

## **Zamówienie**

### **SWZ**

#### **Dostawa 2 zestawów komputerowych z oprogramowaniem, monitora interaktywnego, oraz słuchawek komputerowych z mikrofonem**

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

#### **Nazwa i dane adresowe Zamawiającego**

Zamawiający: GMINA SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI

Adres: ul. Rynek 1  
59-816 Sokołów Małopolski

NIP: 517-01-21-981

REGON: 690 582 134

Strona internetowa: [www.sokolow-mlp.pl](http://www.sokolow-mlp.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek: 07:30 - 17:00  
wtorek-czwartek: 07:30 - 15:30  
piątek: 7:30 – 14:00

Telefon: (017) 772 90 19

Fax (017) 772 90 19 wew. 28

e-mail: [ugim@sokolow-mlp.pl](mailto:ugim@sokolow-mlp.pl)

Skrzynka ePUAP: [/gu0m5x6l0j/skrytka](https://gu0m5x6l0j/skrytka)

BIP <https://bip.sokolow-mlp.pl>

Znak sprawy: RG. 271.24.2022.GD

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.). Postępowanie o wartości poniżej 130 000 zł, prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Niniejsze zamówienie nie stanowi zobowiązania Gminy Sokołów Małopolski do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamówienie jest konsekwencją udziału w projekcie grantowym w ramach **Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia**, w rozumieniu art. 35 Ustawy Wdrożeniowej z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 818), na podstawie Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 1560 z późn. zm.) oraz zawarcia w dniu 23.02.2022 r. umowy o powierzenie grantu o numerze 4866/3/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00- 0001/21-00.

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących urządzeń :

- Zestaw komputerowy z oprogramowaniem- 2 szt., w tym:
  - Monitory o przekątnej min. 27 cala
  - Systemy Operacyjne
  - Oprogramowanie biurowe
- Monitor interaktywny o przekątnej min 65 cali- 1 szt.
- Słuchawki Komputerowe z mikrofonem- 20 szt.

Szczegóły zamówienia znajdują się w OPZ i wzorze umowy.

Jeżeli gdziekolwiek w OPZ wskazano konkretny sposób realizacji zamówienia- umowy, to służy to jedynie określeniu standardów cech technicznych i jakościowych. Wykonawca może zastosować wskazane lub równoważne, lub nie gorsze rozwiązanie spełniające wymogi techniczne, prawne i jakościowe. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi - dotyczy to również wszelkich opisów OPZ lub innych wytycznych, zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania nie gorsze, lub równoważne opisywanym. Jako równoważne uznaje się rozwiązania, które zapewniają przynajmniej wymaganą w OPZ funkcjonalność i parametry pracy (wszystkie określone w OPZ osiągi, możliwości w zakresie obsługiwanych formatów, obsługiwana technologia, czasy, wydajność, efektywność, prędkość,

rozdzielczość, formaty itd.)

## **2 Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 14 dni od podpisania umowy.**

## **3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Kod: 30200000-1 Opis: Urządzenia komputerowe

Kod: 30237000-9 Opis: Części, akcesoria i wyroby do komputerów

Kod: 30231300-0 Opis: Monitory ekranowe

Kod: 32321200-1 Opis: Urządzenia audiowizualne

Kod: 32322000-6 Opis: Urządzenia multimedialne

Kod: 32342100-3 Opis: Słuchawki

Kod: 48620000-0 Opis: Systemy operacyjne

Kod: 48300000-1 Opis: Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania.

Kod: 48000000-8 Opis: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

## **4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **5 Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

## **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się oferenci nie podlegający wykluczeniu, nie stawia się żadnych warunków udziału w postępowaniu.

## **6 Wykluczenie wykonawcy oraz sposób oceny przez zamawiającego spełniania braku podstaw do wykluczenia**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1. Który jest osobowo lub kapitałowo powiązany z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii

prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. Wobec którego zachodzi, którakolwiek z okoliczności wskazanych w art.7 ust.1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  3. Wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp , tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  4. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia - załącznik nr 3 (w treści formularza oferty) oraz weryfikacji poprawności oświadczeń/dokumentów z ogólnodostępnymi rejestrami.

Oferty oferentów wykluczonych zostaną odrzucone.

## **7 Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić wyłącznie w języku polskim na załączonym druku „OFERTA” wraz z podpisanym Oświadczeniem Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; dokumenty dot. spełniania warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
5. Na kopercie należy umieścić napis” „Oferta dostawy znak RG. 271.24.2022.GD”
6. Ofertę należy wyliczyć wg kalkulacji własnej, a ceny oferty powinny obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
8. **Zamówienie nie jest podzielone na części**
9. Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje się udzielenia zamówień

uzupełniających.

12. Wykonawca informuje Zamawiającego o informacjach zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

**13. Wraz z ofertą (zał. 3 do SWZ ) Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

- a) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeśli dotyczy, (zał. 8).**
- b) **Oświadczenie w zakresie powiązań z Zamawiającym (zał. 7).**
- c) **Odpowiednie pełnomocnictwa lub inne dokumenty- jeżeli dotyczy (w przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników).**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wszelkich dokumentów przedłożonych wraz z ofertą (w tym żądania wyjaśnień) i podejmowania decyzji w oparciu o wszystkie uzyskane ustalenia.

