

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie z dnia 12 sierpnia 2026 r.

Nazwa zamówienia:

Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w jednostkach organizacyjnych Gminy Sokołów Małopolski

Informacje ogólne:

Wykonawcy są zobowiązani do śledzenia strony internetowej zapytania, tak aby w swej ofercie uwzględnić aktualne wymagania zamówienia.

Uczestnicy postępowania są zobowiązani do zapoznania się z zasadami korespondencji i składania ofert w ramach zamówienia.

Zakres objęty niniejszym postępowaniem

Nazwa i dane adresowe Zamawiającego

Zamawiający: GMINA SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI
Adres: ul. Rynek 1
36-050 Sokołów Małopolski
NIP: 517-01-21-981
REGON: 690 582 134
Strona internetowa: www.sokolow-mlp.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek: 07:30 - 17:00
wtorek-czwartek: 07:30 - 15:30
piątek: 7:30 – 14:00
Telefon: (17) 772 90 19
e-mail: ugim@sokolow-mlp.pl
Skrzynka ePUAP: /gu0m5x6l0j/skrytka
BIP: <https://bip.sokolow-mlp.pl>

Znak sprawy: RG.271.21.2026.PB

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.), a do którego stosuje się zarządzenie nr 385/IX/2026 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 05.02.2026 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł.

Niniejsze zamówienie nie stanowi zobowiązania Gminy Sokołów Małopolski do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Zakres zadania został wskazany w załączniku nr 2 do wzoru umowy – opisie przedmiotu zamówienia. Okres świadczenia usługi – 12 miesięcy od podpisania umowy.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia i okres gwarancji:

Podpisanie umowy z Wykonawcą planowane jest w terminie do 5 dni roboczych - po rozstrzygnięciu zapytania.:

Usługa ma być świadczona przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy.

Terminy przeprowadzenia szkoleń zostaną ustalone po uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71700000-5 - usługi nadzoru i kontroli

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium ani też zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie dopuszczenia do udziału w postępowaniu.

7. Wykluczenie wykonawcy wynikające z odrębnych przepisów prawa oraz sposób oceny przez zamawiającego spełniania braku podstaw do wykluczenia

Wykluczenie wykonawcy wynikające z odrębnych przepisów prawa oraz sposób oceny przez zamawiającego spełniania braku podstaw do wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) Który jest osobowo lub kapitałowo powiązany z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2) Wobec którego zachodzi, którakolwiek z okoliczności wskazanych w art.7 ust.1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 3) Wobec którego zachodzi którakolwiek następujących z okoliczności w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 4) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz którzy nie należą do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.
 - 5) Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia - (w treści formularza oferty- zał. 1)

oraz weryfikacji poprawności oświadczeń/dokumentów z ogólnodostępnymi rejestrami. Oferty oferentów wykluczonych zostaną odrzucone.

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem oferty.
- 2) W ofercie należy wypełnić wszystkie przeznaczone do tego pola.
- 3) Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika/prokurenta do oferty należy dołączyć kopię dokumentu
- 4) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika) – pod rygorem odrzucenia oferty.
- 5) Cenę oferty należy wyliczyć wg kalkulacji własnej. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 6) Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 7) Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
- 8) Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
- 10) Wykonawca informuje Zamawiającego o informacjach zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie muszą być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno w tytule wiadomości zawierać oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

9. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku
- 2) Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
- 3) Nieprawidłowości w ofertach wynikające zaokrąglenia podatku VAT nie będą stanowić podstawy do odrzucenia oferty- Zamawiający dokona ew. korekty i weźmie pod uwagę prawidłową wartość – przewiduje się dla zamówienia stawkę 23% VAT.
- 4) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający w związku z realizacją niniejszego zamówienia i umowy z Wykonawcą. Ceny z oferty będą przeniesione do umowy.

