**Ogłoszenie o naborze Partnera do Projektu**

**Gmina Sokołów Małopolski ogłasza otwarty nabór na Partnera/ów do projektu przygotowywanego w ramach naboru wniosków do Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.02 energia i środowisko, działanie FEPK.02.05 adaptacja do zmian klimatu.**

**Typ projektu: Rozwijanie systemów ratownictwa (zakup sprzętu oraz pojazdów do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych lub poważnych awarii chemiczno-ekologicznych).**

Konkurs na wybór Partnera prowadzony zgodnie z postanowieniami art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.). Konkurs i projekt partnerski będzie realizowany zgodnie z postanowieniami art. 39 w/w ustawy.

Informacje o konkursie wraz z regulaminem wyboru projektów o nr naboru FEPK.02.05-IZ.00-002/23 zamieszczone są na stronie internetowej www.funduszeue.podkarpackie.pl.

Zgodnie z punktem 5 wspomnianego regulaminu Partnerami w projekcie mogą być następujące podmioty:

* Jednostki Samorządu Terytorialnego, ich związki, porozumienia i stowarzyszenia (wyłącznie w partnerstwie z jednostką ratowniczą),
* Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej włączone do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego,
* Podmioty, które uzyskały zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego/górskiego oraz wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego.

Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań na rzecz przygotowania, realizacji i wdrożenia projektu pn.: „**Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla (Partnera) z terenu Gminy i Miasta Sokołów Małopolski**”.

Znak sprawy: RG.041.2.2023.GD.

W ramach partnerstwa przewiduje się następujące działania i zadania realizowane przez Partnerów:

1. Ustalenie zakresu szczegółowego Projektu,
2. Aplikacja – uzyskanie dofinansowania dla Projektu – złożenie wniosku o dofinansowanie,
3. Realizacja umowy z Darczyńcą dofinansowania.
4. Realizacja dostaw w ramach Projektu.
5. Rozliczenie Projektu.
6. Wdrożenie Projektu do funkcjonowania.
7. Zapewnienie trwałości Projektu.
8. Prowadzenie dokumentacji Projektu.

Celem Projektu jest rozwijanie systemu ratownictwa poprzez zakup pojazdu z wyposażeniem do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych lub poważnych awarii chemiczno-ekologicznych.

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria dopuszczające (bez spełnienia których oferta zostanie odrzucona):

1. Zgodność działalności potencjalnego partnera z celami partnerstwa.
2. Zgodność Partnera z zapisami punktu 5 regulaminu nr FEPK.02.05-IZ.00-002/23.
3. Przynależność do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego lub wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego.
4. Lokalizacja siedziby potencjalnego partnera na terenie Gminy i Miasta Sokołów Małopolski.
5. Stroną porozumienia ani umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.
6. Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego.
7. Partner Projektu musi się wykazać minimum doświadczeniem w realizacji jednego podobnego (zakres jak opisano w kryteriach oceny i wyboru - poniżej) projektu.

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny i wyboru:

Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.

10 pkt. za realizację w przeszłości podobnego Projektu samodzielnie (10 pkt. za każdy Projekt).

20 pkt. za realizację w przeszłości podobnego Projektu w partnerstwie (20 pkt. za każdy Projekt).

W przypadku większej liczby projektów punktacja się sumuje.

Projekt będzie brany pod uwagę do punktacji, jeśli będzie przynajmniej będzie dotyczył zakresem minimum zakupu lekkiego, lub średniego, lub innego ciężkiego specjalistycznego pojazdu - wozu strażackiego.

W przypadku złożenia ofert o tej samej liczbie zrealizowanych Projektów, zadecyduje łączna kwota wartości całkowitej zrealizowanych Projektów.

Nabór partnera do projektu odbywać się będzie w drodze otwartego konkursu w terminie od daty publikacji ogłoszenia do 25.09.2023 r. do godz. 14:30.

Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania oferty zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Wzór umowy partnerskiej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

***Burmistrz***

***Gminy i Miasta***

***Sokołów Małopolski***

**Załącznik nr 1** do ogłoszenia o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera do wspólnej realizacji projektu

**I. Sposób przygotowania i złożenia oferty**

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia:
* wypełnionego "Formularza Oferty" w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera.
* Dokumentu informującego o przynależności Partnera do KSRG, lub

Dokumentu informującego o wpisie do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego.

1. Kopie dokumentów dołączone do oferty będą podlegać weryfikacji.
2. Ofertę (zgłoszenie) należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór na Partnera do Projektu”, osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: do Urząd Gminy i Miasta Sokołów Małopolski, ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski (decyduje data i godzina wpływu).
3. Oferty niekompletne i złożone po terminie, nie będą brane pod uwagę.
4. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e zgodnie ze Statutem/Dokumentem Rejestrowym Oferenta.

