzić każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną- – pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Ofertę należy wyliczyć wg kalkulacji własnej, a ceny oferty powinny obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
8. **Zamówienie nie jest podzielone na części**
9. Wszelkie koszy przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Wykonawca informuje Zamawiającego o informacjach zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. **Wraz z ofertą (zał. 1 ) Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione we wzorze oferty.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wszelkich dokumentów przedłożonych wraz z ofertą (w tym żądania wyjaśnień i dokumentów na potwierdzenie treści oświadczeń) i podejmowania decyzji w oparciu o wszystkie uzyskane ustalenia.

13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie muszą być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno w tytule wiadomości zawierać oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

1. Opis sposobu obliczania ceny
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
4. Nieprawidłowości w ofertach wynikające zaokrągleń podatku VAT nie będą stanowić podstawy do odrzucenia oferty- Zamawiający dokona ew. korekty i weźmie pod uwagę prawidłową wartość – przewiduje się dla zamówienia stawkę 23% VAT.
5. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający w związku z realizacją niniejszego zamówienia i umowy Z Wykonawcą, ceny z oferty będą przeniesione do umowy.
6. **Miejsce sposób i termin składania ofert:**

**Termin składania ofert ubiega dnia 28.10.2023 r. o godz. 11:00.**

Składanie ofert dopuszcza się w formie:

1. papierowej w kopercie opisanej nazwą zamówienia i adnotacją nie otwierać przed (data i godzina składania ofert, ofertę należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy (ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski).
2. Elektronicznej (może być podpisany elektronicznie, lub papierowy dokument przesłany jako zeskanowany załącznik do e- maila) załącznik stanowiący dokumentację oferty powinien być spakowany programem ZIP z hasłem. , hasło należy przesłać odrębnym e mailem do 30 minut po terminie składania ofert.

**Należy pamiętać aby wypełnić wymagane pola oferty , dane kontaktowe, dołączyć załączniki i podpisać ofertę przez osobę uprawnioną.**

Wykonawca na własny koszt i ryzyko sporządza i przesyła ofertę, Na rzecz Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów udziału w niniejszym postępowaniu w żadnym wypadku.

1. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) **cena całkowita brutto - 100%**

Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych, obliczoną zgodnie z poniżej określonym wzorem:

Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

------------------------------------------------------------------------------------x 100 pkt( x 100%)

Cena oferty badanej

 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że 2 lub więcej ofert ma taką samą cenę, to Zamawiający wybierze ofertę, która wpłynęła najwcześniej.

1. Komunikacja
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się na zasadach określonych **w zał. 3 do zapytania.**
3. Osoba do kontaktu w sprawach organizacyjnych: Grzegorz Dec , 17 7729019 w 21 , e mail: grzegorz.dec@e-sokolow-mlp.pl. Wszelkie wnioski i pytania do zapytania należy kierować wyłącznie zgodnie z informacją w zał. 3.
4. Wyjaśnienia oraz uzupełnienie oferty.
5. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dowodów dotyczących treści złożonej oferty, treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i ich uzupełnienia.
6. Jeżeli zaoferowana cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy. Jako potencjalnie rażąco niską cenę będzie się traktować cenę odbiegającą od średniej cen wszystkich ofert o przynajmniej 40 % w odniesieniu do wszystkich lub któregoś z elementów zamówienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa powyżej lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta jest nieprawidłowa (niezgodna z SWZ lub nieprawidłowo złożona) lub zawiera rażąco niską cenę.
8. Zamówienie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zmiana oraz treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronie postępowania (BIP) z jednoczesnym przedłużeniem terminu składania ofert-jeśli zmiana będzie się wiązać z koniecznością istotnego zwiększenia nakładu pracy dla oferentów chcących złożyć ofertę.
9. **Termin związania z ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 14 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

1. **Wybór oferty.**

1). Zamawiający w pierwszej kolejności będzie oceniał ofertę z najwyższą liczbą punktów przyznanych w ramach kryterium. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta jest oceniana, do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w zaproszeniu oraz złożenia wyjaśnień treści złożonych dokumentów/oświadczeń lub treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

2). Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą - ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punków w ramach kryterium i spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.

3). W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu, Zamawiający może dokonać badania i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4). Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

a. jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty

b. jest złożona po terminie składania ofert

c. została złożona przez Wykonawców wykluczonych z postępowania

d. jest nieważna na podstawie innych przepisów

e. nie zawiera informacji niezbędnych do jej oceny, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zamówieniu.

f). Wykonawca nie wykaże, że cena nie jest rażąco niska - jeśli zajdzie taka obawa u Zamawiającego.

**(Zamawiający będzie mógł wezwać w tym zakresie do wyjaśnień w razie powzięcia wątpliwości i dokonać oceny prawidłowości oferty po uzyskaniu pełnych informacji)**

g) Wykonawca nie spełniają wymogów określonych w zapytaniu ofertowym.

