Zamawiający:

Gmina Sokołów Małopolski,

ul. Rynek 1 ,

36-050 Sokołów Małopolski.

26.06.2023 r.

**Ogłoszenie zamówienia**

1. Nazwa zamówienia:

**Opracowanie kompletnej dokumentacji techniczno budowlanej dla zadania inwestycyjnego:**

**Przebudowa i rozbudowę istniejącej części socjalnej budynku przedszkola samorządowego w Sokołowie Małopolskim**

**Lokalizacja na działkach nr ewid. 831/15, 831/4, 533/15, 833/4, 832/18, 832/6, 834/5, 834/4, 835/5, 835/4, 836/5, 836/4, 837/7, 837/6, 838/8, 838/7, 839/13, 839/12, 839/10, 839/11, 839/9, 839/8 położonych w Sokołowie Małopolskim.**

2. Nr referencyjny zamówienia: RG.271.18.2023.GD

3. Tryb udzielenia zamówienia: według Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1, pkt 1 - Zarządzenie Nr 404/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Młp. z dnia 04.01.2021 r

4. Krótki opis przedmiotu zamówienia (szczegóły w zał. 1 -SWZ):

Opracowanie kompletnej dokumentacji techniczno budowlanej niezbędnej do uzyskania pozwolenia budowlanego na przebudowę istniejącej części budynku przedszkola samorządowego w Sokołowie Małopolskim , tj.: adaptacja jadalni na potrzeby powiększenia kuchni, przebudowa układu pomieszczeń kuchni, rozbudowa budynku o nową jadalnię- dobudowanie na poziomie parteru dodatkowego pomieszczenia.

Opracowanie powinno zawierać:

1. Koncepcję i wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
2. Opracowanie dokumentacji techniczno budowlanej do uzyskania pozwolenia na budowę i prowadzenia robót:

Projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno budowlany – 4 egz. papierowe , projekt techniczny – 3 egz. papierowe (adekwatnie do obowiązujących przepisów na dzień składania wniosku o wydanie pozwolenia na budowę), projekt wykonawczy – 3 egz. papierowe, specyfikację dostaw wyposażenia kuchni – 1 egz. papierowy oraz po 1 egz. każdego rodzaju opracowania w wersji elektronicznej na płycie CD lub pendrive.

1. Zaprojektowanie nowego układu pomieszczeń w kuchni, ciągów pieszych, urządzeń sanitarnych w istniejącym budynku na potrzebę obsługi ok. 300 dzieci w wieku 3-6 lat.
2. Zaprojektowanie ew. dodatkowych przyłączy i instalacji wewnętrznych.
3. Zaprojektowanie nowej jadalni na 150 dzieci j.w.
4. Dokonanie wszystkich branżowych uzgodnień z uwzględnieniem wymogów budynku oświaty.
5. Opracowanie mapy do celów projektowych (wypisy/wyrysy zapewni Zamawiający).
6. Opracowanie STWiOR , przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego – 2 egz. papierowe oraz po 1 egz. każdego rodzaju w wersji elektronicznej.

W załączeniu szkic sytuacyjny.

Kod CPV : 71000000-8 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych.

Termin realizacji – zgodnie z wzorem umowy – w załączeniu.

5. Kryteria wyboru ofert: wybierze się wykonawcę z największą liczbą punktów.

Najniższa cena całkowita (brutto) – 100%

Punktacja = NC/CB\*100 (NC- najniższa cena - oferty najtańszej ,CB - badana cena- oferty badanej)

6. Termin składania ofert ustala się **do 10.07.2023 r.**

**Oferty** , które wpłyną po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

Oferty należy złożyć w formie:

Papierowej w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim, ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski z dopiskiem **„RG.271.18.2023.GD Oferta kuchnia przedszkole”, nie otwierać przed 14:00 dnia 10.07.2023 r.”**

lub elektronicznej - na e- mail: ugim@sokolow-mlp.pl – z tematem e- maila **„RG.271.18.2023.GD Oferta kuchnia przedszkole nie otwierać przed 14\_00 dnia 10\_07\_2023 r”** wystarczy podpisany papierowy zeskanowany dokument , może też być dokument z podpisem elektronicznym.

**Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:**

Grzegorz Dec- Kierownik w Referacie Rozwoju Gospodarczego, tel: 17 77 29 019 wew. 21, w sprawach proceduralnych

Ireneusz Koziarz, Dyrektor ZS w Sokołowie Małopolskim tel; 17 77 29 009, w sprawach organizacyjnych

**7. Pod rygorem odrzucenia oferty :**

* Oferty muszą być kompletne, czytelne, jednoznaczne, podpisane przez osoby do tego uprawnione, i muszą podawać dane kontaktowe: adres, telefon, e-mail i nazwę Oferenta.
* Oferty i cała korespondencja z Zamawiającym mogą być wyłącznie w języku polskim, lub z tłumaczeniem, kwoty w ofertach mogą być wyłącznie w PLN. Nie będzie się brać pod uwagę ofert w walutach innych niż PLN i nie będzie się prowadzić rozliczeń w walutach innych niż PLN.
* Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
* Z treści oferty muszą wynikać wszystkie informacje zawarte we wzorze oferty.
* Niedopuszczalne jest korygowanie ofert po ich złożeniu, z wyjątkiem informacji, które nie mają wpływu na punktację ( dane kontaktowe, inne braki formalne, wyjaśnienia).

1. W przypadku złożenia przez dwóch wykonawców najkorzystniejszych ofert o jednakowej sumie cen za zadania 1i2 Zamawiający wezwie tych Wykonawców do ponownego złożenia ofert, jeśli sytuacja się powtórzy to wówczas unieważnia się postępowanie.
2. Wszelkie informacje dotyczące czynności Zamawiającego w postępowaniu będą zamieszczane wyłącznie na stronie internetowej Zamawiającego wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, po otwarciu ofert: wezwania i zawiadomienia poszczególnych i wszystkich wykonawców będzie się dokonywać za pośrednictwem poczty e – mailowej i strony internetowej zamówienia.

10. Zamawiający Zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania do podpisania umowy w przypadku gdy:

* Wszystkie złożone oferty były nieprawidłowe, lub zawierały rażąco niską cenę, a oferenci nie wykazali w wyjaśnieniach prawidłowości ofert;
* Dokumentacja ogłoszenia o zamówieniu zawiera błędy, braki , których poprawa skutkuje koniecznością istotnych zmian i wydłużania terminu składania ofert;
* Z przyczyn, o których nie było wiadomo Zamawiającemu na etapie ogłoszenia niezbędna jest istotna zmiana założeń funkcjonalno-projektowych.
* Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
* Kwoty wynikające z ofert będą adekwatne do stosowania ustawy prawo zamówień publicznych.
* Kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na opracowanie przekroczy posiadane środki budżetowe.

11. W przypadku, gdy Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę odmawia lub w inny sposób uniemożliwia podpisanie umowy w terminie 7 dni od przesłania wezwania do podpisania umowy do Oferenta, wówczas Zamawiający może: unieważnić postępowanie, lub wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę.

12. Oferty nieprawidłowe- odrzucone – nie będą brane pod uwagę do punktacji.

13. Koszty sporządzenia i dostarczenia oferty w każdym przypadku ponosi Wykonawca, bez prawa do ich zwrotu.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania prawidłowości ofert, w szczególności oferty najkorzystniejszej, pod kątem prawidłowości umocowania prawnego, rażąco niskiej ceny oraz do odrzucenia oferty ,co do której oferent nie udzieli w terminie do 5 dni wyjaśnień, lub wyjaśnienia nie wykażą prawidłowości oferty.

15. Zamawiający odrzuca ofertę jeśli:

* jej treść nie odpowiada treści i wymogom ogłoszenia;
* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
* zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, nie będące oczywistą omyłką.
* Oferent nie pozostawił w ofercie danych kontaktowych.

16. Postanowienia szczegółowe, w tym wzór umowy zawarto w załącznikach od 1-5 do niniejszego ogłoszenia.

17. Informacja o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej lub innych (jeśli dotyczy) : Nie dotyczy

18. Wszelkie koszty składania ofert ponosi Oferent i koszty te nie podlegają zwrotowi.

Ogłoszono dnia: 26.06.2023 r. ………………………………….