14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie muszą być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno w tytule wiadomości zawierać oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**8 Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca winien w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego podać łączną cenę netto /bez VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN, podatek VAT (23%) i łączną cenę brutto /z VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN za realizację przedmiotu zamówienia w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdej części zamówienia.
2. Cena ofertowa zostanie obliczona jako suma wartości jednostkowych pozycji składających się na przedmiot zapytania, w ofercie pod rygorem jej odrzucenia należy podać ceny jednostkowe netto (bez podatku VAT) .
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
5. Jako „cenę oferty” należy rozumieć sumę wartości ryczałtowej za każdy rodzaj - element dostaw \* ilość elementów dostaw.
6. Jako „cenę” należy rozumieć ryczałtową cenę w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami)
7. Nieprawidłowości w ofertach wynikające zaokrągleń podatku VAT nie będą stanowić podstawy do odrzucenia oferty.

**9 Miejsce i termin składania ofert:**

**Termin składania ofert ubiega dnia 23.09.2022 r. o godz. 11:00.**

Składanie ofert dopuszcza się wyłącznie w następujących formach:

- a) Pisemnej (osobiście, listownie za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera itp.) na adres: Urząd Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim, ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego) - w zamkniętej kopercie z oznaczeniem postępowania RG. 271.24.2022.GD i adnotacją: nie otwierać do godziny 11:00 dnia 23.09.2022 r., lub
- b) za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności.  
(Instrukcje użytkownika aplikacji BK21 znajdują się na stronie: [https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction)), lub
- c) drogą elektroniczną w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie podpisanego skanu na adres:

**ugim@sokolow-mlp.pl**

Oferta przekazana w formie dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami musi zostać zaszyfrowana i przesłana w następujący sposób:

- W tytule przesłanej wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami należy wskazać znak postępowania tj. RG. 271.24.2022.GD , słowo „oferta”, oraz nazwę Wykonawcy.
- Podpisana oferta składana w postaci elektronicznej wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty, które składa Wykonawca) musi zostać skompresowana w programie ZIP oraz zaszyfrowana, tj. opatrzona hasłem dostępowym.
- Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowaną ofertę wraz z załącznikami w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. (datą otrzymania oferty wraz z załącznikami będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami do serwera pocztowego Zamawiającego)
- Wykonawca, przysyłając ofertę wraz z załącznikami, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
- Wykonawca przekazuje hasło dostępu do złożonej oferty wraz z załącznikami na adres: [jerzy.chorzepa@e-sokolow-mlp.pl](mailto:jerzy.chorzepa@e-sokolow-mlp.pl) po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu 30 minut od upływu terminu na składanie ofert, **tj. termin przekazania hasła to 23.09.2022 r. do godz. 11:30 i po upływie terminu składania ofert.**
- Wykonawca, przysyłając hasło dostępu, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
- W przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do oferty, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do przekazania hasła dostępu oferty w ciągu 30 minut od wezwania przez Zamawiającego.
- Nie przekazanie hasła dostępu w wyznaczonym w wezwaniu czasie skutkuje odrzuceniem

oferty.

Wykonawca na własny koszt i ryzyko sporządza i przesyła ofertę, Na rzecz Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów udziału w niniejszym postępowaniu w żadnym wypadku.

#### 10 Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

##### a) **cena całkowita brutto - 100%**

Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych, obliczoną zgodnie z poniżej określonym wzorem:

Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

----- x 100 pkt x 100%

Cena oferty badanej

- a) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że 2 lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty przedstawiają taką samą cenę, zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- b) Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę złożoną w postępowaniu.
- c) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą złożyć oferty z wyższą ceną niż w pierwotnie złożonej ofercie.

#### 11 Komunikacja

- 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnej.
- 2. W tytule wiadomości należy wskazać numer (RG. 271.24.2022.GD) i nazwę postępowania.
- 3. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań do ogłoszenia na e-mail: [jerzy.chorzepa@e-sokolow-mlp.pl](mailto:jerzy.chorzepa@e-sokolow-mlp.pl), wyjaśnienia będą publikowane na stronie internetowej z **ogłoszeniem (bazie konkurencyjności - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)**.

Zamawiający ma obowiązek do udzielenia odpowiedzi minimum na 2 dni przed terminem składania ofert na pytania, które wpłyną nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert.

- 4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami – Jerzy Chorzepa, nr tel. (017) 7729019 wew. 50, e-mail: [jerzy.chorzepa@e-sokolow-mlp.pl](mailto:jerzy.chorzepa@e-sokolow-mlp.pl)

#### 12 Wyjaśnienia oraz uzupełnienie oferty.

- 1. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dowodów dotyczących treści złożonej oferty, treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i ich uzupełnienia.
- 2. Jeżeli zaoferowana cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami

określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy. Jako potencjalnie rażąco niską cenę będzie się traktować cenę odbiegającą od średniej cen wszystkich ofert o przynajmniej 40 % w odniesieniu do wszystkich lub któregoś z elementów zamówienia.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa powyżej lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta jest nieprawidłowa (niezgodna z SWZ lub nieprawidłowo złożona) lub zawiera rażąco niską cenę.
4. Zamówienie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zmiana oraz treść pytań wraz z **wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>** z jednoczesnym przedłużeniem terminu składania ofert-jeśli zmiana będzie się wiązać z koniecznością istotnego zwiększenia nakładu pracy dla oferentów chcących złożyć ofertę.

