**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**z dnia 11.10.2024 r.**

**Nazwa zamówienia:** **„Dostawa trybun na stadion w Trzebusce”**

Informacje ogólne:

Wykonawcy są zobowiązani do śledzenia strony internetowej zapytania, tak aby w swej ofercie uwzględnić aktualne wymagania zamówienia. Uczestnicy postępowania są zobowiązani do zapoznania się z zasadami korespondencji i składania ofert w ramach zamówienia.

Nazwa i dane adresowe Zamawiającego

Zamawiający: GMINA SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI

Adres: ul. Rynek 1

59-816 Sokołów Małopolski

NIP: 517-01-21-981

REGON: 690 582 134

Strona internetowa: www.sokolow-mlp.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek: 07:30 - 17:00

wtorek-czwartek: 07:30 - 15:30

piątek: 7:30 – 14:00

Telefon: (017) 772 90 19

Fax (017) 772 90 19 wew. 28

e-mail: ugim@sokolow-mlp.pl

Skrzynka ePUAP: /gu0m5x6l0j/skrytka

BIP <https://bip.sokolow-mlp.pl>

Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami: Joanna Szypuła, tel 17 7729 019 wew. 21 e-mail: joanna.szypula@e-sokolow-mlp.pl

Znak sprawy: RG.271.3.2024.JSZ

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.).

Niniejsze zamówienie nie stanowi zobowiązania Gminy Sokołów Małopolski do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

Trybuna trzyrzędowa modułowa na łączną ilość od 195-212 miejsc, niewymagająca fundamentów. Trybuna ma być modułowa z możliwością rozbudowy ( poszerzenia ) w  przyszłości o  dodatkowe moduły wzdłuż boiska. Każdy moduł powinien zawierć ok. 50 miejsc siedzących ( ułatwi to rozbudowę i proporcjonalne rozmieszczenie w przyszłości o np. kolejnych sto miejsc). Konstrukcja trybuny ma być stalowa, cynkowana ogniowo, natomiast podesty, podstopnice z krat pomostowych. Szerokość trybuny do 3,5 m, wysokość do 2,5 m. W  zestawie z trybunami należy uwzględnić barierki ochronne z 3 stron ( tył i boki). Konstrukcja trybuny ma być tak skonstruowana, by była możliwość regulacji jej wysokości w  razie konieczności wypoziomowania różnic terenu na miejscu montażu ok 15 cm. Siedziska w kolorach białym (RAL 9003) i czarnym ( RAL 9017) z oparciem, głębokość siedziska pomiędzy 20-50 cm. Siedziska mają być wykonane z tworzywa sztucznego odpornego na działania warunków atmosferycznych- przeznaczone do użytkowania na zewnątrz; odpowiadające podstawowym normom wytrzymałościowym. Każde siedzisko powinno posiadać możliwość odprowadzenia wody chyba, że jest wyprofilowane w taki sposób, by woda na nim nie zalegała. Siedziska mają być dostarczone kolorystycznie po połowie. Trybuna będzie do samodzielnego montażu przez Zamawiającego, w  związku z tym należy dołączyć instrukcję montażu i  niezbędne akcesoria w  wystarczającej ilości do zmontowania całości trybuny. Przedmiot zamówienia dostarczy Wykonawca na miejsce montażu tj. stadion sportowy przy ZS w Trzebusce pod adresem: Trzebuska 196, 36-050 Sokołów Małopolski i  złoży w  miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, montaż do własnego wykonania przez Zamawiającego. **Wykonawca zapewnia co najmniej 12 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy.**

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Podpisanie umowy z Wykonawcą planowane jest w terminie do 14 od momentu wyboru oferty.

Terminy dla Wykonawcy:

Wykonanie zadania: do 30 dni od podpisania umowy.

1. **Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

**3.1 Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań co do udziału w postepowaniu. Złożenie oferty jest równoznaczne z oświadczeniem o posiadaniu wiedzy, zaplecza technicznego, kadry oraz wiedzy by wykonać przedmiot zamówienia zgodnie przepisami PPOŻ i BHP.

1. **Sposób przygotowania oferty:**
2. Ofertę należy sporządzić wyłącznie w języku polskim (lub z załączonym tłumaczeniem). Z oferty mają wynikać wszystkie informacje ujęte na udostępnionym wzorze oferty. Podpisanie oferty jest równoznaczne z podpisaniem i potwierdzeniem wszystkich zawartych w ofercie zapisów.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika) – pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Ofertę należy wyliczyć wg kalkulacji własnej, a ceny oferty powinny obejmować kompletną dostawę przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. **Zamówienie nie jest podzielone na części**
8. Wszelkie koszy przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
9. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Wykonawca informuje Zamawiającego o informacjach zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wszelkich dokumentów przedłożonych wraz z ofertą.