**Zał. 1 do ogłoszenia**

**Specyfikacja zamówienia** RG. 271.18.2023.GD

Nazwa zamówienia:

**Opracowanie kompletnej dokumentacji techniczno budowlanej dla zadania inwestycyjnego:**

**Przebudowa i rozbudowę istniejącej części socjalnej budynku przedszkola samorządowego w Sokołowie Małopolskim**

**Lokalizacja - na działkach nr ewid. 831/15, 831/4, 533/15, 833/4, 832/18, 832/6, 834/5, 834/4, 835/5, 835/4, 836/5, 836/4, 837/7, 837/6, 838/8, 838/7, 839/13, 839/12, 839/10, 839/11, 839/9, 839/8 położonych w Sokołowie Małopolskim.**

i,

Zakres zamówienia to:

Opracowanie kompletnej dokumentacji techniczno budowlanej niezbędnej do uzyskania pozwolenia budowlanego na przebudowę istniejącej części budynku przedszkola samorządowego w Sokołowie Małopolskim , tj.: adaptacja jadalni na potrzeby powiększenia kuchni, przebudowa układu pomieszczeń kuchni, rozbudowa budynku o nową jadalnię- dobudowanie na poziomie parteru dodatkowego pomieszczenia.

Opracowanie powinno zawierać:

1. Koncepcję i wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
2. Opracowanie dokumentacji techniczno budowlanej do uzyskania pozwolenia na budowę i prowadzenia robót:

Projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno budowlany – 4 egz. papierowe , projekt techniczny – 3 egz. papierowe (adekwatnie do obowiązujących przepisów na dzień składania wniosku o wydanie pozwolenia na budowę), projekt wykonawczy – 3 egz. papierowe, specyfikację dostaw wyposażenia kuchni – 1 egz. papierowy oraz po 1 egz. każdego rodzaju opracowania w wersji elektronicznej na płycie CD lub pendrajw.

1. Zaprojektowanie nowego układu pomieszczeń w kuchni, ciągów pieszych, urządzeń sanitarnych w istniejącym budynku na potrzebę obsługi ok. 300 dzieci w wieku 3-6 lat.
2. Zaprojektowanie ew. dodatkowych przyłączy i instalacji wewnętrznych.
3. Zaprojektowanie nowej jadalni na 150 dzieci j.w.
4. Dokonanie wszystkich branżowych uzgodnień z uwzględnieniem wymogów budynku oświaty.
5. Opracowanie mapy do celów projektowych (wypisy/wyrysy zapewni Zamawiający).
6. Opracowanie STWiOR , przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego – 2 egz. papierowe oraz po 1 egz. każdego rodzaju w wersji elektronicznej.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego dla ww. inwestycji. Wykonawca będzie zobowiązany opracować pozostałą dokumentację - zgodnie z założeniami decyzji o lokalizacji celu publicznego, uzyskać niezbędne uzgodnienia branżowe, ew. przejąć na siebie upoważnienie do kontaktu z organem uzgadniającym dokumentację/wydającym pozwolenia na budowę, dokonywać ew. korekt dokumentacji projektowej na etapie wnioskowania o pozwolenie na budowę i w trakcie wyboru wykonawcy robót budowalnych, sprawować nadzór autorski, w trakcie realizacji budowy – jeśli tego zażąda Zamawiający, przy czym sprawowania nadzoru autorskiego nie należy wyceniać w ofercie – jego koszty będą ustalone odrębnym zapytaniem cenowym- zamówieniem. Dla celów projektowych Zamawiający udostępni posiadaną: dokumentację techniczną istniejącego budynku (w tym część socjalna) i dokumentację budowlaną projektowanej rozbudowy budynku o kolejne skrzydła sal dydaktycznych. Wskazana lokalizacja jadalni może ulec zmianie – jeśli Wykonawca zaproponuje inne rozwiązanie nie – gorsze.

Projekt należy opracować tak aby nawiązywał się architektonicznie do istniejącej bryły budynku.

Na etapie ogłoszenia przetargu – na wykonywanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji – Opracowujący dokumentację będzie zobowiązany do udzielania ew. wyjaśnień na pytania do przetargu i ew. dokonania uzupełnień / korekt dokumentacji projektowej i wykonawczej.

Projekt należy opracować zgodnie z obowiązującymi na dzień składania wniosku o pozwolenie na budowę wymogami ustawy prawo budowlane, ustawami/rozporządzeniami i wytycznymi branżowymi.

Należy przyjąć rozwiązania konstrukcyjne i architektoniczne nawiązujące do istniejącej bryły budynku, oraz projektowanej rozbudowy budynku z jednoczesnym zachowaniem aktualnych wymogów odnośnie budynków publicznych placówek oświatowych- przedszkole i nauczanie wczesnoszkolne. Przy projektowaniu należy wziąć pod uwagę, że jest to budynek oświatowy, służący do celów prowadzenia zajęć dydaktycznych i dobudowywana kuchnia ma spełniać wymogi stawiane takim obiektom. Przy projektowaniu należy uwzględnić ilość dzieci jaką będzie obsługiwać kuchnia po wykonaniu rozbudowy przedszkola ( informacje przekaże Zamawiający – ok. 300 dzieci).