10. Miejsce sposób i termin składania ofert:

- 1) **Termin składania ofert upływa dnia 20 sierpnia 2026 r. o godz. 12:00.**
- 2) Składanie ofert dopuszcza się w formie:
Elektronicznej (dokument podpisany elektronicznie, lub papierowy podpisany dokument przesłany jako zeskanowany załącznik do e- maila) . Oferty należy przesłać na adres: przetargi@e-sokolow-mlp.pl

11. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) cena całkowita brutto - 100%

Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych, obliczoną zgodnie z poniżej określonym wzorem:

Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$$\frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}} \times 100 \text{ pkt} (x 100\%)$$

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że 2 lub więcej ofert ma taką samą cenę, to Zamawiający wybierze ofertę, która wpłynęła najwcześniej.

12. Komunikacja

Osoba do kontaktu: Marcin Laufer, tek. 17 7729 019 w. 41,
email. marcin.laufer@e-sokolow-mlp.pl

13. Wyjaśnienia oraz uzupełnienie oferty.

- 1) W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dowodów dotyczących treści złożonej oferty, treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i ich uzupełnienia.
- 2) Jeżeli zaoferowana cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy. Jako potencjalnie rażąco niską cenę będzie się traktować cenę odbiegającą od średniej cen wszystkich ofert o przynajmniej 40 % w odniesieniu do wszystkich lub któregoś z elementów zamówienia.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa powyżej lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta jest nieprawidłowa (niezgodna z niniejszym zapytaniem lub nieprawidłowo złożona) lub zawiera rażąco niską cenę.
- 4) Zamówienie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zmiana oraz treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie podana oferentom z jednoczesnym przedłużeniem terminu składania ofert-jeśli zmiana będzie się wiązać z koniecznością istotnego zwiększenia nakładu pracy dla oferentów chcących złożyć ofertę.

14. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

15. Wybór oferty.

- 1) Zamawiający w pierwszej kolejności będzie oceniał ofertę z najwyższą liczbą punktów przyznanych w ramach kryterium. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta jest oceniana, do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w

- zaproszeniu oraz złożenia wyjaśnień treści złożonych dokumentów/oświadczeń lub treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą - ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium i spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
 - 3) W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu, Zamawiający może dokonać badania i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 - 4) Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty
 - b) jest złożona po terminie składania ofert
 - c) została złożona przez Wykonawców wykluczonych z postępowania
 - d) jest nieważna na podstawie innych przepisów
 - e) nie zawiera informacji niezbędnych do jej oceny, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zamówieniu.
 - f) Wykonawca nie wykaże, że cena nie jest rażąco niska - jeśli zajdzie taka obawa u Zamawiającego, a Wykonawca nie udzieli w tym zakresie informacji lub poda nieprawidłowe informacje.
 - g) Wykonawca nie spełnia wymogów określonych w zapytaniu ofertowym.

16. Uchylenie się od podpisania umowy

Umowę podpisze się korespondencyjnie (przesłanie przygotowanych dokumentów e-mailem do Wykonawcy i odesłanie podpisanej umowy do Zamawiającego) lub na miejscu w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający będzie mógł podpisać umowę z innym Wykonawcą, który jako kolejny złożył ofertę najkorzystniejszą, jeśli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana pierwotnie, uchyli się od zawarcia umowy, przez co rozumie się brak odesłania kompletnej prawidłowo podpisanej umowy do Zamawiającego w terminie do 5 dni od przesłania sporządzonej umowy do Wykonawcy (dopuszcza się podpisanie umowy w formie elektronicznej), lub brak stawienia się w Urzędzie Gminy celem podpisania umowy papierowej w terminie 5 dni od przesłania informacji do Wykonawcy o gotowości Zamawiającego do podpisania umowy.
- 2) Wykonawca wprowadził w błąd Zamawiającego przez podanie nieprawdziwych lub nieprecyzyjnych informacji, na podstawie których zawarto umowę lub wybrano najkorzystniejszą ofertę.
- 3)

17. Podstawy unieważnienia postępowania (Zamawiający nie podpisze umowy w wymienionych przypadkach).

Zamawiający unieważnia postępowanie (nie podpisze umowy) , jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej ważnej oferty,
- 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu,
- 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty,
- 4) analogicznie jak w przypadkach dopuszczanych ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - a) w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (uznane za najkorzystniejsze) i na wezwanie Zamawiającego wykonawcy złożyli oferty dodatkowe o

- takiej samej cenie;
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - d) nie wpłynie ważna oferta na kwotę poniżej 170 000,00 zł. netto, wówczas ponowi się zamówienie w trybie ustawy PZP.

18. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zamówieniem.

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Sokołów Młp., ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Młp.; Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez e-mail: iod@e-sokolow-mlp.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w szczególności art. 13i.
- 3) Zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt niniejsze materiały są przechowywane 25 lat od roku następnego po zakończeniu sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przechowywane wiecznie.
- 4) Odbiorcami danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta Sokołów Małopolski i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych z Administratorem.
- 5) Składającemu przysługuje, na zasadach przewidzianych w RODO, prawo: żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż wynika to z przepisu prawa; odmowa podania danych osobowych będzie skutkowała pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
- 7) W przypadku żądania informacji o źródle danych, prawo to podlega ograniczeniu, jeżeli wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano – art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 8) Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
- 9) Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się: przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych

wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy, zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

- 11) Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
- 12) Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
- 13) Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
- 14) Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
- 15) Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
- 16) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
- 17) Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
- 18) Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 19) Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
- 20) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
- 21) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 22) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
- 23) Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
- 24) W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- 25) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

19. Udostępnione dokumenty i materiały wraz z Zapytaniem

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do wzoru umowy – Wykaz jednostek organizacyjnych objętych Umową

Załącznik nr 2 do wzoru umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

Zastępca Burmistrza
Gminy i Miasta Sokółów Małopolski

Sławomir Ożóg

Oferta – wzór – zał. nr 1

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

Oferta na zamówienie pn.:

„Usługa Inspektora Ochrony Danych Osobowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Sokółów Małopolski”

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:e- mail
NIP Wykonawcy:
Numer konta do płatności:

Dane osoby uprawnionej do podpisania umowy ze strony Wykonawcy:

Imię i Nazwisko:
Funkcja/Stanowisko:

1. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę

Cena netto:.....

Podatek VAT (... %):.....

Cenę brutto:.....

Podane ceny są cenami całkowitymi jakie zapłaci Zamawiający w związku z realizacją Zamówienia i Umowy.

2. Zapoznałem się z aktualną wersją dokumentacji Zapytania, wzorem umowy i wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

3. Oświadczenia

1) Oświadczam/y, że:

- a) Pozyskałem/liśmy dla siebie i na swoją odpowiedzialność wszelkie dodatkowe informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- b) Zapoznałem/liśmy się z dokumentami przedmiotowego postępowania i do dokumentacji w ww. postępowaniu nie wnoszę/imy zastrzeżeń.
- c) Akceptuje/my proponowany przez Zamawiającego projekt umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuje/my się podpisać umowę.

4 . Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
5. Oświadczam, że wypełniłem i będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/ pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i w celu realizacji zamówienia.*

6. Osoby do kontaktów z Zamawiającym
Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1) Imię i nazwiskoe-mail..... tel.
kontaktowy.....

7. Informujemy, że zgodnie z poniższą definicją spełniamy przesłanki kwalifikujące reprezentowany podmiot, jako:

.... mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, ... średnie przedsiębiorstwo*¹.

* zaznaczyć właściwe (x-em)

Zgodnie z definicją MŚP określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

☐ Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

☐ Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

☐ Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(Pkt 7: Informacje wymagane wyłącznie do celów sprawozdawczych).

8. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1) Odpowiednie pełnomocnictwa lub inne dokumenty- jeżeli dotyczy (w przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników)*.

2) Inne specyficzne dla Wykonawcy- jeśli dotyczy*

*- przekreśl jeśli nie dotyczy.

Dnia

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

¹ Podkreśl właściwe

