Sokołów Małopolski 22 listopada 2024 roku

OA.136.39.2024

**ZAPYTANIE CENOWE**

**na dostawę** **wielofunkcyjnego urządzenia drukującego** **A3 dla Gminy Sokołów Małopolski**

Gmina Sokołów Małopolski zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty cenowej
z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Wielofunkcyjne urządzenie drukujące A3 – ilości 1 sztuka:**
	* + **przeznaczenie** – urząd, firma, biznes
		+ **typ urządzenia** – nowe urządzenie wielofunkcyjne, kolorowe, formatu A3, gotowe do pracy
		+ **prędkość kopiowania** – 30 kolorowych stron na minutę
		+ **czas wykonania pierwszej kopii** – mono nie więcej niż 5 sekund , kolor nie więcej niż 7 sekund
		+ **ekran dotykowy** – min. 10 cali
		+ **dysk twardy SSD** – min. 256 GB
		+ **pamięć RAM** – min. 8 GB
		+ **interfejsy** – min. Ethernet BASE 10/100/1000, USB 2.0
		+ **pojemność wejściowa papieru** – min. 1200 arkuszy 80 g/m² realizowana przez przynajmniej 2 podajniki oraz tacę ręczną
		+ **pojemność wyjściowa papieru** – min. 500 arkuszy 80 g/m2
		+ **obsługiwane systemy operacyjne** – Windows 10, Windows 11, Windows Server 2012 lub nowszy
		+ **podstawa** – umożliwiająca wygodne przesuwanie urządzenia, spójna kolorystycznie, oryginalna producenta
		+ **moduł skanera** – skaner płaski z dwustronnym podajnikiem dokumentów na min. 100 arkuszy
		+ **prędkość skanowania** – min. 80 obrazów A4 na minutę (tryb kolorowy w rozdzielczości 300 dpi)
		+ **docelowe formaty skanowanych dokumentów** - JPEG, TIFF, PDF, PDF zabezpieczony hasłem, PDF z cyfrowym podpisem
		+ **docelowe lokalizacje zapisu skanowanych dokumentów** – foldery sieciowe, poczta e-mail, dysk twardy urządzenia
		+ **obsługiwane formaty papieru** - A3, A4, A5, A6, koperty
		+ **obsługiwana gramatura formatu z kaset** – minimum 60 - 300 g/m²
		+ **język drukarki (PDL)** – PCL6, PostScript 3
		+ **szyfrowanie danych dyskowych** – wymagane kluczem zgodnym ze standardem AES
		+ **współczynnik TEC (Energy Star wersja 3.0)** - nie większe niż 0,3 kWh / tydzień
		+ **maksymalne zużycie energii** – nie większe niż 1700 W
		+ **certyfikaty** – deklaracja CE, Eko-deklaracja producenta, ISO 9001 oraz ISO 14001
		+ **materiały eksploatacyjne** – urządzenie w standardzie musi posiadać oryginalne materiały eksploatacyjne tj.: komplet oryginalnych tonerów
		i bębnów o wydajności przynajmniej:
			1. Dla oryginalnych tonerów:
				1. Czarnego: 36 tys. wydruków (dla 5% krycia)
				2. Cyjan: 27 tys. wydruków (dla 5% krycia)
				3. Magenta: 27 tys. wydruków (dla 5% krycia)
				4. Żółty: 27 tys. wydruków (dla 5% krycia)
			2. Dla bębnów światłoczułych:
				1. Czarnego: 400 tys. wydruków (dla 5% krycia)
				2. Cyjan: 170 tys. wydruków (dla 5% krycia)
				3. Magenta: 170 tys. wydruków (dla 5% krycia)
				4. Żółty: 170 tys. wydruków (dla 5% krycia)

Wydajność ma być zgodna z deklaracjami producenta w jego oficjalnej dokumentacji. W przypadku niespełnienia wymogów wydajnościowych Zamawiający zaakceptuje równoważną ilość materiałów (np. dodatkowy komplet tonerów).

* + - **informacje dodatkowe** – w każdym punkcie, w którym pojawiają się wymogi dotyczące prędkości i pojemności Zamawiający oczekuje parametrów dla typowego papieru biurowego, niepowlekanego, o gramaturze 80 g/m². Zamawiający zaakceptuje tylko te parametry, które można potwierdzić w oficjalnych źródłach informacji o produkcie tzn. strona internetowa producenta, broszura produktowa, katalog produktowy, specyfikacja techniczna.
		- **autoryzacja producenta** – certyfikat autoryzacyjny producenta ważny na obecny rok
		- **gwarancja** – min. 36 miesięcy
		- **oferta obejmuje** – dostawę, wniesienie, ustawienie i wstępną konfigurację urządzenia

**2. Warunki wymagane od Wykonawców:**

Miejsce dostawy: Referat Oświatowy Urzędu Gminy i Miasta Sokołów Małopolski,
ul. Lubelska 17, 36-050 Sokołów Małopolski

**3. Termin realizacji zamówienia:**

do 13.12.2024 r.