**(Zamawiający będzie mógł wezwać w tym zakresie do wyjaśnień w razie powzięcia wątpliwości i dokonać oceny prawidłowości oferty po uzyskaniu pełnych informacji).**

1. Uchylenie się od podpisania umowy

Umowę podpisze się korespondencyjnie (przesłanie przygotowanych dokumentów e- mailem do Oferenta i odesłanie podpisanej umowy do Zamawiającego) lub na miejscu w siedzibie Zamawiającego Zamawiający będzie mógł podpisać umowę z innym Wykonawcą , który jako kolejny złożył ofertę najkorzystniejszą, jeśli:

* Wykonawca, którego oferta została wybrana pierwotnie, uchyla się od zawarcia umowy, przez co rozumie się brak odesłania kompletnej prawidłowo podpisanej umowy do Zamawiającego w terminie do 5 dni od przesłania sporządzonej umowy do Wykonawcy (dopuszcza się podpisanie umowy w formie elektronicznej), lub brak stawienia się w Urzędzie Gminy celem podpisania umowy papierowej w terminie 5 dni od przesłania informacji do Wykonawcy o gotowości Zamawiającego do podpisania umowy.
* Wykonawca wprowadził w błąd Zamawiającego przez podanie nieprawdziwych lub nieprecyzyjnych informacji, na podstawie których zawarto umowę lub wybrano najkorzystniejszą ofertę.
1. Podstawy unieważnienia postępowania ( Zamawiający nie podpisze umowy w wymienionych przypadkach).

1). Zamawiający unieważnia postępowanie (nie podpisze umowy) , jeżeli:

1. nie złożono żadnej ważnej oferty,
2. wszystkie oferty podlegały odrzuceniu,
3. oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty,
4. analogicznie jak w przypadkach dopuszczanych ustawą Prawo zamówień publicznych;
5. w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (uznane za najkorzystniejsze) i na wezwanie Zamawiającego wykonawcy złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
6. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
7. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. zamawiającemu cofnięto dofinansowanie lub umowa o dofinansowanie nie została podpisana .
9. nie wpłynie ważna oferta na kwotę poniżej 130 000,00 zł. netto, wówczas ponowi się zamówienie w trybie ustawy PZP.
10. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zamówieniem.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Sokołów Młp., ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Młp.; Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez e-mail: iod@e-sokolow-mlp.pl lub pisemnie na adres Administratora.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w szczególności art. 13i.
3. Zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt niniejsze materiały są przechowywane 25 lat od roku następnego po zakończeniu sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przechowywane wieczyście.
4. Odbiorcami danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta Sokołów Małopolski i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych z Administratorem.
5. Składającemu przysługuje, na zasadach przewidzianych w RODO, prawo: żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż wynika to z przepisu prawa; odmowa podania danych osobowych będzie skutkowała pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
7. W przypadku żądania informacji o źródle danych, prawo to podlega ograniczeniu, jeżeli wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano – art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
8. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
9. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się: przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy, zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
11. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
13. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
14. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
15. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
16. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
17. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
18. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
19. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
21. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
23. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
24. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
25. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
26. W przypadku uzyskania dofinansowania przez Gminę na opracowanie planu ogólnego Wykonawca będzie zobowiązany zaznajomić się z wymogami RODO określonymi przez Darczyńcę dofinansowania, zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie i stosować się do tych wymogów.

18. Udostępnione dokumenty i materiały wraz z Zapytaniem

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik Nr 3 – Wytyczne komunikacji w trybie konkurencyjności
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym – wzór.
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- wzór.
6. Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
7. Załącznik Nr 7 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
8. Załącznik nr 8 (OPZ ) Opis Przedmiotu Zamówienia

Burmistrz

Gminy i Miasta Sokołów Małopolski

Andrzej Kraska

Wzór

RG.271.11.2024.GD

**Oferta – wzór – zał. nr 1**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nazwa zamówienia:**

**Opracowanie koncepcji rozwoju Spółdzielni Energetycznej**

Oferta na wykonanie wymiany warstwy sprzętowej i programowej (Zadanie 1) oraz szkolenia
z zarządzania systemem antywirusowym (Zadanie 2).

**Nazwa Wykonawcy: ……………………………………..…………………………....**

**Adres Wykonawcy: …………………………e- mail ………………………………**

**NIP Wykonawcy: …………………………………………………………………..**

**Numer konta do płatności: …………………………………………………………………..**

**Dane osoby uprawnionej do podpisania umowy ze strony Wykonawcy:**

**Imię i Nazwisko: ………………………………………………………………….**

**Funkcja/Stanowisko: ………………………………………………………………….**

1. Oferuję wykonanie zamówienia za :

**Cenę netto: ……………. zł**

**Podatek VAT [[1]](#footnote-1)(23%) ……………. zł**

**Cenę brutto: ……………. zł**

**W tym za wykonanie podzadań:**

1. **Koncepcji rozwoju Spółdzielni Energetycznej …………… zł. netto**

**2) Spotkania/szkolenia…………… zł. netto**

**3) Szkolenie dla JST …………… zł. netto**

**4) Organizacja spotkań/szkoleń (techniczna) …………… zł. netto**

**5) Kampania informacyjno-promocyjna …………… zł. netto**

Podane ceny są cenami całkowitymi jakie zapłaci Zamawiający w związku z realizacją Zamówienia i Umowy.

1. Zapoznałem się z aktualną wersją Zapytania, wzorem umowy i wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
2. Zapoznałem się z aktualną wersją dokumentacji Zapytania, wzorem umowy i wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

3. Oświadczenia

1) Oświadczam/y, że:

a) Pozyskałem/liśmy dla siebie i na swoją odpowiedzialność wszelkie dodatkowe informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

b) Zapoznałem/liśmy się z dokumentami przedmiotowego postępowania i do dokumentacji w ww. postępowaniu nie wnoszę/imy zastrzeżeń.

c) Akceptuje/my proponowany przez Zamawiającego projekt umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuje/my się podpisać umowę.

4. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

….............................................................................................................................…………....................................................................................................................................................................

5. Oświadczam, że wypełniłem i będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/ pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i w celu realizacji zamówienia.\*

6. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1) Imię i nazwisko ………….……………..….e-mail………………………. tel. kontaktowy……………

2) Imię i nazwisko ………….……………..….e-mail………………………. tel. kontaktowy……………

7. Informujemy, że zgodnie z poniższą definicją spełniamy przesłanki kwalifikujące reprezentowany podmiot, jako:

…. mikroprzedsiębiorstwo, …….. małe przedsiębiorstwo, … średnie przedsiębiorstwo\*[[2]](#footnote-2).

\* zaznaczyć właściwe (x-em)

Zgodnie z definicją MŚP określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

 Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

 Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

 Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(*Pkt 7:* *Informacje wymagane wyłącznie do celów sprawozdawczych*).

8. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie w zakresie powiązań z Zamawiającym.

2) Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeśli dotyczy\*.

3) Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

5) Odpowiednie pełnomocnictwa lub inne dokumenty- jeżeli dotyczy (w przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników)\*.

6) Inne specyficzne dla Wykonawcy- jeśli dotyczy\*:

\*- przekreśl jeśli nie dotyczy.

Dnia …………………………

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**Załączniku nr 2 do zapytania**

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR …..**

Zawarta w dniu …….. w Sokołowie Młp.

Strony umowy

1. **Gmina Sokołów Małopolski, adres: ul. Rynek 1 36 – 050 Sokołów Młp.** , którego reprezentuje: **………. – Burmistrz Gminy i Miasta Sokołów Małopolski, kontrasygnuje Skarbnik Gminy i Miasta ………..** zwany dalej **„Zamawiającym”**
2. **Wykonawca – Adres, NIP, reprezentacja.**

Umowa niniejsza została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na podstawie Zarządzenia Nr 10/IX/2024 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 26 czerwca 2024 r. , tj.: po przeprowadzeniu rozpoznania rynku, w oparciu o § 2 ust. 3 i § 6 REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA OD KWOTY 130 000,00 zł.

Treść umowy:

**§ 1.**

* + - 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja usługi pn.: **Opracowanie koncepcji rozwoju Spółdzielni Energetycznej** (znak RG.271.11.2024.GD.) , tj.: wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:
1. Koncepcji rozwoju Spółdzielni Energetycznej, w tym:
* Diagnozy.
* Przewidywanego modelu funkcjonowania SE.
* Ogólnego planu inwestycyjnego (OPI).
* Szczegółowego planu działań przedinwestycyjnych (SPDP).
1. Spotkania/szkolenia.
2. Szkolenie dla JST.
3. Organizacja spotkań/szkoleń (techniczna).
4. Kampania informacyjno-promocyjna.
5. Realizacja przedmiotu umowy będzie zgodna z wymogami określonymi w Zapytaniu znak RG.271.11.2024.GD.
6. Realizacja przedmiotu umowy ma spełniać wymogi naboru: KPOD.03.12-IP.05-001/23 - Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne, działanie A.3: Rozwój nowych społeczności energetycznych działających w zakresie OZE (etap przedinwestycyjny, utworzenie nowej spółdzielni). Celem jest opracowanie koncepcji dającej informacje/odpowiedź w zakresie optymalnego modelu utworzenia oraz funkcjonowania nowopowstałej spółdzielni energetycznej. Jest to opracowanie podstawowe jako fundament pod przyszłe działania zmierzające do utworzenia spółdzielni energetycznej.
7. OPZ, i Zapytanie ofertowe są integralną częścią niniejszej umowy i określają szczegółowo zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy.

**§ 2.**

Termin realizacji przedmiotu umowy: do 21.03.2025 r.

**§ 3.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **…………. brutto**, (słownie: ………………zł 00/100),  **………………..netto** (słownie:………………… zł 00/100),
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, które będą poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Każde z pięciu podzadań będzie odbierane i fakturowane oddzielnie, dopuszcza się również płatność częściową dla każdego podzadania, wynagrodzenie za każde podzadanie nie może przekroczyć wartości ustalonej w ofercie Wykonawcy dla każdego podzadania.
4. Wykonawca wystawi faktury po dokonaniu protokolarnego odbioru: fakturę końcową po dostarczeniu całości przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez obie strony protokołów końcowych potwierdzających prawidłowość realizacji zadania.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek: ………………………..
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106). Niespełnienie powyższego warunku, spowoduje wydłużenie terminu zapłaty faktury o liczbę dni liczoną od dnia stwierdzenia braku numeru rachunku w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista) do dnia jego faktycznego umieszczenia w tym wykazie w wyniku odpowiednich działań Wykonawcy, w sposób umożliwiający jego potwierdzenie. Powyższe stanowi okoliczność leżącą po stronie Wykonawcy i jest równoznaczne ze zwłoką wierzyciela.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
9. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
10. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie
z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT[[3]](#footnote-3).