### **13 Termin związania z ofertą**

**Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.**

### **14 Wybór oferty.**

1. Zamawiający w pierwszej kolejności będzie oceniał ofertę z najwyższą liczbą punktów przyznanych w ramach kryterium. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta jest oceniana, do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w zaproszeniu oraz złożenia wyjaśnień treści złożonych dokumentów/oświadczeń lub treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą - ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium i spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.

3. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu, Zamawiający może dokonać badania i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty
2. jest złożona po terminie składania ofert
3. została złożona przez Wykonawców wykluczonych z postępowania
4. jest nieważna na podstawie innych przepisów

5. nie zawiera informacji niezbędnych do jej oceny, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zamówieniu.



## 15 Uchylenie się od podpisania umowy

Umowę podpisze się korespondencyjnie (przesłanie przygotowanych dokumentów e- mailem do Oferenta i odesłanie podpisanej umowy do Zamawiającego) lub na miejscu w siedzibie Zamawiającego Zamawiający będzie mógł podpisać umowę z innym Wykonawcą , który jako kolejny złożył ofertę najkorzystniejszą, jeśli:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana pierwotnie, uchyla się od zawarcia umowy, przez co rozumie się brak odesłania kompletnej prawidłowo podpisanej umowy do Zamawiającego w terminie do 5 dni od przesłania sporządzonej umowy do Wykonawcy (dopuszcza się podpisanie umowy w formie elektronicznej), lub brak stawienia się w Urzędzie Gminy celem podpisania umowy papierowej w terminie 5 dni od przesłania informacji do Wykonawcy o gotowości Zamawiającego do podpisania umowy.
- Wykonawca wprowadził w błąd Zamawiającego przez podanie nieprawdziwych lub nieprecyzyjnych informacji, na podstawie których zawarto umowę lub wybrano najkorzystniejszą ofertę.

## 16 Podstawy unieważnienia postępowania

1 Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- a nie złożono żadnej oferty,
- b wszystkie oferty podlegały odrzuceniu,
- c oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty,
- d analogicznie jak w przypadkach dopuszczanych ustawą Prawo zamówień publicznych;
- e w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (uznane za najkorzystniejsze) i na wezwanie Zamawiającego wykonawcy złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- f wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- g postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### 2. Udostępnione dokumenty i materiały

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 3 - Formularz oferty
3. Załącznik Nr 4 - Projekt umowy
4. Załącznik Nr 7 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym – wzór.
5. Załącznik Nr 8 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-

wzór.

## **17 Zasady przetwarzania danych osobowych w programie Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020)**

Ze względu na to, że **to Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020** - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, **pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020** w rozumieniu RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).].

Przy czym jest on administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyskał, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Programu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]).

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020.

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego **Centralnym Systemie Teleinformatycznym** wspierającym realizację POPC 2014-2020.

### **I Cel przetwarzania danych osobowych**

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020**, w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu.

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w szczególności w celach:**

- 1 udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
- 2 potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
- 3 wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
- 4 raportowania o nieprawidłowościach,
- 5 ewaluacji,
- 6 monitoringu,
- 7 kontroli,
- 8 audytu,
- 9 sprawozdawczości oraz
- 10 działań informacyjno-promocyjnych.

### **II Podstawy prawne przetwarzania**

**Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO.**

Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność **realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

- 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

- 3 **konieczność realizacji umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
- 2 wykonywanie **zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
- 3 uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020 w **działaniu 3.1** - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są **dane szczególnej kategorii** (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania **jest wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).**

### **III Rodzaje przetwarzanych danych**

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

- 1 pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
- 2 osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
- 3 uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,
- 4 kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
- 5 osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych

Wśród **rodzajów danych osobowych** przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

1. dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
2. dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
6. dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
7. dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,
8. dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

#### **IV Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie **przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020** - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

## V Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności **Instytucja Pośrednicząca POPC**, a także **eksperti, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje**,
- b) **instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE)**, a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
- a) podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności **dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni**.

## VI Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

- 1 prawo **usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO. Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.
- 2 Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.
- 3 Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu;
- 4 prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**;
- 5 prawo do **cofnięcia zgody**, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem;
- 6 prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
- 7 **prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub

podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**VII Zautomatyzowane podejmowanie decyzji - dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.**

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ )**

Znak sprawy: RG. 271.24.2022.GD

Szczegółowa specyfikacja dostawy

**Dostawa 2 zestawów komputerowych z oprogramowaniem, monitora interaktywnego, oraz słuchawek komputerowych z mikrofonem**