Wymaga się, aby do 4 tygodni od podpisania umowy przedstawić do Zamawiającego koncepcję pomieszczeń – rozbudowanej/zaadoptowanej i dobudowanej części z propozycją rozwiązań dot. dachu, architektury, konstrukcji, wykończenia ścian, podłóg, sieci celem dokonania uzgodnienia. Należy dążyć do przyjmowania rozwiązań, które nie będą generować kosztów na etapie budowy i eksploatacji budynku.

Poniżej wzór umowy:

Zał. 2 do ogłoszenia - wzór

UMOWA NR …/…./2023

zawarta **dnia**

Strony umowy:

Zamawiający:

Gmina Sokołów Małopolski,

adres : ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski, NIP: 517-01-21-981

reprezentowaną przez:

mgr ………………. - Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: …………..

Wykonawca:

Reprezentowany przez :

Sprawa: RG. 271.18.2023.GD.

Treść umowy:

§ 1

1. Zamawiający udziela zamówienia zgodnie z art. 2 ust.1pkt 1 ustawy pzp, tj.: zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1, pkt 1 - Zarządzenie Nr 404/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Młp. z dnia 04.01.2021 r.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

**Opracowanie kompletnej dokumentacji techniczno budowlanej dla zadania inwestycyjnego:**

**Przebudowa i rozbudowę istniejącej części socjalnej budynku przedszkola samorządowego w Sokołowie Małopolskim.**

**3. Ustala się terminy:**

a) Na przedłożenie kompletu dokumentacji niezbędnej do złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego - do 60 dni od podpisania umowy

b) Na przedłożenie kompletnej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę i uzyskania pozwoleń budowlanych - do 180 dni od podpisania umowy.

c) Na przedłożenie pozostałej dokumentacji do 240 dni od podpisania umowy.

4. Zakres zamówienia:

Zakres zamówienia to:

Opracowanie kompletnej dokumentacji techniczno budowlanej niezbędnej do uzyskania pozwolenia budowlanego na przebudowę istniejącej części budynku przedszkola samorządowego w Sokołowie Małopolskim , tj.: adaptacja jadalni na potrzeby powiększenia kuchni, przebudowa układu pomieszczeń kuchni, rozbudowa budynku o nową jadalnię- dobudowanie na poziomie parteru dodatkowego pomieszczenia.

Opracowanie powinno zawierać:

1. Koncepcję i wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
2. Opracowanie dokumentacji techniczno budowlanej do uzyskania pozwolenia na budowę i prowadzenia robót:

Projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno budowlany – 4 egz. papierowe , projekt techniczny – 3 egz. papierowe (adekwatnie do obowiązujących przepisów na dzień składania wniosku o wydanie pozwolenia na budowę), projekt wykonawczy – 3 egz. papierowe, specyfikację dostaw wyposażenia kuchni – 1 egz. papierowy oraz po 1 egz. każdego rodzaju opracowania w wersji elektronicznej na płycie CD lub pendrajw.

1. Zaprojektowanie nowego układu pomieszczeń w kuchni, ciągów pieszych, urządzeń sanitarnych w istniejącym budynku na potrzebę obsługi ok. 300 dzieci w wieku 3-6 lat.
2. Zaprojektowanie ew. dodatkowych przyłączy i instalacji wewnętrznych.
3. Zaprojektowanie nowej jadalni na 150 dzieci j.w.
4. Dokonanie wszystkich branżowych uzgodnień z uwzględnieniem wymogów budynku oświaty.
5. Opracowanie mapy do celów projektowych (wypisy/wyrysy zapewni Zamawiający).
6. Opracowanie STWiOR , przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego – 2 egz. papierowe oraz po 1 egz. każdego rodzaju w wersji elektronicznej.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego dla ww. inwestycji. Wykonawca będzie zobowiązany opracować pozostałą dokumentację - zgodnie z założeniami decyzji o lokalizacji celu publicznego, uzyskać niezbędne uzgodnienia branżowe, ew. przejąć na siebie upoważnienie do kontaktu z organem uzgadniającym dokumentację/wydającym pozwolenia na budowę, dokonywać ew. korekt dokumentacji projektowej na etapie wnioskowania o pozwolenie na budowę i w trakcie wyboru wykonawcy robót budowalnych, sprawować nadzór autorski, w trakcie realizacji budowy – jeśli tego zażąda Zamawiający, przy czym sprawowania nadzoru autorskiego nie należy wyceniać w ofercie – jego koszty będą ustalone odrębnym zapytaniem cenowym- zamówieniem.