Wszelkie pytania związane z prowadzonym konkursem należy kierować na adres: do Urzędu Gminy i Miasta Sokołów Małopolski, ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski; grzegorz.dec@e-sokolow-mlp.pl, tel. (17) 77 29 019 wew. 21.

**II. Procedura konkursowa**

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: https://sokolow-mlp.pl/

2. W ramach konkursu planuje się wyłonienie i zaangażowanie w Projekt wyłącznie jednego Partnera.

3. Postępowanie konkursowe przeprowadza trzyosobowa Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski.

4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem publikacji ogłoszenia. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. I Regulaminu.

7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:

7.1 stwierdza liczbę złożonych ofert;

7.2 otwiera koperty z ofertami;

7.3 ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego "Formularza Oferty";

7.4 Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”;

7.5 Gmina Sokołów Małopolski może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci, z przyczyn formalnych.

8. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:

8.1 analizuje merytoryczną zawartość ofert;

8.2 przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w "Formularzu Oferty";

8.3 wskazuje najwyżej ocenione oferty;

8.4 po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania do trzech Partnerów;

8.5 w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Sokołów Małopolski może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.

9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

9.1 imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej;

9.2 liczbę zgłoszonych ofert;

9.3 wskazanie ofert najkorzystniejszych;

9.4 ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej;

9.5 podpisy Członków Komisji Konkursowej.

10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnerów do wspólnej realizacji projektu.

11. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną e-mailowo lub pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiotach, które zostały wyłonione w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej z ogłoszeniem w terminie do 3 dni roboczych od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.

12. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych ofert , zadawania pytań i żądania wyjaśnień, oraz unieważnienia , zmiany warunków naboru bez podania przyczyny, lub w przypadku, gdy nie wpłyną żadne oferty ważne i prawidłowe. Ważne oferty to oferty prawidłowo podpisane, prawidłowe- to takie, które zawierają minimum informacje wymagane w formularzu oferty, tj.: oświadczenie i minimum doświadczenie w realizacji przynajmniej jednego projektu polegającego na

**III. Procedura odwoławcza**

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.

2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.

3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do Urzędu Gminy i Miasta Sokołów Małopolski, ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski, w dni robocze w godz. 730 - 1530 z dopiskiem "Odwołanie od decyzji wyboru Partnerów do projektu pn.: Otwarty nabór na Partnerów w projekcie „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczych dla (Partnera) z terenu Gminy i Miasta Sokołów Małopolski”.

4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.

5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład, której wejdą osoby, niewchodzące w skład Komisji Konkursowej.

6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.

9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 2 dni roboczych od wpływu odwołania.

10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie przysługuje żaden środek odwoławczy.

**FORMULARZ OFERTY (ZGŁOSZENIA)**

Otwarty konkurs na wyłonienie Partnera do projektu

„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczych dla (Partnera) z terenu Gminy i Miasta Sokołów Małopolski”

I. INFORMACJA O PODMIOCIE

1. Nazwa podmiotu:

2. Forma organizacyjna:

3. NIP:

4. Numer KRS lub innego właściwego rejestru:

5. Regon:

6. Adres siedziby

6.1.Województwo:

6.2 Miejscowość:

6.3 Ulica:

6.4 Numer domu:

6.5 Numer lokalu:

6.6 Kod pocztowy:

6.7 Adres poczty elektronicznej:

6.8 Adres strony internetowej:

7. Osoba uprawniona do reprezentacji

7.1 Imię:

7.2 Nazwisko:

7.3 Numer telefonu:

7.4 Adres poczty elektronicznej:

8. Osoba do kontaktów roboczych

8.1 Imię:

 8.2 Nazwisko:

8.3 Numer telefonu:

8.4 Adres poczty elektronicznej:

II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA

KRYTERIA DOSTĘPU

 Oświadczam, że jako Partner spełniam wymagania stawiane Partnerowi w Ogłoszeniu o naborze Partnera do Projektu, kwalifikuję się i jestem gotowy do realizacji partnerstwa zgodnie z wymaganiami art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 z zm.).

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Doświadczenie w realizacji projektów Partnera

Liczba zrealizowanych Projektów z podaniem: nazwy projektu/ów, wartości całkowitej w PLN poszczególnych projektów wg. pierwotnej umowy o dofinansowanie.