#### **1. Zestaw komputerowy z oprogramowaniem – 2 sztuki:**

##### **I. Komputer:**

- **przeznaczenie:** urząd, firma, biznes
- **obudowa:** SFF (Small Form Factor), **MT** (Mini Tower)
- **pamięć operacyjna:** min. **8 GB DDR4**, maksymalna możliwa ilość obsługiwanej pamięci 64 GB
- **łączność:** min. LAN 10/100/1000 Mbps
- **dysk SSD:** min. 256 GB, interfejs M2 PCIe
- **napęd optyczny**
- **możliwość montażu dodatkowego dysku** min. interfejs SATA
- **procesor:** min. 6 rdzenie 12 wątków osiągający min. 12 300 PassMark High End CPUs ([https://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php))
- **grafika:** zamawiający dopuszcza rozwiązania zintegrowane zapewniające obsługę DirectX w wersji min. 12 i osiągającą min. 1200 PassMark - G3D Mark ([https://www.videocardbenchmark.net/video\\_lookup.php?gpu=Intel+UHD+Graphics+630&id=3826](https://www.videocardbenchmark.net/video_lookup.php?gpu=Intel+UHD+Graphics+630&id=3826)), OpenGL w wersji min. 4.5, 4K, rozdzielczość (DP) min. 4096x2304 przy 60Hz, rozdzielczość (HDMI) min. 4096x2160 przy 30Hz, min. 2 obsługiwane wyświetlacze
- **interfejsy:**
  - panel przedni: min. 4 szt. USB w tym min. 2 USB 3.x, wyjście słuchawkowe/wejście na mikrofon/głośniki, czytnik kart pamięci
  - panel tylny: min. 5 szt. USB w tym min. 2 USB 3.x, wyjście audio, min. 1 szt. RJ-45 (LAN)
  - wyjścia podłączenia monitora: min. HDMI
- **zasilacz** min. 260 W

- **mysz, pełnowymiarowa klawiatura**
- **okres gwarancji min. 3 lata**

## II. Monitor:

- **przeznaczenie:** urząd, firma, biznes
- **przekątna:** min. 27 cala
- **proporcje ekranu:** min. 16:9
- **powłoka matrycy:** matowa
- **podświetlenie:** LED
- **czas reakcji:** min. 4 ms
- **częstotliwość odświeżania:** min. 75 Hz
- **kontrast statyczny:** min. 3000:1
- **jasność:** min. 250 cd/m<sup>2</sup>
- **kat widzenia pion/poziom:** min. 178 stopni/178 stopni
- **złącza:** min. 1xD-Sub (VGA), 1xDisplayPort, 1xHDMI
- **wbudowane głośniki:** min. 4W (2x2W)
- **podstawa:** wysokość, obrót, pochył, pivot (rotacja w obie strony)
- **gwarancja:** min. 3 lata

## III. System operacyjny - system operacyjny klasy PC musi spełniać min. następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

- Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:
  - Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy.
  - Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykkiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych.
- Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.
- Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim.
- Możliwość tworzenia pulpitów wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitemi i przełączanie się pomiędzy pulpitemi za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI.
- Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe.
- Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na skonfigurowanym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
- Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików.
- Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.
- Wbudowany system pomocy w języku polskim.
- Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).



- Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.
- Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer.
- Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.
- Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
- Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.
- Umożliwienie zablokowania urządzenia w ramach danego konta tylko do uruchamiania wybranej aplikacji - tryb "kiosk".
- Możliwość automatycznej synchronizacji plików i folderów roboczych znajdujących się na firmowym serwerze plików w centrum danych z prywatnym urządzeniem, bez konieczności łączenia się z siecią VPN z poziomu folderu użytkownika zlokalizowanego w centrum danych firmy.
- Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.
- Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
- Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
- Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
- Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.
- Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu)."
- Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor.
- Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.
- Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.
- Wbudowana zaporą internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
- Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).

- Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.
- Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.
- Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.
- Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM
- Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.
- Możliwość tworzenia wirtualnych kart inteligentnych.
- Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot)
- Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.
- Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.
- Mechanizmy logowania w oparciu o:
  - Login i hasło
  - Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard)
  - Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),
  - Certyfikat/Klucz i PIN
  - Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne
- Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5 .
- Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.
- Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach .
- Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń .
- Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń .

IV. Oprogramowanie biurowe - oprogramowanie biurowe musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

- Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
  - Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
  - Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
- Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
  - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.
  - ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i

wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526).

- Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.
- Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
- W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
- Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
- Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
  - Edytor tekstów .
  - Arkusz kalkulacyjny.
  - Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.
  - Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych.
  - Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
  - Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
  - Narzędzie do tworzenia baz danych.
- Edytor tekstów musi umożliwiać:
  - Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
  - Wstawianie oraz formatowanie tabel.
  - Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
  - Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przedstawne).
  - Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
  - Automatyczne tworzenie spisów treści.
  - Formatowanie nagłówków i stopek stron.
  - Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
  - Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
  - Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
  - Wydruk dokumentów.
  - Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
  - Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word (używane obecnie przez Zamawiającego) z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.

- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
  - Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.
  - Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
- Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- Tworzenie raportów tabelarycznych.
  - Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
  - Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
  - Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).
  - Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
  - Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
  - Wyszukiwanie i zamianę danych.
  - Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
  - Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
  - Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
  - Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
  - Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
  - Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel (używane obecnie przez Zamawiającego), z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
  - Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
    - a. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego.
    - b. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.
    - c. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
  - Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
  - Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.

- Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
  - Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
  - Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
  - Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
  - Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.
  - Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint (używane obecnie przez Zamawiającego).
- Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych.
  - Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
  - Edycję poszczególnych stron materiałów.
  - Podział treści na kolumny.
  - Umieszczanie elementów graficznych.
  - Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej.
  - Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
  - Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
  - Wydruk publikacji.
  - Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
- Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
  - Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych.
  - Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
  - Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
  - Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule.
  - Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
  - Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów.
  - Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie.
  - Zarządzanie kalendarzem.
  - Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników.

- Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.
- Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
- Zarządzanie listą zadań.
- Zlecanie zadań innym użytkownikom.
- Zarządzanie listą kontaktów.
- Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.
- Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.
- Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.
- Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.
- Narzędzie do tworzenia baz danych
  - możliwość definiowania tabeli poprzez wprowadzanie danych.
  - kreator tabel.
  - analizator wydajności do projektowania i określać relacje.
  - możliwość definiowania domyślnych formantów wyświetlania pola dla większości pól.
  - możliwość ustawienia domyślnych typów danych dla trybów projektowania tabeli.
  - porady paska przewijania arkusza danych podające umiejscowienie danego rekordu.
  - typ danych Autonumer z opcją Dowolne.
  - dostęp do danych typu Hiperłącze.

