Sokołów Małopolski 7 listopada 2023 roku

OA.136.20.2023

**ZAPYTANIE CENOWE**

**na dostawę 3 komputerów z oprogramowaniem oraz oprogramowania biurowego i monitorów dla Gminy Sokołów Małopolski**

Gmina Sokołów Małopolski zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty cenowej

z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Komputer:**
   1. **Komputer stacjonarny – ilości 3 sztuk:**
      * **przeznaczenie -**  urząd, firma, biznes
      * **obudowa -** SFF
      * **pamięć** operacyjna min. **16 GB DDR4**
      * **dysk SSD** min. 240 GB, interfejs M2 PCIe
      * **procesor** – min. 6 rdzenie 12 wątków osiągający min. 19 400 punktów New Desktop CPU Performance <https://www.cpubenchmark.net/desktop.html>
      * **interfejsy:** min. 4 szt. USB w tym min. 2 USB 3.X, min. 1 gniazdo combo (słuchawki/mikrofon) na panelu przednim,   
        panel tylny: min. 1 LAN 1GB RJ45, min. 1 HDMI 1.4, min. 1 DisplayPort 1.4, min. 2 USB-A 3.X, min. 2 USB-A 2.0, min. 1 wyjście audio
      * **okres gwarancji min. 3 lata**
   2. **System operacyjny - system operacyjny klasy PC musi spełniać min. następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:**
      * Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:
        1. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,
        2. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych
      * Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego
      * Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim
      * Możliwość tworzenia pulpitów wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitami i przełączanie się pomiędzy pulpitami za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI.
      * Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe
      * Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,
      * Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików.
      * Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim
      * Wbudowany system pomocy w języku polskim.
      * Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
      * Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.
      * Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer.
      * Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.
      * Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
      * Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.
      * Umożliwienie zablokowania urządzenia w ramach danego konta tylko do uruchamiania wybranej aplikacji - tryb "kiosk".
      * Możliwość automatycznej synchronizacji plików i folderów roboczych znajdujących się na firmowym serwerze plików w centrum danych z prywatnym urządzeniem, bez konieczności łączenia się z siecią VPN z poziomu folderu użytkownika zlokalizowanego w centrum danych firmy.
      * Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.
      * Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
      * Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
      * Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
      * Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.
      * Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu)."
      * Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor.
      * Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.
      * Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.
      * Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
      * Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
      * Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.
      * Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.
      * Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.
      * Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM
      * Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.
      * Możliwość tworzenia wirtualnych kart inteligentnych.
      * Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot)
      * Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.
      * Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.
      * Mechanizmy logowania w oparciu o:
        1. Login i hasło,
        2. Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard),
        3. Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),
        4. Certyfikat/Klucz i PIN
        5. Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne
      * Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5
      * Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.
      * Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach
      * Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń
      * Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń
2. **Monitor komputerowy:**
   1. **Monitor komputerowy – ilość 2 sztuki**
      * **przeznaczenie** – dom, biuro
      * **przekątna** min. 23.8 cala
      * **rozdzielczość** min. 1920x1080
      * **rodzaj podświetlenia** LED
      * **powłoka matrycy** matowa
      * **wbudowane głośnik**
      * **złącza:** min.D-Sub (VGA), min. DisplayPort, min. HDMI
      * **okres gwarancji** min. 3 lata
3. **Oprogramowanie biurowe:**
   1. **Oprogramowanie biurowe zgodnie ze specyfikacją – ilość 1 sztuka**