**4. Kryteria oceny ofert:**

Najniższa cena. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**5. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

**6. Wynik postępowania:**

Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej BIP bez powiadamiania wykonawców, którzy złożyli oferty.

**7. Warunki płatności:**

Rozliczenie transakcji nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

**8. Osoba do kontaktu:**

Jerzy Chorzępa, informatyk@sokolow-mlp.pl, 177729019 w. 50

**9. Oferty należy przekazać w terminie:**

do 29.11.2024 r. do godz. 12.00

**10. Ofertę należy przesłać do siedziby Zamawiającego:**

* adres e-mail: ugim@sokolow-mlp.pl, jerzy.chorzepa@e-sokolow-mlp.pl, piotr.rafinski@e-sokolow-mlp.pl

**11. Załącznik:**

* formularz cenowy oferty.
* wzór umowy

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania MGOPS w Sokołowie Małopolskim do zawarcia umowy.**

**Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

Z-ca Burmistrza Gminy i Miasta

Sokołów Małopolski

Sławomir Ożóg

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY**

**na dostawę** **wielofunkcyjnego urządzenia drukującego A3 dla Gminy Sokołów Małopolski**

|  |
| --- |
| **Nazwa Wykonawcy:** ….....................................................................................................................**Adres Wykonawcy:** …......................................................................................................................**NIP:** …....................................................................... **REGON:** .........................................................**Stanowisko, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania i podpisywania umów:** .….....................................................................................................................................................**Numer rachunku wykonawcy:** ……….…………………………………………………………………………………………. |
| **Nazwa, typ, Producent, wersja** | **Ilość** | **Okres gwarancji**(jeśli dotyczy) | **Wartość jednostkowa netto** | **Wartość jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| * 1. **Wielofunkcyjne urządzenie drukujące A3**

……………………………………….…………. | **1 szt.** |  |  |  |  |
| **Razem** |  |

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do 13 grudnia 2024 roku.
2. Oświadcza, że przestawiona oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu z dnia
22 listopada 2024.
3. Oświadczamy, że cena oferty (z podatkiem VAT) jest ceną faktyczną na dzień składania oferty.
4. Oświadczamy, że cena podana w ofercie będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu.

Dnia: …………………………. …………………………………….…….….……………..

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 2

wzór

**UMOWA ZAKUPU OA.136.38.2024**

Zawarta w dniu **………… 2024 roku** pomiędzy **Gminą Sokołów Małopolski,** ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski, NIP 5170121981, reprezentowanym przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski **Pana Andrzeja Kraskę**, przy kontrasygnacie skarbnika Gminy Sokołów Małopolski **Pani Moniki Lichoty**, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a

firmą **[nazwa firmy],** [adres], NIP: [numer NIP]

reprezentowaną przez:

**[imię i nazwisko – funkcja]**, zwany w dalszej części „***Sprzedającym***”.

§ 1

Zakupu dokonano zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza – regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z zapytaniem ofertowym na dostawę sprzętu komputerowego
i oprogramowania z dnia 22 listopada 2024 roku.

§ 2

*Sprzedający* sprzedaje, a *Zamawiający* kupuje zgodnie z *ofertą z dnia ………….. listopada 2024 roku*:

1. wielofunkcyjne urządzenie drukujące A3 [typ/producent, model, producent i krótka specyfikacja]

Urządzenie zakupione przez Gminę Sokołów Małopolski na potrzeby Referatu Oświatowego Urzędu Gminy i Miasta Sokołów Małopolski

§ 3

***Sprzedający*** otrzyma od ***Kupującego*** kwotę w wysokości:

* kwota netto: **………………..** *słownie* ***……………………………………………. złoty* *00/100***
* kwota podatku VAT: **……………………….. zł** *słownie* ***……………………………… złoty 00/100***
* kwota brutto: **………………. zł** *słownie* ***………………………………………………………. złoty 00/100***

§ 4

Ustala się termin odbioru towaru do dnia 13 grudnia 2024 roku. ***Sprzedający*** udziela 3 letniej gwarancji na zakupiony towar.

§ 5

***Zamawiający*** zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania towaru i faktury na konto ***Sprzedającego***

**nr rachunku: ……………………………………………………………..**

§ 6

***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo reklamacji wadliwego towaru 14 dni od daty odbioru elementów zamówienia z § 2

§ 7

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W spawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
i Ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd Rejonowy w Rzeszowie.

§ 10

Umową sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla ***Zamawiającego***
i jednego dla ***Sprzedającego***

|  |  |
| --- | --- |
| *Sprzedający:**………………………..* | *Zamawiający:**…………….………..* |