## 2. Monitor interaktywny – 1 sztuka

- **przeznaczenie:** edukacja
- **podświetlanie** LED
- **rozmiar:** min. 65 cali
- **jasność:** min. 370 cd/m<sup>2</sup>
- **rozdzielczość:** min. 3840x2160 (UHD 4K)
- **współczynnik kontrast:** min. 1200:1
- **kat widzenia pion/poziom:** min. 178 stopni/178 stopni
- **czas reakcji:** min. 8 ms
- **żywołność:** min. 50 000 godzin
- **wbudowane głośniki:** min. 2x15W
- **montaż:** VESA 600x400
- **porty wejścia:** min. 3xHDMI, 1xVGA, 1xDisplayPort, 1xAudio 5,5mm, 4xUSB 2.0, 1xUSB 3.0, 1xRJ45
- **porty wyjścia:** min. 1xHDMI 2.0, 1xS/PDIF, 1xAudio 3.5mm, 1xRJ45
- **szkło wyświetlacza:** min. 7H twardości, hartowane, przeciwoodblaskowe, odporne na odciski palców
- **dotyk:**

- **obsługiwane systemy:** Windows10/Windows8/Windows7/Windows XP /Linux/Mac/Android/Chrome
- **narzędzie dotyku:** palec, pasywny pisak na podczerwień
- **funkcja wykrywania narzędzia dotyku**
- **język wyświetlania:** polski
- **uchwyt ścienny**
- **pamięć:** min. RAM 3 GB, min. ROM 16GB
- **monitor umożliwia:**
  - jednoczesne udostępnienie treści z innych urządzeń z systemem Windows, iOS, macOS, Chrome lub Android dla min. 4 użytkowników również z wykorzystaniem łączności bezprzewodowej
  - jednoczesne przeglądanie dwóch aplikacji
  - automatyczne dostosowanie do warunków oświetlenia
  - możliwość zdalnego zarządzania plikami i folderami, możliwość dostępu do dysków w chmurze
  - aplikacja do obsługi konferencji
  - przeglądanie, tworzenie i edytowanie dokumentów Word, Excel, PowerPoint oraz operacje na plikach PDF
  - nagrywanie wideo z prezentacji, spotkań, wykładów.
  - współdzielenie dokumentów, budowania i przydzielania list zadań (ankiet), komunikatów, prowadzenia telekonferencji i transmisji
  - możliwość natychmiastowego otrzymywania informacji zwrotnych podczas ankiet, pytań i głosowań
- **gwarancja** min. 3 lata

### 3. Słuchawki komputerowe z mikrofonem – 20 sztuk

- **przeznaczenie:** szkolenia online, konferencje, praca biurowa
- **komunikacja:** przewodowe
- **oprawa:** zamknięte
- **mikrofon**
- **rodzaj:** wokółuszne (nakładane pełne)
- **impedancja słuchawek:** 32 Ohm
- **zakres częstotliwości słuchawek:** min. 20-20000 Hz
- **zakres częstotliwości mikrofinu:** 100-16000 Hz
- **złącza:** gniazdo mini-jack 3.5 mm 4 pin, 2x3.5 mm jack
- **kolor:** czarny

#### Inne:

1. Zamówione elementy i oprogramowanie, mają być fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane i pozbawione wad fizycznych i prawnych.
2. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu używanego, poleasingowego, powystawowego, po zwrocie itp.
3. Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej – dotyczy zamówienia z punktów 1.

4. Możliwość weryfikacji na stronie internetowej konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu – dotyczy punktu 1 – zakup komputerów

18 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod: 30200000-1 Opis: Urządzenia komputerowe

Kod: 30237000-9 Opis: Części, akcesoria i wyroby do komputerów

Kod: 30231300-0 Opis: Monitory ekranowe

Kod: 32321200-1 Opis: Urządzenia audiowizualne

Kod: 32322000-6 Opis: Urządzenia multimedialne

Kod: 32342100-3 Opis: Słuchawki

Kod: 48620000-0 Opis: Systemy operacyjne

Kod: 48300000-1 Opis: Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania.

Kod: 48000000-8 Opis: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**Postanowienia w zakresie sposobu realizacji zamówienia znajdują się we wzorze umowy.**



## FORMULARZ OFERTOWY

### Nazwa i dane adresowe Wykonawcy

.....

.....

(Nazwa Wykonawcy / pieczęć)

.....

.....

.....

(dane adresowe i kontaktowe – nr tel. e-mail)

NIP .....

REGON .....

**Gmina Sokółów Małopolski**  
**ul. Rynek 1**  
**36-050 Sokółów Małopolski**

Po zapoznaniu się z dokumentami dotyczącymi postępowania dla przedmiotu zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 t.j.), znak sprawy: **RG. 271.24.2022.GD** dotyczącego umowy o powierzenie grantu o numerze 4866/3/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU

ja (my) niżej podpisany (i) oferuję (my) wykonanie przedmiotu zamówienia

1. na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i zgodnie z treścią zapytania ofertowego, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

za całkowitą łączną cenę łączną:

a) Cena ofertowa netto<sup>1</sup> ..... zł

b) Stawka podatku VAT 23% , wartość .....zł

c) Cena ofertowa brutto ..... zł

(słownie: .....)