**Oprogramowanie biurowe musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:**

* + - Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
    - Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
      1. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
      2. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom
      3. nieposiadającym umiejętności technicznych
    - Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
      1. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
      2. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),
      3. pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.
    - Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
    - W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
    - Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
    - Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
      1. Edytor tekstów
      2. Arkusz kalkulacyjny
      3. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
      4. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
      5. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
      6. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
    - Edytor tekstów musi umożliwiać:
      1. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
      2. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
      3. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
      4. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
      5. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
      6. Automatyczne tworzenie spisów treści.
      7. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
      8. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
      9. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
      10. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
      11. Wydruk dokumentów.
      12. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
      13. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word (używane obecnie przez Zamawiającego) z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
      14. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
      15. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.
      16. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
    - Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
      1. Tworzenie raportów tabelarycznych
      2. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
      3. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
      4. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
      5. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
      6. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
      7. Wyszukiwanie i zamianę danych
      8. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
      9. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
      10. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
      11. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
      12. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
      13. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel (używane obecnie przez Zamawiającego), z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
      14. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
    - Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
      1. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
      2. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
      3. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
      4. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
      5. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
      6. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
      7. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
      8. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
      9. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
      10. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
      11. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
      12. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint (używane obecnie przez Zamawiającego).
    - Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
      1. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
      2. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
      3. Edycję poszczególnych stron materiałów.
      4. Podział treści na kolumny.
      5. Umieszczanie elementów graficznych.
      6. Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej.
      7. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
      8. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
      9. Wydruk publikacji.
      10. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
    - Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
      1. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
      2. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
      3. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
      4. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
      5. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
      6. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
      7. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
      8. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
      9. Zarządzanie kalendarzem,
      10. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
      11. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
      12. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
      13. Zarządzanie listą zadań,
      14. Zlecanie zadań innym użytkownikom,
      15. Zarządzanie listą kontaktów,
      16. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
      17. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
      18. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników,
      19. Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.
  1. **Inne:**
     + Zamówione elementy i oprogramowanie, mają być fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane i pozbawione wad fizycznych i prawnych.
     + Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu używanego, poleasingowego, powystawowego, po zwrocie itp.

**2. Warunki wymagane od Wykonawców:**

Miejsce dostawy: Urząd Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim, ul. Rynek 1,   
36-050 Sokołów Małopolski.

**3. Termin realizacji zamówienia:**

do 30.11.2023 r.

**4. Kryteria oceny ofert:**

Najniższa cena. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**5. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

**6. Wynik postępowania:**

Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej BIP bez powiadamiania wykonawców, którzy złożyli oferty.

**7. Warunki płatności:**

Rozliczenie transakcji nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

**8. Osoba do kontaktu z Gminy Sokołów Małopolski:**

Jerzy Chorzępa

tel. 177729019 w. 50

**9. Oferty należy przekazać w terminie:**

do 14.11.2023 r. do godz. 12.00

**10. Ofertę należy przesłać do siedziby Zamawiającego:**

* adres e-mail: [jerzy.chorzepa@e-sokolow-mlp.pl](mailto:jerzy.chorzepa@e-sokolow-mlp.pl)
* fax: 17 7729019 w. 28

**11. Załącznik:**

* formularz cenowy oferty.
* wzór umowy

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Sokołów Małopolski do zawarcia umowy.**

**Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY**

**na dostawę 3 komputerów przenośnych - laptopów z oprogramowaniem dla   
Gminy Sokołów Małopolski**

**Nazwa Wykonawcy:** ….......................................................................................

**Adres Wykonawcy:** ….........................................................................................

**NIP:** …..................................................................................................................

**REGON:** …............................................................................................................

**Dane osoby uprawnionej do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy   
(Imię, Nazwisko, stanowisko):**

**…………………………………………………………………………………………………………………….**

W odpowiedzi na ogłoszenie zapytania cenowego nr OA.136.20.2023, oferujemy wykonanie zadania pn. **Dostawa 3 komputerów z oprogramowaniem oraz oprogramowania biurowego   
i monitorów dla Gminy Sokołów Małopolski**