Projekt należy opracować tak aby nawiązywał się architektonicznie do istniejącej bryły budynku.

Na etapie ogłoszenia przetargu – na wykonywanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji – Opracowujący dokumentację będzie zobowiązany do udzielania ew. wyjaśnień na pytania do przetargu i ew. dokonania uzupełnień / korekt dokumentacji projektowej i wykonawczej.

Projekt należy opracować zgodnie z obowiązującymi na dzień składania wniosku o pozwolenie na budowę wymogami ustawy prawo budowlane, ustawami/rozporządzeniami i wytycznymi branżowymi.

Należy przyjąć rozwiązania konstrukcyjne i architektoniczne nawiązujące do istniejącej bryły budynku, oraz projektowanej rozbudowy budynku z jednoczesnym zachowaniem aktualnych wymogów odnośnie budynków publicznych placówek oświatowych- przedszkole i nauczanie wczesnoszkolne. Przy projektowaniu należy wziąć pod uwagę, że jest to budynek oświatowy, służący do celów prowadzenia zajęć dydaktycznych i dobudowywana kuchnia ma spełniać wymogi stawiane takim obiektom. Przy projektowaniu należy uwzględnić ilość dzieci jaką będzie obsługiwać kuchnia po wykonaniu rozbudowy przedszkola ( informacje przekaże Zamawiający – ok. 300 dzieci).

Wymaga się, aby do 4 tygodni od podpisania umowy przedstawić do Zamawiającego koncepcję pomieszczeń – rozbudowanej/zaadoptowanej i dobudowanej części z propozycją rozwiązań dot. dachu, architektury, konstrukcji, wykończenia ścian, podłóg, sieci celem dokonania uzgodnienia. Należy dążyć do przyjmowania rozwiązań, które nie będą generować kosztów na etapie budowy i eksploatacji budynku.

§ 2

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe

w kwocie:

Netto: PLN.

Podatek VAT: zł. stawka VAT (%) : 23

Brutto: PLN.

2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana po:

wykonaniu zleconych usług, podpisaniu protokołu odbioru/odbioru końcowego, dostarczeniu do Urzędu Gminy faktury, w ciągu do 30 dni licząc od daty wpływu faktury.

3. Wykonawca wskazuje następujący rachunek bankowy, na który przekazane zostanie wynagrodzenie:

rachunek nr:

w banku :

4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół z odbioru usługi potwierdzający prawidłowość wykonanej usługi, możliwy jest odbiór częściowy i etapowy dla każdego zadania.

5. Dopuszcza się płatność częściową, tj.:

* 60% na etapie dostarczenia do Zamawiającego kompletu dokumentacji pozwalającej na uzyskanie wszczęcia w organie wydającym pozwolenia budowlane – po uzyskaniu wszczęcia.
* 40% na etapie dostarczenia do Zamawiającego pozostałej dokumentacji.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

* Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
* Współpracy w zakresie ustalenia koncepcji i uzgodnień.
* Poniesienia wszelkich kosztów niezbędnych do uzyskania dokumentacji, w tym np.: dojazdu, komunikacji, opłat w PODGiK ( wypisy/wyrysy/mapy do celów projektowych, uzgodnienia ZUDP), uzgodnień branżowych, UDT.
* Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób uczestniczących ze strony Wykonawcy w realizacji niniejszej umowy dla potrzeb niezbędnych do realizacji umowy i poinformuje te osoby o uprawnieniach w zakresie przetwarzanie danych osobowych.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada/ zapewni zespół projektowy posiadający wiedzę, uprawnienia i niezbędne doświadczenie do tego aby zrealizować przedmiot umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i specyfikacją.

§ 5

1. Wykonawca w przypadku otrzymania powiadomienia od Zamawiającego o nieprawidłowościach w opracowaniach zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych do usunięcia nieprawidłowości .
2. Terminy o których mowa w §1 ust 3 mogą zostać zmienione za zgodą stron, jeśli zaistnieją następujące okoliczności:

Zmienia się przepisy obowiązującego prawa - co będzie maiło istotny wpływ na pracochłonność opracowania i czas uzyskania uzgodnień branżowych.