13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie muszą być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno w tytule wiadomości zawierać oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Termin związania ofertą ustala się na 21 dni licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

14. **Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia ofert.**

1. **Opis sposobu obliczania ceny**
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją i dostawą przedmiotu zamówienia.
3. Nieprawidłowości w ofertach wynikające zaokrągleń podatku VAT będą stanowić podstawy do odrzucenia oferty. Należy podać cenę brutto z uwzględnionym podatkiem vat.
4. **Miejsce sposób i termin składania ofert:**

**Termin składania ofert ubiega dnia 18.10.2024 r, o godz, 10.00**

Składanie ofert dopuszcza się wyłącznie w formie e-mailowej na adres: [ugim@sokolow- mlp.pl](mailto:ugim@sokolow-mlp.pl) Zapytanie ofertowe prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami do czasu wyboru wykonawcy odbywa się przy użyciu formy e-mailowej.

Kompletna oferta powinna być złożona przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, będącym załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, drogą elektroniczną za pomocą e-maila.

Wykonawca na własny koszt i ryzyko sporządza i przesyła ofertę, Na rzecz Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów udziału w niniejszym postępowaniu w żadnym wypadku.

1. **Kryteria wyboru oferty:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) **cena całkowita brutto - 100%**

Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych, obliczoną zgodnie z poniżej określonym wzorem:

Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

------------------------------------------------------------------------------------x 100 pkt( x 100%)

Cena oferty badanej

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że 2 lub więcej ofert ma taką samą cenę, to Zamawiający wybierze ofertę, która wpłynęła najwcześniej.

1. **Komunikacja**
2. Nie wprowadza się ograniczeń w komunikacji między Zamawiającym a Oferentami.
3. Osoby do kontaktu są podane w treści ogłoszenia.
4. **Wyjaśnienia oraz uzupełnienie oferty.**
5. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dowodów dotyczących treści złożonej oferty, treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i ich uzupełnienia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa powyżej lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta jest nieprawidłowa (niezgodna z OPZ lub nieprawidłowo złożona).
7. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty leżą po stronie Oferebtówi nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
8. **Zamówienie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym.**
9. **Wybór oferty.**

1). Zamawiający w pierwszej kolejności będzie oceniał ofertę z najwyższą liczbą punktów przyznanych w ramach kryterium. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta jest oceniana, do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w zaproszeniu oraz złożenia wyjaśnień treści złożonych dokumentów/oświadczeń lub treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

2). Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą - ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punków w ramach kryterium i spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.

3). W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu, Zamawiający może dokonać badania i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4). Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

a. jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty

b. jest złożona po terminie składania ofert

c. jest nieważna na podstawie innych przepisów

d. nie zawiera informacji niezbędnych do jej oceny, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zamówieniu.

1. **Uchylenie się od podpisania umowy**

Umowę podpisze się tradycyjnie ( papierowo).

Zamawiający będzie mógł podpisać umowę z innym Wykonawcą , który jako kolejny złożył ofertę najkorzystniejszą, jeśli:

* Wykonawca, którego oferta została wybrana pierwotnie, uchyla się od zawarcia umowy, przez co rozumie się brak odesłania kompletnej prawidłowo podpisanej umowy do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania sporządzonej umowy od Wykonawcy, lub brak stawienia się w Urzędzie Gminy celem podpisania umowy papierowej w terminie 5 dni roboczych od przesłania informacji do Wykonawcy o gotowości Zamawiającego do podpisania umowy.
* Wykonawca wprowadził w błąd Zamawiającego przez podanie nieprawdziwych lub nieprecyzyjnych informacji, na podstawie których zawarto umowę lub wybrano najkorzystniejszą ofertę.

1. **Podstawy unieważnienia postępowania**

1). Zamawiający unieważnia postępowanie (nie podpisze umowy) , jeżeli:

1. nie złożono żadnej ważnej oferty, wszystkie oferty podlegały odrzuceniu,
2. oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty analogicznie jak w przypadkach dopuszczanych ustawą Prawo zamówień publicznych;
3. w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (uznane za najkorzystniejsze) i na wezwanie Zamawiającego wykonawcy złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**18. Udostępnione dokumenty i materiały wraz z Zapytaniem**

1. wzór oferty
2. Wzór umowy

Burmistrz Gminy i Miasta Sokołów Małopolski

Andrzej Kraska

Wzór

RG.271.3.2024.JSZ

**Oferta – wzór – zał. nr 1**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nazwa zamówienia:**

**Nazwa zamówienia: „Dostawa trybun na stadion w Trzebusce”**

**Nazwa Wykonawcy: ……………………………………..…………………………....**

**Adres Wykonawcy: …………………………e- mail ………………………………**

**NIP Wykonawcy: …………………………………………………………………..**

**Numer konta do płatności: …………………………………………………………………..**

**Dane osoby uprawnionej do podpisania umowy ze strony Wykonawcy:**

**Imię i Nazwisko: ………………………………………………………………….**

**Funkcja/Stanowisko: ………………………………………………………………….**

1. Oferuję dostawę zamówienia za :

**Cenę netto: ……………. zł**

**Podatek VAT (23%) ……………. zł**

**Cenę brutto: ……………. zł**

Podane ceny są cenami całkowitymi jakie zapłaci Zamawiający w związku z realizacją Zamówienia i Umowy. Udzielamy…………miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.