Projekt 1: Nazwa (tytuł) :

Kwota wartości Projektu 1:

Projekt 1 był w partnerstwie (TAK / NIE ) – zaznacz właściwe.

Projekt 2: Nazwa (tytuł) :

Kwota wartości Projektu 2:

Projekt 2 był w partnerstwie (TAK / NIE ) – zaznacz właściwe.

Projekt „n”: Nazwa (tytuł) :

Kwota wartości Projektu „n”:

Projekt „n” był w partnerstwie (TAK / NIE ) – zaznacz właściwe.

(należy wypełnić/dodać tyle projektów ile chce się wykazać w ofercie)

**W załączeniu:**

**Dokument informujący o przynależności Partnera do KSRG, lub**

**Dokument informujący o wpisie do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego.**

……09. 2023 r. ………………………………………………..

(data i miejscowość) (podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr 2** Wzór umowy partnerskiej.

**Umowa partnerska nr ………./2023**

**na rzecz realizacji Projektu pn.**

**„ Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla ……………….”**

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu pn „ Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla ………………..”

w ramach Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 Priorytet FEPK.02 Energia i środowisko, Działanie FEPK.02.05 Adaptacja do zmian klimatu zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 28 ustawy z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. nr 227 ) w dniu ………… .

Strony umowy:

1. Gmina Sokołów Małopolski

z siedzibą przy ul. Rynek 1, 36 – 050 Sokołów Małopolski

reprezentowaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski – mgr. Andrzej Ożóg

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Monika Lichota

zwany dalej Liderem (Partner wiodący)

1.

zwany dalej Partnerem

**§ 1**

**Zakres umowy**

1. Partnerstwo na rzecz realizacji Projektu „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla ………………………..”

realizowanego w ramach Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 Priorytet FEPK.02 Energia i środowisko, Działanie FEPK.02.05 Adaptacja do zmian klimatu zwanego dalej „Projektem”.

1. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowić będzie wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami.
2. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa.
3. Gmina Sokołów Małopolski i ……………………… są Beneficjentem Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu będzie zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu oraz okresu osiągnięcia założonych wskaźników rezultatu.

**§ 2**

**Odpowiedzialność Partnerów**

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy
o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Gminę Sokołów Małopolski z Województwem Podkarpackim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podkarpackiego, Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, zwana dalej „Instytucja Zarządzającą”

**§ 3**

**Zakres odpowiedzialności Lidera**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Sokołów Małopolski pełni funkcję Partnera wiodącego
2. Lider (Partner wiodący) reprezentuje wszystkie strony umowy przed Instytucją Zarządzającą oraz m.in.:
3. weryfikuje dokumenty przekładane przez Partnera na potrzeby: ubiegania się
o dofinansowanie, kontraktacji projektu, składania wniosków o płatność, kontroli,
4. składa wniosek o dofinansowanie Projektu do Instytucji Zarządzającej,
5. odpowiada za zarządzanie projektem,
6. odpowiada za składanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej, celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnera;
7. jest podmiotem wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy
o dofinansowanie,
8. zapewnia płynność finansową przedsięwzięcia pod warunkiem dysponowania środkami finansowymi na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego pochodzącymi z zaliczki / refundacji przekazanej przez Instytucję Zarządzającą, kontroluje prawidłowe wydatkowanie i rozliczanie uzyskanych środków
9. jest jedynym upoważnionym podmiotem do składania wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej i tylko na jego rachunek przekazywane są środki dofinansowania,
10. co do zasady pozostaje jedynym podmiotem właściwym do kontaktów
z Instytucją Zarządzającą
11. koordynuje (w tym monitoruje i nadzoruje) prawidłowość działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
12. pozyskuje, gromadzi i archiwizuje dokumentację związaną z realizacją zadań Partnerstwa;
13. informuje Instytucję Zarządzającą o problemach w realizacji Projektu;

**§ 4**

**Zakres zadań Partnerów**

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że Partnerzy są współrealizatorami Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację zadań określonych w Projekcie tj.: działań i zadań określonych w Ogłoszeniu o naborze na Partnera Projektu.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami:

Gmina Sokołów Małopolski jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

1. Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie Projektu
i innych dokumentów niezbędnych dotyczących niniejszego projektu
2. Przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, realizację projektu, na zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Partnera wraz z wyposażeniem
3. Koordynację całości przedsięwzięcia i koordynację wszystkich kwestii związanych z realizacją i rozliczeniem projektu z Instytucją Zarządzającą
4. Przygotowywanie wniosków o płatność: dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań (faktur / rachunków, protokołów odbioru umów z wykonawcami/dostawcami) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT oraz pozostałe dokumenty do przedstawienia we wniosku o płatność.
5. Oznakowanie zakupionego wyposażenia oraz wykonanie obowiązków informacyjnych i promocyjnych dotyczących wsparcia z Unii Europejskiej a wynikających z umowy o dofinansowanie projektu