---

<sup>1</sup> Łączna cena za wszystkie elementy dostaw.

**W tym:**

**Cena jednostkowe za<sup>2</sup>:**

**Zestaw komputerowy z oprogramowaniem:** . zł netto

**Monitor:** zł netto

**Systemy Operacyjne:** zł netto

**Oprogramowanie biurowe :** zł netto

**Monitor interaktywny :** zł netto.

**Sluchawki komputerowe z mikrofonem:** zł netto.

**Zapewniam gwarancje urządzeń minimum 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru urządzeń**

2. Przyjmuję do realizacji pozostałe warunki określone przez zamawiającego w SWZ.

### 3. Oświadczenia

#### 1) Oświadczam/y, że:

- a) Spełniam/y warunki udziału w postępowaniu i nie podlegam/y wykluczeniu .
- b) że pozyskałem/liśmy dla siebie i na swoją odpowiedzialność wszelkie dodatkowe informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- c) zapoznałem/liśmy się z dokumentami przedmiotowego postępowania i do dokumentacji w ww. postępowaniu nie wnoszę/imy zastrzeżeń.
- d) akceptuje/my proponowany przez Zamawiającego projekt umowy będący załącznikiem nr 4/5 do SWZ, i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuje/my się podpisać umowę.

### 4. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (*Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*):

.....  
.....  
.

5. Oświadczam, że wypełniłem i będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/ pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i w celu realizacji zamówienia.\*

---

<sup>2</sup> Uzupełnij ceny jednostkowe, brak uzupełnienia spowoduje odrzucenia oferty.

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- 1) Imię i nazwisko .....e-mail..... tel.  
kontaktowy.....
- 2) Imię i nazwisko .....e-mail..... tel.  
kontaktowy.....

7. Informujemy, że zgodnie z poniższą definicją spełniamy przesłanki kwalifikujące reprezentowany podmiot, jako:

☐ mikroprzedsiębiorstwo, ☐ małe przedsiębiorstwo, ☐ średnie przedsiębiorstwo\*.

\* zaznaczyć właściwe (x)

Zgodnie z definicją MŚP określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*UWAGA: informacje wymagane wyłącznie do celów sprawozdawczych*

8. Załącznikami do niniejszej oferty są<sup>4</sup>:

- 1) .....
- 2) .....

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem/potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....  
miejscowość

.....  
data

.....  
podpis osób/y upoważnionej do repre-  
zentowania podmiotu

<sup>4</sup> Patrz pkt 10.10 SWZ i uzupełnij wykaz adekwatnie do swojej oferty.

***Załącznik Nr 4 do postępowanie znak: RG. 271.24.2022.GD***

**wzór**

**UMOWA Nr 1/.../2022**

**z dnia .....**

Strony umowy:

1. Gmina Sokołów Małopolski, ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski NIP: 5170121981, zwany w dalszej części umowy Zamawiającym, którego reprezentuje: Burmistrz Gminy i Miasta Sokołów Małopolski, mgr Andrzej Ożóg, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani mgr Moniki Lichota.

2. ...., zwany dalej Wykonawcą

NIP: .....

Zamówienia udziela się na podstawie Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski nr 404/2021 z 4 stycznia 2021 r. jak dla zamówień, o których mowa w paragrafie ust. 1 pkt 3) z zastosowaniem wymogów Umowy o Dofinansowanie grantu i na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

W związku z udziałem w projekcie grantowym w ramach **Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia**, w rozumieniu art. 35 Ustawy Wdrożeniowej z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 818), na podstawie Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 1560 z późn. zm.) i w następstwie zawarcia umowy o powierzenie grantu o numerze 4866/3/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 oraz w związku z ofertą Wykonawcy złożoną w zapytaniu ofertowym znak RG. 271.24.2022.GD , zawarto umowę o następującej treści:

### **§ 1 Przedmiot umowy**

**Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację dostawy pn: Dostawa 2 zestawów komputerowych z oprogramowaniem, monitora interaktywnego, oraz słuchawek komputerowych z mikrofonem**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących urządzeń :

- Zestaw komputerowy z oprogramowaniem- 2 szt., w tym:
  - Monitory o przekątnej min. 27 cala
  - Systemy Operacyjne
  - Oprogramowanie biurowe
- Monitor interaktywny o przekątnej min 65 cali- 1 szt.
- Słuchawki Komputerowe z mikrofonem- 20 szt.

Poszczególne elementy dostaw są zgodne z OPZ- zał. 1 do SWZ.