1. Zapoznałem się z aktualną wersją Zapytania, wzorem umowy i wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
2. Oświadczenia
3. Oświadczam/y, że:

a) że pozyskałem/liśmy dla siebie i na swoją odpowiedzialność wszelkie dodatkowe informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

b) zapoznałem/liśmy się z dokumentami przedmiotowego postępowania i do dokumentacji w ww. postępowaniu nie wnoszę/imy zastrzeżeń.

c) akceptuje/my proponowany przez Zamawiającego projekt umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuje/my się podpisać umowę.

4. Oświadczam, że wypełniłem i będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/ pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i w celu realizacji zamówienia.\*

5. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1) Imię i nazwisko ………….……………..….e-mail………………………. tel. kontaktowy……………

2) Imię i nazwisko ………….……………..….e-mail………………………. tel. kontaktowy…………

6. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1) ……………………………………………..

2) ………………………………………………………….

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem/potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Dnia …………………………

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**Załączniku nr 2 do zapytania**

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA nr ……………**

**z dnia: …………….**

Strony umowy:

1. Gmina Sokołów Małopolski z siedzibą ul. Rynek 1, 36 – 050 Sokołów Małopolski, NIP 517 01 21 981, reprezentowana przez Burmistrza Pana mgr Andrzeja Kraska, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Moniki Lichota, zwany dalej **„Zamawiaj**ą**cym”.**
2. ………………………………………., reprezentowany przez: ……………………………………- zwanym dalej **„Wykonawc**ą**”.**

Umowa niniejsza została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na podstawie Zarządzenia Nr 10/IX/2024 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 26 czerwca 2024 r. , tj.: po przeprowadzeniu rozpoznania rynku, w oparciu o § 4 REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA OD KWOTY 130 000,00 zł.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia pn.: **„Dostawa trybun na stadion w  Trzebusce”.**
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy: Dostawa Trybuny trzyrzędowej modułowej na łączną ilość od 195-212 miejsc, niewymagającej fundamentów. Siedziska w kolorach białym (RAL 9003) i czarnym ( RAL 9017) z oparciem, głębokość siedziska pomiędzy 20-50 cm. Dokładny opis przedmiotu umowy zawarty w zapytaniu cenowym. Zadanie należy zrealizować zgodnie z postanowieniami niniejszego postępowania, w tym w szczególności zgodnie z pkt 1 zapytania tj. Opisem przedmiotu zamówienia, oraz zał 1 do zapytania tj. ofertą. Wykonawca samodzielnie i na swój koszt zorganizuje transport i dostawę przedmiotu zamówienia.
3. Integralną część umowy stanowią: zapytanie ofertowe z OPZ oraz oferta Wykonawcy.

**§ 2.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z ofertą wyniesie:

Netto – ……………….. (słownie:………………………………………………)

Podatek VAT – …………………………….

Brutto – …………………… (słownie: ………………………………………….)

Okres gwarancji wynosi ….. . Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, w którym zaakceptowano odbiór .

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę, a także uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu umowy oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wynagrodzenie należy się wyłącznie za prawidłowo wykonaną i odebraną przez Zamawiającego dostawę.

**§ 3.**

Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty wpływu do tutejszego urzędu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………….prowadzony przez Bank …………………………. Faktura nie może być wystawiona i złożona przed podpisaniem protokołu odbioru zadania.

**§ 4.**

Termin dostawy – do 30 dni od podpisania umowy tj. do dnia…………. r.

**§ 5.**

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy na adres Trzebuska 196, 36-050 Sokołów Małopolski ( działka szkoły podstawowej), po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.

**§ 6.**

Wykonawca oświadcza, ze posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 7.**

* + - 1. Wykonawca w przypadku otrzymania powiadomienia od Zamawiającego o wadach przedmiotu umowy zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad Zamawiający ma prawo do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o usunięciu wad i usterek. Zamawiający dokona odbioru tych robót, w terminie do 5 dni roboczych od dnia ww. zgłoszenia, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru robót sporządzonym przez Zamawiającego.

3. W przypadku niewykonania obowiązku określonego w ust. 1, Zamawiający, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, ma prawo usunięcia wad i usterek we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji jakości za wady i usterki, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 8.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,   
w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto

2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki

3) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

**§ 9**

Stwierdzenia prawidłowej dostawy przedmiotu umowy dokona się protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 10.**

1. Strony umowy zobowiązują się zgodnie aby dokonać ewentualnie korekt zapisów umowy w formie aneksu umowy jeśli jej zapisy zawierają błędy pisarskie, nieścisłości lub inne przypadkowe, kierując się uzyskaniem celu w jakim wprowadzono pierwotny zapis umowny.

2. Językiem umowy i wszelkiej korespondencji stron jest język polski.

**§ 11.**

W sprawach nie regulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12.**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**