**§ 4.**

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
3. W czasie odbioru przedstawiciele Zamawiającego sprawdzą zgodność wykonania przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, jakość wykonania.
4. Z czynności odbioru każdego podzadania sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy i protokół odbioru końcowego.
5. Zamawiający może odmówić odbioru w przypadku, gdy dokumentacja jest niekompletna lub zawiera wady.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru braków wyposażenia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach i brakach w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w zapytaniu ofertowym Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w przedmiocie umowy zgodnie z  OPZ. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach i brakach w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

**§ 5.**

1. Wykonawca zgłaszając podzadanie do odbioru gwarantuje, że przedmiot umowy nie zawiera wad.
2. W przypadku ujawnienia się wady diagnozy, zamawiający może:
* żądać usunięcia wady,
* usunąć wadę na koszt Wykonawcy, w przypadku nie przystąpienia przez niego w wyznaczonym terminie do usunięcia wad.
1. O wykryciu wady należy zawiadomić wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ujawnienia się wady.
2. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady w terminie 14 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, protokolarnie.
3. Wykryte wady uniemożliwiające wykorzystanie opracowania będą usuwane bezzwłocznie.

**§ 6.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy branżowej, obowiązującymi przepisami i normami oraz z ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z zachowaniem najwyższej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
4. Wykonawca zapewnia, że:

a) posiada pełną zdolność do zawarcia umowy oraz do wykonania wynikających z niej zobowiązań,

b) zawarcie umowy nie narusza żadnych przepisów prawa ani decyzji sądowych lub administracyjnych,

c). realizacja umowy nie narusza zobowiązań Wykonawcy wobec stron trzecich.

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

**§ 7.**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub części.
2. Jeżeli Wykonawca z powodu okoliczności za które odpowiada dopuści się zwłoki w realizacji zamówienia w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 1 % wartości umowy na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z wyłączeniem przypadku siły wyższej. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów jakie Wykonawca poniósł w związku z umową.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, obowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy.
5. W przypadku gdy wysokości poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
6. W razie niezachowania terminu usunięcia wady gwarancyjnej za każdy dzień zwłoki Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Zamawiający przekroczy termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwoty niezapłaconej w terminie za każdy dzień zwłoki na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Wykonawcę na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

**§ 8.**

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy jest Grzegorz Dec, tel. 17 7729019 w 21, e-mail: grzegorz.dec@e-sokolow-mlp.pl.
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest………………, tel. …………, e-mail: …………………
3. Przedstawiciel Wykonawcy może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, co nie stanowi istotnej zmiany jej treści, pod warunkiem zmiany na osobę posiadającą co najmniej takie same uprawnienia. Konieczność zamiany w/w. osoby wymaga poinformowania przedstawicieli Zamawiającego na piśmie oraz akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9.** **Ochrona danych osobowych – RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE nr 119) – RODO, informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Gmina Sokołów Małopolski, ul. Rynek 1 , 36-050 Sokołów Młp., nr tel. 17 7729 019, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski.

Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony i można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@e-sokolow-mlp.pl bądź poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.

Pana/i dane osobowe podawane są w celu realizacji zadania pn.: „Budowa dwóch odcinków kanalizacji w Sokołowie Małopolskim”

Pana/i dane osobowe przetwarzane są na podstawie: 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, 2) art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych

Odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/i danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Sokołów Małopolski, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Sokołów Małopolski.

Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt III. 1. 3, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługuje Panu/i prawo do: 1) dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO, 2) sprostowania – na podstawie art. 16 RODO, 3) ograniczenia przetwarzania – na podstawie art. 18 RODO.

 W przypadku wystąpienia z żądaniem o informację przewidzianą w art. 15 ust. 1 lit. g RODO (źródło danych), prawo to przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano.

Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku/uwagi bez rozpoznania.

Dane udostępniane przez Pana/ią nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**§ 10.**

1. Z chwilą wydania Dzieła Zamawiającemu następuje, automatyczne przeniesienie autorskich praw majątkowych na rzecz Zamawiającego.

2. Dokonuje się następujących ustaleń w zakresie praw autorskich odnoszących się do efektów realizacji niniejszej umowy stanowiących utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych:

1) Wykonawca oświadcza, że: w chwili przekazania efektów realizacji niniejszej umowy przysługiwać mu będą do nich autorskie prawa majątkowe i nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby Wykonawcy całkowicie swobodne rozporządzanie tymi prawami.

2) Autorskie prawa majątkowe wytworzone w ramach niniejszej umowy nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń i obciążeń. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich, mogących wyniknąć z tytułu wykorzystania efektów realizacji niniejszej umowy.

3) Wynagrodzenie ustalone w niniejszej umowie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności wynagrodzenie należne z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych. Wykonawca zapewnia, że korzystanie autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.

4) Zamawiający jest uprawniony do korzystania z efektów realizacji niniejszej umowy i autorskich praw majątkowych począwszy od daty ich udostępnienia Zamawiającemu - bez dodatkowych oświadczeń Stron.

5), Podpisania protokołu odbioru końcowego lub cząstkowego przez Wykonawcę stanowi również przeniesienie na Zamawiającego:

- prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich efektów realizacji niniejszej umowy (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawa zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w p. p. 6 i prawa własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone efektów realizacji niniejszej umowy (lub ich poszczególne elementy). Przeniesienie tych praw następuje z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego lub cząstkowego.

6) Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Utworów w zakresie :

- trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania efektów realizacji niniejszej umowy w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką;

- rozpowszechniania efektów realizacji niniejszej umowy w całości lub w części, w tym ich publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

- wykorzystywania i rozpowszechniania we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;

- wprowadzania do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;

- jakiegokolwiek udostępniania egzemplarzy podmiotom trzecim, w szczególności wykonawcom, instytucjom uczestniczącym we wdrażaniu inwestycji/projektów oraz instytucjom kontrolującym i nadzorującym wykorzystywanie środków z dofinansowania;

 - tłumaczenia na inne języki;

- modyfikacji poprzez dodanie innych opracowań lub łączenie z innymi opracowaniami, uaktualnienie, zmianę układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian, w tym w szczególności wynikających z przyczyn, ok których mowa w § 1 ust. 8;

- korzystania z efektów realizacji niniejszej umowy w celu uzyskiwania niezbędnych uzgodnień, uzyskiwania dofinansowania.

7) W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania umowy Zamawiający uzyskuje majątkowe prawa autorskie do przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w niniejszej Umowie. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia wybranemu przez siebie podmiotowi dokończenia prac w razie odstąpienia od niniejszej Umowy.

**§ 11.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nieuzyskania dotacji niezbędnej do sfinansowania przedmiotu umowy, lub gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o braku dotacji niezwłocznie po otrzymaniu tej informacji. Umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym bez prawa do odszkodowania.

**§ 12.**

Dopuszcza się wprowadzenie w umowie zmian obejmujących zmianę terminu, zakresu, specyfiki, wartości dostaw w następujących przypadkach adekwatnie:

1) W przypadku ujawnienia się nieprawidłowości i niedokładności OPZ, lub błędów przypadkowych lub pisarskich w OPZ lub umowie , w tym wystąpienia błędnych opisów parametrów produktów (przedmiotu dostawy), co skutkowałoby niemożnością zrealizowania dostawy zgodnie z zamierzonym celem – w wówczas dokona się zmiany umowy uwzględniając cel wprowadzonego zapisu.

2) W przypadku zaistnienia sytuacji nagłych i trudnych do przewidzenia, które skutkowałyby niemożnością dokonania odbiorów lub dostaw, np. działań związanych z sytuacją kryzysową.

**§ 13.**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJACY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 3 do zapytania**

**Komunikacja z zamawiającym:**

**Wszelką komunikację z zamawiającym należy kierować obowiązkowo jednocześnie na e maile:**

**ugim@sokolow-mlp.pl**

 **i**

**grzegorz.dec@e-sokolow-mlp.pl**

**Pytania i wnioski można składać najpóźniej do 21.10.2024 r. Po tym terminie pytania i wnioski mogą zostać nie rozpatrzone.**

**na e – mail:**

*Załącznik Nr 4*

# Nazwa i dane adresowe Wykonawcy

|  |
| --- |
| ……………………………………………….……………………………………………….(Nazwa Wykonawcy)……………………………………………….……………………………………………….……………………………………………….………………………………………………. |
| (dane adresowe i kontaktowe – nr tel. e-mail) |
| NIP …………………………………………. |
|  |

**Gmina Sokołów Małopolski**

**ul. Rynek 1**

**36-050 Sokołów Małopolski**

Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym

Dotyczy zapytania cenowego znak: RG.271.11.2024.GD , pn.: :

**Opracowanie koncepcji rozwoju Spółdzielni Energetycznej**

Ja (My) niżej podpisany(i), reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana w formularzu oferty, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, **oświadczam(y), że:**

**nie występują pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą powiązania kapitałowe lub osobowe, tj.:**

nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

e) pozostawanie zamawiającego z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

**Podpisy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data) |
|  |  |  |

*Załącznik Nr 5*

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1).................................................................................................

(pełnanazwa/firma,adres,wzależnościodpodmiotu:NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

2).................................................................................................

(pełnanazwa/firma,adres,wzależnościodpodmiotu:NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

3).................................................................................................

(pełnanazwa/firma,adres,wzależnościodpodmiotu:NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Dotyczy zapytania cenowego znak: RG.271.11.2024.GD , pn.: :**

**Opracowanie koncepcji rozwoju Spółdzielni Energetycznej**

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

prowadzonego przez Zamawiającego oświadczam, że:\*

1. Wykonawca*....................................................................(nazwa i adres Wykonawcy )* zrealizuje następujące usługi\* : .....................................................................
2. Wykonawca*....................................................................(nazwa i adres Wykonawcy )* zrealizuje następujące usługi\* : .....................................................................

Podpisy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data) |
|  |  |  |

*Załącznik Nr 6*

1).................................................................................................

(pełnanazwa/firma,adres,wzależnościodpodmiotu:NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

2).................................................................................................

(pełnanazwa/firma,adres,wzależnościodpodmiotu:NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

3).................................................................................................

(pełnanazwa/firma,adres,wzależnościodpodmiotu:NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu[[4]](#footnote-4)**

**Dotyczy zapytania cenowego znak: RG.271.11.2024.GD , pn.: :**

**Opracowanie koncepcji rozwoju Spółdzielni Energetycznej**

Oświadczam/y, że:\*

1. Wykonawca*....................................................................(nazwa i adres Wykonawcy )* zrealizuje następujące usługi\* : .....................................................................
2. Wykonawca*....................................................................(nazwa i adres Wykonawcy )* zrealizuje następujące usługi\* : .....................................................................
3. Wykonawca*....................................................................(nazwa i adres Wykonawcy )* zrealizuje następujące usługi\* : .....................................................................

**Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania.**

Podpisy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data) |
|  |  |  |

*Załącznik Nr 7*

.................................................................................................

(pełnanazwa/firma,adres,wzależnościodpodmiotu:NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [[5]](#footnote-5)**

**Dotyczy zapytania cenowego znak: RG.271.11.2024.GD , pn.: :**

**Opracowanie koncepcji rozwoju Spółdzielni Energetycznej**

Oświadczam/y, że:\*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o wyłonienie wykonawcy realizacji zadania: „Opracowanie koncepcji rozwoju Spółdzielni Energetycznej „, na potwierdzenie spełnienia warunków przedkładam:

* + - 1. Uzupełniony wykaz realizowanych zadań, tj.:

 Dwa projekty projekty, tzw „miękkie” w obszarze energetyki o wartości minimum 30 000,00 PLN brutto każdy projekt:

1…………..

2…………..

Dwa projekty skierowane do jednostek samorządu terytorialnego w zakresie energetyki:

1…………..

2……………..

Pięć analiz z sektora energii:

1……………………

2……………………..

3………………………

4……………………….

5……………………..

* + - 1. Uzupełniony wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:
1. Ekspert ds. bezpieczeństwa energetycznego lub/i energetyki (1 osoba):

Oświadczam, że w realizację zadania zaangażowany/a będzie (Imię nazwisko): ……………………………. (uzupełnia oferent), który /a : barał/a udział w realizacji w ostatnich czterech latach w co najmniej trzech projektach/inwestycjach z branży energetycznej o wartości min. 100 000 PLN brutto każdy

2) Ekspert ds. energetyki (1 osoba):

Oświadczam, że w realizację zadania zaangażowany/a będzie (Imię nazwisko): ……………………………. (uzupełnia Oferent), który /a : posiada posiada wykształcenie wyższe techniczne w zakresie energetyki i posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia analiz efektywności energetycznych lub/i audytów energetycznych.

3) Ekspert ds. ekonomii i/lub bezpieczeństwa ekonomicznego (2 osoby):

Oświadczam, że w realizację zadania zaangażowani będą (Imiona i nazwiska dwóch osób) : …………… i ……………….(uzupełnia Oferent), z których każda posiada co najmniej trzy letnie doświadczenie w realizacji badań analiz ekonomicznych z dziedziny energetycznej.

Podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data) |
|  |  |  |

**Załączniku nr 8 do zapytania**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. **Nazwa zadania:**

Opracowanie koncepcji rozwoju Spółdzielni Energetycznej

* + - 1. **Kod CPV:**

71356400-2 Usługi planowania technicznego

79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

80500000-9 Usługi szkoleniowe

72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW.

* + - 1. **Przedmiot zamówienia:**

Niniejsze zapytanie dotyczy zadań wykonywanych w zakresie projektu realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja B2.2.2, Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne, Działanie A.3: Rozwój nowych społeczności energetycznych działających w zakresie OZE.

Wykonawca powinien się zapoznać z zasadami, wymogami, zakresem, obowiązkami oraz celami programu i zadań określonymi w niniejszym naborze. Link do naboru: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/nabor-wnioskow-dot-instalacji-oze-realizowanych-przez-spolecznosci-energetyczne--inwestycja-b2222023IIpol>

Nabór wniosków dot. instalacji OZE realizowanych przez społeczności energetyczne – inwestycja B2.2.2 wsparcie przedinwestycyjne - Ministerstwo Rozwoju i Technologii - Portal Gov.pl (www.gov.pl)

Wykaz (podzadań) do realizacji:

Zakres zamówienia (podzadania) :

1. Koncepcji rozwoju Spółdzielni Energetycznej, w tym:
* Diagnozy.
* Przewidywanego modelu funkcjonowania SE.
* Ogólnego planu inwestycyjnego (OPI).
* Szczegółowego planu działań przedinwestycyjnych (SPDP).

Celem podzadania jest opracowanie koncepcji dostarczającej informacji na temat optymalnego modelu utworzenia oraz funkcjonowania nowopowstałych społeczności energetycznych. Koncepcja ta ma stanowić fundament pod przyszłe działania związane z utworzeniem społeczności energetycznych w Gminie Sokołów Małopolski.

Koncepcja ma też za zadanie optymalizować organizację spółdzielni pod kątem możliwości pozyskiwania dofinansowania dla członków spółdzielni na zadania inwestycyjne infrastrukturalne.

Spółdzielnia będzie obejmować : osoby fizyczne, przedsiębiorców, gminne jednostki organizacyjne inne osoby prawne (zainteresowanych uczestnictwem w spółdzielni)

Zamawiający zastrzega możliwość wnioskowania w każdym czasie trwania umowy o optymalizację przyjętych założeń bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku zmian przepisów prawa w zakresie powiązanym z przedmiotem zamówienia lub zmian wynikających z aktualizacji wytycznych darczyńcy dofinansowania na utworzenie spółdzielni lub darczyńcy dofinansowania na infrastrukturę energetyczną.