2. Dostarczany sprzęt ma być nowy (nie użytkowany i nie amortyzowany), dopuszczony do użytkowania w pomieszczeniach biurowych, i posiadać certyfikat CE – lub równoważne potwierdzenie jakości.
3. Na dostarczany sprzęt wymagane jest udzielenie gwarancji i rękojmi na okres minimum 3 lata licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego, w tym okresie usuwanie ew. wad lub usterek będzie się odbywało na koszt Wykonawcy w ramach świadczenia Gwarancji i rękojmi na zasadach nie gorszych niż określone w wymogach gwarancyjnych producenta z zastrzeżeniem, że w przypadku odmiennych postanowień dokumentów gwarancyjnych producenta pierwszeństwo stosowania mają zapisy ust. 5
- Serwis i ew. naprawy po okresie gwarancji i rękojmi będzie się odbywał na koszt Zamawiającego.
4. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zapewni, że maksymalnie długi czas reakcji (przyjęcia zgłoszenia) na zgłoszenie reklamacyjne (zgłoszenie wady/usterki) będzie nie dłuższy niż 2 dni robocze, a czas usunięcia usterki/wady będzie nie dłuższy niż 5 dni robocze licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, w przypadku gdyby czas usunięcia usterki miał być dłuższy niż 5 dni robocze ,wówczas Wykonawca zapewnia w Urzędzie Gminy zastępczy sprzęt na czas dokonania usuwania usterki/wady.
- Jeżeli Wykonawca po dwukrotnym wezwaniu e- mailowym lub pisemnym – zgłoszeniu konieczności usunięcia wady/usterki nie spełni prawidłowo świadczenia , o którym mowa wyżej w ust. 5 to wówczas Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewnia w okresie pogwarancyjnym serwis i ew. naprawy urządzeń minimum do grudnia 2028 r. , lub bez wezwania wskazuje podmiot świadczący serwis i ew. naprawy urządzeń minimum do grudnia 2028 r. , tj.: (nazwa , adres, e- mail)<sup>5</sup>. Brak zapewnienia takiego świadczenia będzie dla Zamawiającego podstawą do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Dostarczone urządzenia mają posiadać menu do obsługi w języku polskim, konfiguracji urządzeń, tak aby menu było w języku polskim i aby urządzenia spełniały wymogi OPZ dokonuje Wykonawca przed

---

<sup>5</sup> Uzupełni się na etapie podpisywania umowy.

zgłoszeniem zakończenia realizacji dostawy do Zamawiającego.

## **§ 2 Termin wykonania umowy**

1. Ustala się, że finalizacja dostawy **nastąpi w okresie 21 dni od** daty podpisania niniejszej umowy, tj.: do dnia<sup>6</sup> .....2022 r.
2. Do tego terminu ma nastąpić fizyczne przekazanie całego zakresu dostaw wraz z dokumentacją, o której mowa w **§ 4 ust. 3 i 4.**

## **§ 3 Sposób realizacji przedmiotu umowy**

1. Dostawy urządzeń mają się odbyć po uprzednim powiadomieniu o planowanym terminie dostawy.
2. Powiadomienie ma być przesłane na adres e-mailowy [jerzy.chorzepa@e-sokolow-mlp.pl](mailto:jerzy.chorzepa@e-sokolow-mlp.pl) minimum na dwa dni przed realizacją dostaw.
3. Przez dostawę rozumie się dostarczenie zamawianych urządzeń do Urzędu Gminy i Miasta w Sokołowie Młp. , ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski, pok. 13.
4. Organizacja transportu, opakowanie i transport zapewnia na swój koszt i ryzyko Wykonawca.

## **§ 4 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do powiadomienia z własnej inicjatywy- bez wezwania od Zamawiającego jeśli nastąpi zmiana danych, adresu, kontaktu, Wykonawcy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wszelkich wyjaśnień w zakresie funkcjonowania , obsługi i dokumentacji dostarczonych urządzeń i ich zgodności z wymogami OPZ.
3. Wykonawca minimum na 3 dni przed finalizacją fizyczną dostaw/ dostawy przekaże do Zamawiającego komplet dokumentów w formie papierowej dot. dostaw z wskazaniem zapisów , które świadczą o spełnieniu wymogów OPZ. (np. kart katalogowe, DTR, specyfikacje lub inne opisy i instrukcje urządzeń udostępniane przez ich producenta).
4. Wykonawca najpóźniej do czasu finalizacji fizycznej dostaw/ dostawy przekaże do Zamawiającego komplet dokumentów w formie papierowej stanowiących instrukcje użytkowania w języku polskim.
5. Wykonawca najpóźniej do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego dostarczy do Zamawiającego dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji na urządzenia , które obejmuje przedmiot umowy.
6. Potwierdzeniem udzielenia rękojmi jest niniejsza umowa.

---

<sup>6</sup> Uzupełni się na etapie podpisywania umowy.

## **§ 5 Obowiązki Zamawiającego**

*Zamawiający* zobowiązuje się do udostępnienia *Wykonawcy* wszelkich informacji, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

*Zamawiający* zobowiązuje się do przystąpienia do odbiorów w okresie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia przez *Wykonawcę* zakończenia realizacji dostawy.

## **§ 6 Wynagrodzenie**

1. Strony postanawiają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie ryczałtowe za poszczególne urządzenia w kwocie łącznej .....zł netto), powiększone o należny podatek VAT w wysokości 23 % w kwocie ..... zł, tj. .... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
2. *Wynagrodzenie*, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty *Wykonawcy* związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie należne wyłącznie za zrealizowane prawidłowo elementy dostaw z rozliczeniem uwzględniającym ceny jednostkowe z oferty..

## **§ 7 Termin zapłaty wynagrodzenia**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT<sup>7</sup>, po podpisaniu przez *Zamawiającego* protokołu odbioru końcowego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* nr ..... prowadzony przez ..... w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
3. Faktura/y będzie/będą mogła/y być wystawiona jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:  
*Wykonawca* zgłosi *Zamawiającemu* zakończenie realizacji dostaw;  
Dokona się protokolarnego odbioru i odbioru końcowego, warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego jest finalizacja fizyczna dostaw oraz dostarczenie do *Zamawiającego* kompletu dokumentacji , o której mowa w § 4 ust. 3,4 i 5.