Zamawiający wyda Wykonawcy polecenie wstrzymania, zmiany prac projektowych wcześniej zatwierdzonych.

Zajdą istotnie wpływające na możliwość dotrzymania terminów okoliczności których realne wystąpienie było mało realne lub trudne do przewidzenia. (siła wyższa, strajki, wojna, epidemia)

1. Wynagrodzenie może zostać zmienione za zgodą stron jeśli Zamawiający wyda Wykonawcy polecenie wstrzymania, zmiany prac projektowych wcześniej zatwierdzonych lub w przypadku zmiany obowiązującego prawa - co będzie maiło istotny wpływ na pracochłonność opracowania i czas uzyskania uzgodnień branżowych.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) za odstąpienie od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości: 10% wynagrodzenia umownego brutto.

b) za uchybienie 5 dniowego terminu korekty dokumentacji w związku z paragrafem 5 – 0,2% wartości umowy brutto.

c) 0,2% wartości umowy brutto , za każdy dzień zwłoki – uchybienia terminów, o których mowa w paragrafie 1 ust. 3 a b i c.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawa potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wyłącznie na zasadach jak w niniejszej umowie, tj.: do potrącenie z płatności wystarczy jednokrotne przesłaniu do Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o zamiarze dokonania potrącenia kary z wynagrodzenia z jednoczesnym wezwaniem do zapłaty kar umownych w określonym terminie, w przypadku uchybienia terminu dokonania wpłaty kar umownych przez Wykonawcę Zamawiający obniży wypłacone wynagrodzenie o równowartość naliczonych kar umownych.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty wynagrodzenia i jakichkolwiek kar na rzecz Wykonawcy w przypadku uchylania się od obowiązków przez Wykonawcę, przez co rozumie się:

* Brak reakcji na 2 - krotne wezwanie do udzielenia wyjaśnień w zakresie przedmiotu umowy.
* Trzykrotne uchybienie terminu 5-cio dniowego, o którym mowa w par. 5.
* Przekroczenie terminów, o których mowa w paragrafie 1 ust. 3 o więcej niż 40 dni – jeśli .

1. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy krę umowną 5% kwoty brutto niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ale tylko wówczas, gdy upłynie 100 dni od Zawarcia umowy i jednocześnie jeśli uzyska się decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

§ 7

1. Dokonuje się następujących ustaleń w zakresie praw autorskich odnoszących się do efektów realizacji niniejszej umowy stanowiących utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych:

1) Wykonawca oświadcza, że: w chwili przekazania efektów realizacji niniejszej umowy przysługiwać mu będą do nich autorskie prawa majątkowe i nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby Wykonawcy całkowicie swobodne rozporządzanie tymi prawami.

2) Autorskie prawa majątkowe wytworzone w ramach niniejszej umowy nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń i obciążeń. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich, mogących wyniknąć z tytułu wykorzystania efektów realizacji niniejszej umowy.

3) Wynagrodzenie ustalone w niniejszej umowie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności wynagrodzenie należne z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych. Wykonawca zapewnia, że korzystanie autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.

4) Zamawiający jest uprawniony do korzystania z efektów realizacji niniejszej umowy i autorskich praw majątkowych począwszy od daty ich udostępnienia Zamawiającemu - bez dodatkowych oświadczeń Stron - w zakresie:

5) Z dniem podpisania protokołu odbioru Wykonawca przenosi formalnie na Zamawiającego:

- prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich efektów realizacji niniejszej umowy (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w p. p. 6 i prawo własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone efektów realizacji niniejszej umowy (lub ich poszczególne elementy).

6) Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Utworów w zakresie :

- trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania efektów realizacji niniejszej umowy w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką;

- rozpowszechniania efektów realizacji niniejszej umowy w całości lub w części, w tym ich publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

- wykorzystywania i rozpowszechniania we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,;

- wprowadzania do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, w tym do Internetu i Intranetu;

- jakiegokolwiek udostępniania egzemplarzy podmiotom trzecim, w szczególności wykonawcom, instytucjom uczestniczącym we wdrażaniu inwestycji/projektów oraz instytucjom kontrolującym i nadzorującym wykorzystywanie środków z dofinansowania;

- tłumaczenia na inne języki;

- modyfikacji poprzez dodanie innych opracowań lub łączenie z innymi opracowaniami, uaktualnienie, zmianę układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian;

- korzystania z efektów realizacji niniejszej umowy w celu uzyskiwania niezbędnych pozwoleń budowlanych, wszelkich uzgodnień, uzyskiwania dofinansowania.

