

UCHWAŁA NR XXVIII/289/2026
RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM

z dnia 17 lutego 2026 r.

sprawie: zmian w planie budżetu na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), art. 111 ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 337):

Rada Miejska w Sokolowie Małopolskim
uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadzić zmiany w planie budżetu na 2026 rok:

1. Zwiększyć dochody budżetowe o kwotę **50 049,00** złotych zgodnie z tabelą w załączniku nr 1 do uchwały.
2. Zwiększyć wydatki budżetowe o kwotę **50 049,00** złotych zgodnie z tabelą w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

1. Plan dochodów budżetowych ogółem: 141 249 726,59 złotych, z tego:
 - dochody bieżące: 134 533 910,20 złotych,
 - dochody majątkowe: 6 715 816,39 złotych.
2. Plan wydatków budżetowych ogółem: 153 670 305,75 złotych, z tego:
 - wydatki bieżące: 112 940 171,59 złotych,
 - wydatki majątkowe: 40 730 134,16 złotych.
3. Deficyt budżetowy - 12 420 579,16 złotych.
4. Rozchody budżetu 3 540 000,00 złotych.
5. Przychody 15 960 579,16 złotych.

§ 3. Deficyt budżetowy wynosi - 12 420 579,16 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- przychodów z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku krajowym w kwocie 4 460 000,00 złotych.
- wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym gminy wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 7 960 579,16 złotych.

§ 4. Ustala się łączną kwotę przychodów budżetu gminy w wysokości 15 960 579,16 zł oraz łączną kwotę rozchodów budżetu w wysokości 3 540 000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sokółów Małopolski.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sokołowie
Małopolskim

Mieczysław Miazga

Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej
w Sokołowie Małopolskim Nr XXVIII/289/2026
z dnia 17 lutego 2026 roku w sprawie zmian
w planie budżetu na rok 2026

DOCHODY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
801			Oświata i wychowanie	50 049,00
	80101		Szkoły podstawowe	50 049,00
		0690	Wpływy z różnych opłat – opłata za legitymację i inne duplikaty	200,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych – <i>zwroty z OHP</i>	15 836,00
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	1 953,00
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej – <i>darowizna dla ZSZ Nr 1 w Nienadówce na realizację obozu stacjonarnego „Twórczy i Aktywni z Lotto”, darowizna dla SP nr 2 w Trzebosi Podlas na zakup pomocy dydaktycznych</i>	32 060,00
Razem:				50 049,00

Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej
w Sokołowie Małopolskim Nr XXVIII/289/2026
z dnia 17 lutego 2026 roku w sprawie zmian
w planie budżetu na rok 2026

WYDATKI

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
801			Oświata i wychowanie	50 049,00
	80101		Szkoły podstawowe	2 153,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 153,00
	80107		Świetlice szkolne	15 860,00
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	15 860,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	15 836,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 836,00
	80195		Pozostała działalność	16 200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	232,89
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	25,11
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 362,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 213,50
		4220	Zakup środków żywności	1 250,00
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11 411,50
		4430	Różne opłaty i składki	105,00
Razem:				50 049,00

Załącznik Nr 3 do Uchwały Rady Miejskiej
w Sokołowie Małopolskim Nr XXVIII/289/2026
z dnia 17 lutego 2026 roku w sprawie zmian
w planie budżetu na rok 2026

Przychody i rozchody budżetu w 2026 r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
Przychody ogółem:			15 960 579,16
1	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	7 960 579,16
2	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	8 000 000,00
Rozchody ogółem:			3 540 000,00
1	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	3 540 000,00

Potwierdzenie wykonania operacji

Z rachunku:	53 1020 1026 0000 1702 0221 9673 FUNDACJA LOTTO IM. HALINY KONOPACKI EJ UL. TARGOWA 25 03-728 WARSZAWA
Na rachunek:	07 9182 0006 0000 0390 2000 0020 Bank Spółdzielczy w Sokołowie Małopolskim ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 W NIENADÓWCE
Szczegóły operacji:	
Kwota:	16 200,00 PLN
Tytuł:	DAROWIZNA NA REALIZACJĘ OBOZU 88/OF/2026 - III TERMIN
Data nadania:	2026-02-09
Data waluty:	2026-02-10
Data księgowania:	2026-02-10
Data utworzenia dokumentu księgowego:	2026-02-10 10:50:37
Nr referencyjny:	A0020001480
Rodzaj:	przelew wejściowy