Wykonawca dokona korekt niezwłocznie lub poda termin , w którym zmiany wprowadzi z uzasadnieniem, lub poda inne alternatywne rozwiązanie, które pozwoli na uwzględnienie w przyszłości wprowadzenie zmian – z uzasadnieniem.

Istotne ustalenia w zakresie podzadania 1 mają być utrwalane w formie papierowych protokołów z ustaleń.

Na etapie odbiorów wymaga się przedłożenia przedmiotu podzadania 1 do Urzędu Gminy w 2 egz. w w. papierowej i w 1 w. elektronicznej odblokowanej do edycji (word/excel lub odpowiedniki umożliwiające otwarcie i edycję w programach word i excel ) Wraz z Koncepcją Rozwoju Spółdzielni Energetycznej należy przedłożyć ustalenia (np. protokoły ze spotkań, ustaleń) które posłużyły do sporządzenia Koncepcji.

1. Spotkania/szkolenia: Przeprowadzenie spotkań/szkoleń związanych z opracowaniem koncepcji Utworzenia Społeczności Energetycznych w Gminie Sokołów Małopolski , w tym: Spotkania/szkolenia dla mieszkańców w JST.

Zakres:

Przeprowadzenie spotkań/szkoleń związanych z opracowaniem koncepcji Utworzenia Społeczności Energetycznych w Gminie Sokołów Małopolski, przygotowanej w ramach projektu pn. ”Utworzenie Spółdzielni Energetycznej w Gminie Sokołów Małopolski”, po uzyskaniu wsparcia w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności na podstawie złożonego wniosku nr KPOD.03.12-IP.05-0239/23. Realizacja spotkań/szkoleń ma na celu wsparcie działań związanych z procesem identyfikacji interesariuszy, w tym chętnych mieszkańców lub innych stron gotowych do uczestniczenia lub zakładania społeczności energetycznych, po drugie z wyborem docelowej liczby i rodzaju społeczności energetycznych. Cel podzadania : kampania informacyjno-promocyjna a także identyfikowanie interesariuszy.

Spotkania/szkolenia mają się odbyć w każdej z 10 miejscowości Gminy.

Tematyka spotkań/szkoleń:

1. Organizacja - założenie oraz funkcjonowanie wspólnot energetycznych

2. Energetyka - zasady rozliczeń energetycznych i ekonomicznych w ramach wspólnot energetycznych

Na koszty ogółem składa się wynagrodzenie dwóch prelegentów, jednego w zakresie komponentu organizacyjnego oraz jednego w zakresie komponentu energetycznego. Jedno spotkanie to ok. 2 godziny oraz koszty poniesione na przyjazd, powrót oraz rozłożenie i złożenie sprzętu.

Na etapie odbiorów wymaga się przedłożenia dla podzadania 2 do Urzędu Gminy w 2 egz. w w. papierowej i w 1 w. elektronicznej (PDF/skan lub odpowiedniki PDF umożliwiające przeglądanie treści dokumentu) protokołu potwierdzającego okoliczności szkoleń z załączoną listą uczestników.

1. Szkolenie dla JST.

Zakres:

Przeprowadzenie szkolenia związanego z opracowaniem wdrożeniem Społeczności Energetycznych w Gminie Sokołów Małopolski, przygotowanej w ramach projektu pn. ”Utworzenie Spółdzielni Energetycznej w Gminie Sokołów Małopolski”, po uzyskaniu wsparcia w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności na podstawie złożonego wniosku nr KPOD.03.12-IP.05-0239/23.

Realizacja szkolenia ma na celu wsparcie działań organizacyjnych (do momentu rejestracji) związanych z tworzeniem sformalizowanych struktur wybranych społeczności energetycznych.

Jedno spotkanie dla przedstawicieli władz gminy, radnych, przedstawicieli gminnych jednostek oraz spółki JST. Cel podzadania : kampania informacyjno-promocyjna a także identyfikowanie interesariuszy i lepsze zapoznanie głównych podmiotów tworzących spółdzielnię z funkcjonowaniem spółdzielni.

Tematyka szkolenia:

1. Organizacja - założenie oraz funkcjonowanie wspólnot energetycznych.

2. Energetyka - zasady rozliczeń energetycznych i ekonomicznych w ramach wspólnot energetycznych.

Na koszty ogółem składa się wynagrodzenie dwóch prelegentów, jednego w zakresie komponentu organizacyjnego oraz jednego w zakresie komponentu energetycznego.

Jedno spotkanie to ok. 3 godziny szkolenia, 2 godziny dyskusji oraz 1 godzina wniosków i podsumowań oraz łącznie 2 godziny na przyjazd, powrót oraz rozłożenie i złożenie sprzętu. Dodatkowo koszt dojazdu i powrotu.

Na etapie odbiorów wymaga się przedłożenia dla podzadania 2 do Urzędu Gminy w 2 egz. w w. papierowej i w 1 w. elektronicznej (PDF/skan lub odpowiedniki PDF umożliwiające przeglądanie treści dokumentu) protokołu potwierdzającego okoliczności szkoleń z załączoną listą uczestników.

1. Organizacja spotkań/szkoleń (techniczna). Techniczne zorganizowanie szkolenia tj. zapewnienie sali z rzutnikiem dla co najmniej 30 osób w każdej z 10 miejscowości w celu organizacji szkolenia/spotkania.