---

<sup>7</sup> Lub innego ważnego prawnie dokumentu w zależności od właściwości *Wykonawcy* – w przypadku szczególnym dopasuje się zapisy umowy.

## § 8 Kary umowne

1. *Zamawiający* naliczy *Wykonawcy* kary umowne w przypadku:
  - 1) niedotrzymania terminu wykonania umowy określonego w § 2 : **0,5%** wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) przekroczenia długości okresów realizacji świadczenia o którym mowa w § 1 ust. 5, lub brak dostarczenia urządzenia na zastępstwo : **0,1%** wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w wysokości **5%** – ceny brutto określonej w § 6 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. *Zamawiający* ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. Strony umowy zobowiązane będą do zapłaty w sposób określony w wezwaniu kar umownych w terminie nie przekraczającym 30 dni od przesłania wezwania do zapłaty kar umownych, w przypadku niezastosowania się do tego wezwania *Zamawiający* zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia na zasadach jak w niniejszej umowie bez stosowania innych wymogów, tj.: do potrącenia z płatności z wynagrodzenia wystarczy jednokrotne przesłanie do *Wykonawcy* oświadczenia *Zamawiającego* o zamiarze dokonania potrącenia kary umownej z wynagrodzenia i *Zamawiający* obniży wypłacone wynagrodzenie o równowartość naliczonych kar umownych w przypadku barku zapłaty kar umownych.

## § 9 Zmiana umowy

1. Zmiana Umowy w zakresie jej wartości i nie przekraczająca 10% wartości netto umowy oraz terminu może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 4) w wyniku przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym, niemożliwych do przewidzenia charakterze, w tym COVID 19, lub sytuacji związanych z działaniami wojennymi lub zmianą przepisów prawnych, standardów technicznych stawianych wymogami prawa lub w przypadku pojawienia się na rynku rozwiązań znacznie korzystniejszych, dostępnych przy nieznacznym (do 10%) zwiększeniu nakładów.
  - 5) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla *Zamawiającego*,
  - 6) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy



proponowanych przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, zaakceptowanych przez obie strony np. w wyniku zmiany uregulowań prawnych, standardów, wytycznych.

- 7) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych działaniem Instytucji Wdrażającej; w wyniku podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie przedmiotowego zadania zmieniającego zasady i terminy jego realizacji;
  - 8) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w czasie trwania umowy- adekwatnie do tego w jakim zakresie zmiana ma faktyczny wpływ na koszty realizacji zamówienia , co wykazuje *Wykonawca* .
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie aneksu do umowy za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym bez żadnego odszkodowania na rzecz *Wykonawcy*, w przypadkach uchybienia zapisów § 1 ust. 5 i 6, i w przypadku:
    - 1) niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, tj. w przypadku: zwłoki w realizacji dostawy wynoszącej więcej niż 14 dni, lub 3-krotnego braku odpowiedzi na korespondencję *Zamawiającego* ;
    - 2) wprowadzenia w błąd *Zamawiającego* przez podanie nieprawdziwych lub nieprecyzyjnych informacji , na podstawie których zawarto umowę.

## **§ 10 Informacja o ochronie danych osobowych**

1. W przypadku gdy zajdzie taka potrzeba *Zamawiający* i *Wykonawca* zawrą ze sobą umowę powierzenia danych osobowych (załącznik nr 1 do umowy).
2. *Wykonawca* oświadcza że znane mu są zasady ochrony danych osobowych i będzie je stosował.

## **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie przepisy dotyczące ochrony danych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla *Zamawiającego* i jeden egzemplarz dla *Wykonawcy*.

## **§ 12 Załączniki**

1. <sup>8</sup>Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. <sup>9</sup>Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. Oferta *Wykonawcy*.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

<sup>8</sup> Jeśli zajdzie potrzeba

<sup>9</sup> Jeśli zajdzie potrzeba.

**Nazwa i dane adresowe Wykonawcy**

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy / pieczęć)  
.....  
.....  
.....  
.....  
(dane adresowe i kontaktowe – nr tel. e-mail)  
NIP .....  
REGON .....

**Gmina Sokółów Małopolski  
ul. Rynek 1  
36-050 Sokółów Małopolski**

**Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym**

Przystępując do postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności, którego przedmiotem jest **Dostawa 2 zestawów komputerowych z oprogramowaniem, monitora interaktywnego, oraz słuchawek komputerowych z mikrofonem** w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

Ja (My) niżej podpisany(i), reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana w formularzu oferty, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, **oświadczam(y), że:**

**nie występują pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą powiązania kapitałowe lub osobowe, tj.:**

nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c)pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d)pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

e) pozostawanie zamawiającego z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

### **Podpisy**

Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data)

**Dostawa 2 zestawów komputerowych z oprogramowaniem, monitora interaktywnego, oraz słuchawek komputerowych z mikrofonem**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1).....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

2).....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

3).....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

prowadzonego przez Zamawiającego oświadczam, że:\*

1. Wykonawca.....(nazwa i adres Wykonawcy ) zrealizuje następujące usługi\* :

.....

2. Wykonawca.....(nazwa i adres Wykonawcy ) zrealizuje następujące usługi\* :

.....

**Podpisy**

Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data)