Partner ……………

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

1. Przyjęcie warunków wniosku oraz warunków umowy o dofinansowanie projektu
2. Zachowanie trwałości projektu przez okres minimum 5 lat od zakończenia realizacji Projektu zgodnie z wymogami.
3. Przeprowadzenie akcji informacyjnej na swoim terenie o sposobie
i terminie realizacji projektu
4. Utrzymywanie zakupionego wyposażenia zgodnie z warunkami przekazania niniejszego wyposażenia w użyczenie przez Gminę Sokołów Małopolski.
5. Partner wiodący powinien składać *Oświadczenie w sprawie zachowania trwałości Projektu, generowania dochodu i kwalifikowalności podatku VAT* przez okres pięciu lat od zakończenia realizacji Projektu.
6. Partner wiodący zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych nie może dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów przedmiotowej ustawy.
7. Partner wiodący zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w siedzibie Partnera wiodącego oraz
w miejscu rzeczowej realizacji projektu i/lub na dokumentach. Zarówno Partner wiodący, jak i Partner zobowiązuje się zapewnić Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom prawo m.in. do pełnego dostępu do urządzeń, obiektów,
w których realizowany jest Projekt, umożliwić oględziny miejsca fizycznej realizacji Projektu, zapewnić obecność osób, które udzielą wyjaśnień związanych z realizacją projektu na każdym etapie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu.
8. Partner wiodący zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych
z realizacją przedsięwzięcia w swojej siedzibie w terminie określonym w umowie
o dofinansowanie Projektu. Powyższe dokumenty będą przechowywane
w odrębnych oznaczonych segregatorach. Partner wiodący jest zobowiązany do zapewnienia warunków organizacyjno – technicznych niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli na miejscu – w szczególności zgromadzenia całej dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu.
9. Partner odpowiada przed Partnerem wiodącym za swoje działania lub zaniechania związane z realizacją Projektu o którym mowa w § 1 ust. 1.

**§ 5**

**Obowiązki Partnerów**

1. Strony umowy zobowiązane są do:
2. aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
3. stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji.
4. informowania Partnera wiodącego o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi, które kwalifikują się do pomocy publicznej.
5. poddania kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie prowadzonej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
6. wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane
z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
7. umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, łącznie z dostępem do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
8. informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.
9. udostępniania każdorazowo na wniosek uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
10. wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
11. informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
12. umieszczania odpowiednich logo na materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją zadania
13. wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
14. wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych.
15. otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach Projektu;
16. gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych
w niniejszej umowie.

**§ 6**

**Personel Partnerstwa**

1. Strony umowy zapewniają udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach
w realizacji zadań wynikających z umowy.
2. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Partnerstwa, strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
3. Jeżeli wobec członka personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, Partner, który otrzymał o tym wiadomość, zawiadomi niezwłocznie na piśmie Partnera wiodącego. W przypadku powzięcia przez Partnera wiodącego decyzji/żądania o jego usunięciu, zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust. 2.
4. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowanych Projektu.

**§ 7**

**Zagadnienia finansowe**

1. Strony uzgadniają, że Partner wiodący przeznaczy środki finansowe na realizację Projektu o ogólnej wartości i wnioskowanej kwoty dofinansowania Projektu z Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, stanowiącej nie więcej niż 85% wydatków kwalifikowanych Projektu.
2. Partner wiodący ponosi koszty całkowite zadań związanych z realizacją projektu wobec wykonawców.
3. Partner wiodący zobowiązuje się do zabezpieczenia środków finansowych na realizację Projektu oraz wysokość wniesienia wkładu własnego .
4. Środki dofinansowania w ramach Projektu przekazywane są na wyodrębniony rachunek bankowy Partnera wiodącego
5. Partner wiodący zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu oraz prowadzenia ewidencji zdarzeń gospodarczych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu, powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności, zgodnie
z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej w sprawie prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych
w ramach Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
6. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu Partner wiodący stosuje się do aktualnych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków na lata 2021-2027
7. Wszystkie płatności związane z realizacją Projektu dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego rachunku bankowego.
8. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają
w związku z realizacją Projektu.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera wiodącego, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
10. Aktywa nabyte lub wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez strony umowy za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie minimum 6 lat od zakończenia realizacji Projektu.