1. **Komputer stacjonarny –** **3 sztuki**

Producent: …………………………………………………………………………………

Model komputera: …………………………………………………………………………………

System operacyjny …………………………………………………………………………………

Okres gwarancji …………………………………………………………………………………

1. **Monitor komputerowy – 2 sztuki**

Producent: …………………………………………………………………………………

Model monitora: …………………………………………………………………………………

Okres gwarancji …………………………………………………………………………………

1. **Oprogramowanie biurowe – 1 sztuka**

Producent: …………………………………………………………………………………

Rodzaj/wersja: …………………………………………………………………………………

Cena netto: …………………………………………………………………………………

Cena brutto: …………………………………………………………………………………

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do 30 listopada 2023 r.
2. Oświadczamy, że cena oferty (z podatkiem VAT) jest ceną faktyczną na dzień składania oferty.
3. Oświadczamy, że cena podana w ofercie będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

Dnia: ………………………

……………………………………….…….….……………..

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**UMOWA ZAKUPU NR OA.136.20.2023**

Zawarta w dniu **………………………….2023 roku** pomiędzy **Gminą Sokołów Małopolski,** ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski, NIP: 5170121981 reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski Pana **Andrzeja Ożoga,** przy kontrasygnacie skarbnika Gminy Sokołów Małopolski Pani **Moniki Lichoty**, zwanego w dalszej części umowy „***Zamawiającym***”,

a

**Firmą ……..…………………………………….**, z siedzibą: ……………………………………………., NIP ……………………………………. reprezentowanym przez: …………………………………., zwanego/zwaną w dalszej części „***Sprzedającym***”.

§ 1

Zakupu dokonano zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza – regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych.

§ 2

# *Sprzedający* sprzedaje, a *Zamawiający* kupuje:

# Komputer stacjonarny z oprogramowaniem (opis zgodny z nazwą towaru na fakturze) w ilości 3 sztuk

# Monitor komputerowy (opis zgodny z nazwą towaru na fakturze) w ilości 2 sztuk

# Oprogramowanie biurowe (opis zgodny z nazwą towaru na fakturze) w ilości 1 sztuki

# Komputery w liczbie 2 wraz z monitorem zakupione zostają dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Sokołowie Małopolskim.

# Komputer w liczbie 1 zakupiony zostaje dla Urzędu Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim.

§ 3

Koszt jest kosztem zakupu i dostawy.

§ 4

***Sprzedający*** otrzyma od ***Kupującego*** kwotę w wysokości:

* kwota netto: **………………… zł** *słownie* ***……………………………….…….. złoty 00/100***
* kwota podatku VAT: **………………….. zł** *słownie* ***………………………….. złoty 00/100***
* kwota brutto: **………………………… zł** *słownie* ***………..………………….. złoty 00/100***

§ 5

Ustala się termin odbioru do dnia 30 października 2023 roku.

§ 6

Sprzedający wystawi dwie faktury na w/w kwotę zgodnie z przeznaczeniem sprzętu:

1. Faktura nr 1
   1. Komputer stacjonarny z oprogramowaniem w liczbie 2 sztuk
   2. Monitor komputerowy w liczbie 2 sztuk

Dane do faktury:

Nabywca/płatnik: Gmina Sokołów Małopolski, ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski, NIP: 5170121981

Odbiorca: Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Rzeszowska 31, 36-050 Sokołów Małopolski

1. Faktura nr 2
   1. Komputer stacjonarny z oprogramowaniem w liczbie 1 sztuki
   2. Oprogramowanie biurowe w liczbie 1 sztuki

Dane do faktury:

Nabywca/płatnik: Gmina Sokołów Małopolski, ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski, NIP: 5170121981

Odbiorca: Urząd Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim, ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski

§ 7

***Zamawiający*** zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania towaru i faktury na konto ***Sprzedającego***

**nr rachunku: …………………………………………………………………………………………………**

§ 8

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W spawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego   
i Ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 10

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd Rejonowy w Rzeszowie.

§ 11

Umową sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla ***Zamawiającego***   
i jednego dla ***Sprzedającego***

|  |  |
| --- | --- |
| *Sprzedający:* | *Zamawiający:* |