Wymagane jest zorganizowanie minimum ekranu, rzutnika lub innego urządzenia do wyświetlania na ekranie, dźwięku i mikrofonu. Dopuści się wyświetlanie na ścianie jeśli będzie to czytelne.

Cel to zabezpieczenie organizacji spotkań/szkoleń dla potrzeb organizacji kampanii informacyjno-promocyjnej, a także identyfikowania interesariuszy.

Na etapie odbiorów wymaga się przedłożenia dla podzadania 2 do Urzędu Gminy w 2 egz. w w. papierowej i w 1 w. elektronicznej (PDF/skan lub odpowiedniki PDF umożliwiające przeglądanie treści dokumentu) protokołów potwierdzających sposób realizacji zabezpieczenia każdego miejsca szkolenia.

1. Kampania informacyjno-promocyjna:

Opracowanie graficzne i merytoryczne kampanii w formie cyfrowej na strony internetowe oraz socialmedia JST, (strona internetowa Urzędu Gminy - Gminy, cocjalmedia Gminy – facebook , strona internetowa placówek oświatowych lub innych instytucji w budynkach, w których będą przeprowadzane szkolenia, razem do 11 stron internetowych i do 11 stron z socjalmediami .

Współpraca z Zamawiającym i jednostkami JST w celu wdrożenia publikacji kampanii promocyjnej.

Cel to poinformowanie interesariuszy o projekcie, a także spotkaniach informacyjno-promocyjnych.

Na etapie odbiorów wymaga się przedłożenia dla podzadania 2 do Urzędu Gminy w 2 egz. w w. papierowej i w 1 w. elektronicznej (PDF/skan lub odpowiedniki PDF umożliwiające przeglądanie treści dokumentu) protokołów potwierdzających zrealizowanie w danej jednostce działań promocyjnych z wydrukiem kolorowym zrzutów stron internetowych z efektami realizacji podzadania 5.

**Wymagania ogólne:**

Wykonawca jest zobowiązany koordynować wszystkie podzadania i współpracować samodzielnie (bez wezwania od Zamawiającego) z innymi wykonawcami uczestniczącymi w realizacji projektu nr KPOD.03.12-IP.05-0239/23 Gminy Sokołów Małopolski. Zamawiający przekaże kontakty do innych Wykonawców realizujących zadania w ramach projektu nr KPOD.03.12-IP.05-0239/23. Współpraca będzie polegać na koordynowaniu zdarzeń, ustaleń i przekazywaniu wyników i efektów pracy na bieżąco.

Przewiduje się kolejne następujące zadania ,których nie będzie realizował Wykonawca niniejszego zamówienia, a będą realizowane w ramach projektu nr KPOD.03.12-IP.05-0239/23 i będą musiały być koordynowane (współpraca z Wykonawcami następujących podzadań):

1. Analiza i opracowanie prawne związane z rejestracją wspólnot energetycznych w Gminie Sokołów Małopolski. Analiza i opracowanie związane z rejestracją wspólnot energetycznych (powołanie i rejestracja spółdzielni) .
2. Analiza i opracowanie związane z rejestracją (identyfikacja interesariuszy, w tym mieszkańców. Wybór docelowej liczby i rodzaju społeczności energetycznych , działania organizacyjne).

Współpraca ma pozwolić na realizację wszystkich wymienionych siedmiu zadań w terminie do 21. 03.2025 r. Obecnie nie jest wiadomo kto będzie realizował podzadania 6 i 7.

 Wykonawca nie będzie odpowiadał za realizację zakresu objętego podzadaniem 6 i 7 jednakże jest zobowiązany do udokumentowania, że dochował wszelkiej staranności we współpracy z innym Wykonawcą –Wykonawcą podzadania 6 i 7 w zakresie wymogu , o którym mowa w rozdziale 9 OPZ- Harmonogram.

1. **Harmonogram realizacji zamówienia:**

Terminy dla Wykonawcy:

Realizacja wszystkich 5 zadań ma doprowadzić do uzyskania w terminie nieprzekraczającym 21.03. 2025 r. dokumentacji wymaganej w ramach podzadania:

1. 1 – Koncepcji Utworzenia Spółdzielni.
2. 6 i 7, tj.: Analizy i opracowania prawnego związanego z rejestracją wspólnot energetycznych, Analiza i opracowanie związane z rejestracją (identyfikacja interesariuszy, w tym mieszkańców. Wybór docelowej liczby i rodzaju społeczności energetycznych , działania organizacyjne.
3. **Inne postanowienia**

Szczegółowe warunki wykonania zadania zawiera Zapytanie , Niniejszy OPZ i zał. 2 do zapytania- wzór umowy.

1. Jeśli Wykonawca nie jest Płatnikiem podatku VAT cena netto = cena brutto [↑](#footnote-ref-1)
2. Podkreśl właściwe [↑](#footnote-ref-2)
3. Postanowienia dot. rachunku i podatku VAT mogą ulec modyfikacji w zależności od rodzaju rozliczeń VAT Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełnia się w odniesieniu do wszystkich ubiegających się o zamówienie, podpisy składają wszyscy ubiegający się o zamówienie. Może to być jeden podmiot lub podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie. [↑](#footnote-ref-4)
5. Podpisy składa osoba reprezentująca podmiot ubiegający się o zamówienia lub lider podmiotów ubiegających się o zamówienie- podmiot, z którym będzie podpisana umowa o zamówienie. [↑](#footnote-ref-5)