**§ 8**

**Obowiązki informacyjne**

1. Partner wiodący udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowym
w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z informacjami w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
4. informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
5. informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
6. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera wiodącego zgodnie z wytycznymi,
o których mowa w ust. 3.

**§ 9**

**Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. Partner wiodący zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej
z realizacją Projektu zgodnie z wskazanym w umowie o dofinansowanie terminem, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem,
o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych
z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.

**§ 10**

**Zarządzanie majątkiem powstałym w wyniku realizacji projektu**

1. Majątek powstały w wyniku realizacji Projektu pozostanie własnością Gminy Sokołów Małopolski i oddany zostanie w użyczenie Partnerowi …………..
2. Za zarządzanie majątkiem powstałym w wyniku realizacji Projektu odpowiedzialny będzie Partner.
3. Strony Umowy dopuszczają również rozwiązania odmienne oraz ewentualną cesję wierzytelności w relacjach z dostawcą / dostawcami – jeśli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.

**§ 11**

**Odpowiedzialność cywilna stron**

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku
z odstąpieniem stron od umowy.
3. W przypadku niewywiązywania się Partnera z postanowień niniejszej umowy zobowiązanie wynikające z § 10 ust. 1 , tj.: oddanie efektów projektu w użyczenie Partnerowi będzie mogło być zawieszone, lub cofnięte do czasu usunięcia nieprawidłowości.

**§ 12**

**Zmiany w umowie**

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.
2. Zmiany w umowie, w tym w załącznikach do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Lidera Partnerstwa i Partnera.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie
o dofinansowanie Projektu, w tym w załącznikach do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie
o dofinansowanie Projektu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

**§ 13**

**Okres obowiązywania umowy**

* + - 1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje na czas nieokreślony, nie krótszy niż jest to zasadne wymogami realizacji umowy o dofinansowanie Projektu – jeśli dojdzie do podpisania umowy o dofinansowanie i realizacji projektu.
			2. Umowa wygasa samoistnie w momencie:
* uzyskania ostatecznej informacji, lub dokonania ostatecznych ustaleń, że Projekt nie uzyska dofinansowania , lub
* jeśli Strony Umowy odstąpią od realizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, lub
* upłyną terminy zobowiązań wymaganych umową o dofinansowanie.

**§ 14**

**Rozwiązanie umowy**

Umowa może zostać rozwiązana w następujących przypadkach:

1. w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;
2. w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą.
3. na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w pkt 1 do 3 lub o których mowa w § 13 ust. 2, lub przy zaistnieniu jakichkolwiek innych okoliczności skutkujących brakiem lub przerwaniem realizacji Projektu lub partnerstwa, Strony umowy dokonują inwentaryzacji dotychczasowych efektów działań i podziału obowiązków celem prawidłowego zamknięcia niniejszej umowy – zgodnego z przepisami ogólnie obowiązującymi i zobowiązują się podjąć niezwłoczne działania celem prawidłowego zamknięcia niniejszej umowy i zapobieżenia ew. szkód dla Stron niniejszej umowy, lub osób trzecich.
5. Z innych przyczyn z minimum 6 miesięcznym okresem wypowiedzenia, który może zostać skrócony za zgodą Stron.

**§ 15**

**Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.
3. Strony umowy zobowiązują się do zmiany treści umowy w przypadku błędnych jej zapisów lub zapisów niezgodnych z: prawodawstwem, celem partnerstwa, umową o dofinansowanie ,tak aby nie doszło do uszczerbku na realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
4. Ustala się sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się Stron z porozumienia lub umowy:
5. W przypadku naruszeń lub niewywiązywania się Stron umowy, jeśli skutkować to może rozwiązaniem umowy o dofinansowanie, Strony umowy mogą ją wypowiedzieć z 30 dniowym terminem wypowiedzenia, wówczas każda ze Stron ponosi odpowiedzialność względem drugiej Strony, adekwatnie do swoich zaniedbań i ich skutków.
6. W przypadku naruszeń lub niewywiązywania się przez Partnera z obowiązków wynikających z umowy partnerskiej, jeśli skutkować to może rozwiązaniem umowy o dofinansowanie, Lider może zmienić Partnera Projektu na zasadach określonych w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.).
7. W przypadku naruszeń lub niewywiązywania się Stron umowy, jeśli nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy o dofinansowanie Strony umowy zobowiązują się do opracowania i wdrożenia planu naprawczego , zwiększenia nakładów pracy i innych zasobów, celem usunięcia nieprawidłowości w taki sposób aby nie doszło do uszczerbku wymogów umowy o dofinansowanie projektu.

**§ 16**

**Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Lidera i jedna dla Partnera.

**Partner Lider**