7) Wykonawca wyraża zgodę, aby inny podmiot/ osoby mogły sprawować nadzór autorski w rozumieniu ustawy prawo budowlane, nad dokumentacją projektową i budową realizowaną na podstawie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy odbywać się będą w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą wszystkich stron umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

"Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A"

Zał. 3 do ogłoszenia

**POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim, ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@e-sokolow-mlp.pl bądź poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą, w celu ułatwienia kontaktu,
* art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
* art. 43 i 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

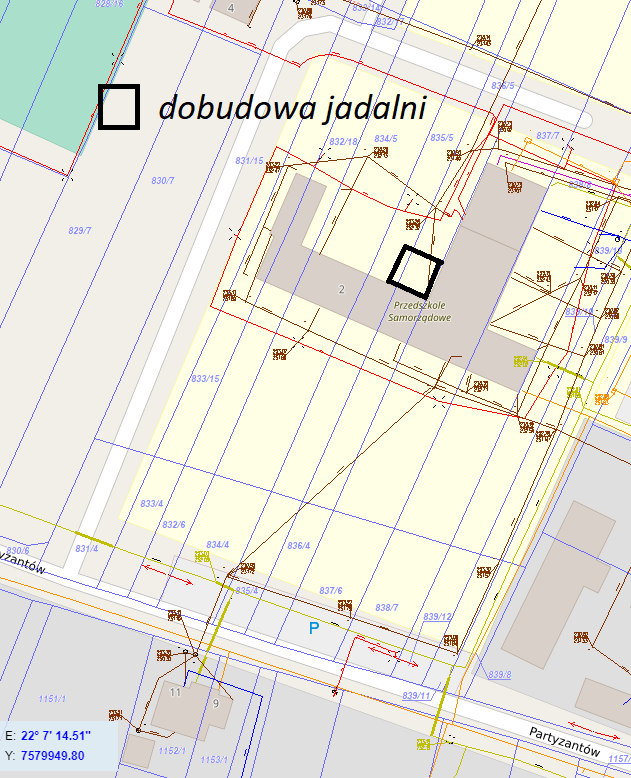
1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub zawartych przez Administratora umów powierzenia danych.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub do momentu odwołania zgody, gdy dane są przetwarzane na jej podstawie, a następnie nie krócej niż okres wskazany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa w zakresie archiwizacji.
3. Posiada Pani/Pan prawo:

* dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO,
* sprostowania i uzupełnienia danych – na podstawie art. 16 RODO,
* usunięcia danych, po wycofaniu zgody, gdy była ona jedyną podstawą przetwarzania danych – na podstawie art. 17 RODO,
* ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

1. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
2. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, poprzez złożenie Administratorowi danych pisemnego oświadczenia. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże fakt ich niepodania będzie skutkował brakiem możliwości udziału w przedmiotowym postępowaniu.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałoby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zał. 4 do ogłoszenia

Zdjęcia i szkice aktualnego stanu budynku , koncepcja.



**Zał. 5 do ogłoszenia**

**Wzór oferty**

**……..2023 r.**

**Oferta na realizację zamówienia**

**Opracowanie kompletnej dokumentacji techniczno budowlanej dla zadania inwestycyjnego:**

**Przebudowa i rozbudowę istniejącej części socjalnej budynku przedszkola samorządowego w Sokołowie Małopolskim**

2. Nr referencyjny zamówienia: RG.271.18.2023.GD

**Dane Oferenta:**

**Nazwa /imię i nazwisko**

**Adres:**

**Nip:**

**Tel. :**

**e-mail:**

**Potwierdzam zapoznanie się z dokumentacją ogłoszenia o zamówieniu ,**

**oferuję wykonanie kompletnego zamówienia za cenę:**

**………………zł netto, ……………zł. .VAT (\*…%) , razem ……………….brutto.**

**\*… - jeśli Oferenta nie jest płatnikiem podatku VAT nie wypełnia tego pola, stosowne oświadczenie dopisze się wówczas do umowy.**

**Podpis osoby upoważnionej**