<https://sprawdz-przelew.pl/9182>



Dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.2018 poz. 2187 j.t. z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.
2026-02-20 11:40:43 Id:09.17.09.06



Dane organizacji

1. Typ organizacji: Szkoła
2. NIP 5170022316
3. Rodzaj wpisu do rejestru organizacji: Nie dotyczy
4. Numer konta bankowego: 07 9182 0006 0000 0390 2000 0020
5. Skan KRS, wypis z innego rejestru/ewidencji lub powołanie osoby reprezentującej w przypadku jednostek samorządu terytorialnego (PLIK *.PDF): Dołączony plik: 20250210112144052.pdf
6. Skan statutu (PLIK *.PDF): Dołączony plik: statut-zs1-2025-1760558875 (1).pdf
7. Zasięg działania: Lokalny
8. Opis działalności organizacji:

działalność oświatowa

Dane kontaktowe

1. Ulica i numer lokalu: Nienadówka 686
2. Kod pocztowy: 36-052
3. Województwo: PODKARPACKIE
4. Powiat: rzeszowski
5. Gmina: Sokółów Małopolski
6. Miejscowość: Nienadówka
7. Wielkość miejscowości: Wieś
8. Główny nr telefonu: +48 177-712-319
9. Strona internetowa: zs1nienadowka.szkolna.net

Lista osób upoważnionych do kontaktu i składania oświadczeń woli

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli

Imię	Nazwisko	Funkcja	Telefon	Email
1. Anna	Grzebyk	Dyrektor	+48 603-077-645	zs1_nka@wp.pl

Osoby do kontaktu

Imię	Nazwisko	Funkcja	Telefon	Email
1. Barbara	BOCZKAJ-KĘDRA	Nauczyciel	+48 512-734-348	bboczka@o2.pl

1. Czy załączone w dokumenty rejestrowe wskazują osoby uprawnione do podpisywania umów w imieniu Wnioskodawcy? TAK

Załączka 1

1. Czy wniosek dotyczy obozu organizowanego w terminie ferii zimowych ogłoszonych przez MEN, pomiędzy 16 lutego a 01 marca 2026 r. dla województw: podkarpackiego, lubelskiego, wielkopolskiego, lubuskiego, śląskiego.: TAK



Wniosek: 78/OF2026III/2026 - OdLOTTowe Ferie 2026 III termin

Wnioskodawca: Zespół Szkół nr 1 w Nienadówce

Adres e-mail: zs1_nka@wp.pl

Typ konta: Organizacja

2. Czy wnioskodawca realizował już projekty o podobnym charakterze? NIE

3. Informacja o najważniejszych działaniach o podobnym charakterze zrealizowanych w ostatnich 3 latach (maksymalnie 3 przykłady):

Nie dotyczy

4. Czy Wnioskodawca ubiegał się o darowiznę z Fundacji LOTTO? TAK

5. Czy Wnioskodawca otrzymał darowiznę z Fundacji LOTTO w ostatnich 3 latach? NIE

6. Jeżeli tak, wymień jakie i krótko napisz czego dotyczyły:

Nie dotyczy

7. Jeżeli nie złożono sprawozdania w którymkolwiek projekcie, krótko napisz dlaczego:

Nie dotyczy

8. Nazwa obozu: Twórczy i Aktywni z Lotto

9. Termin realizacji od: 2026-02-16

10. Termin realizacji do: 2026-02-20

11. Łączna liczba dni obozu: 5

12. Miejsce realizacji: Zespół Szkół Nr 1 w Nienadówce

13. Województwo: podkarpackie

14. Miejscowość: Nienadówka

15. Kod pocztowy: 36-052

16. Ulica, numer: 686

17. Cel realizacji obozu:

- * rozwijanie umiejętności współpracy w grupie i integracja uczestników,
- * wzmacnianie postaw prospołecznych, koleżeństwa i wzajemnej pomocy
- * kształtowanie właściwych postaw wobec zasad bezpieczeństwa,
- * rozwijanie zainteresowań sportowych, turystycznych i rekreacyjnych
- * nauka aktywnego i wartościowego spędzania czasu wolnego
- * promowanie aktywnego trybu życia i wypoczynku na świeżym powietrzu
- poprawa kondycji fizycznej i sprawności ruchowej,
- * przeciwdziałanie zmęczeniu szkolnemu i stresowi
- * zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku,
- * kształtowanie nawyków dbania o zdrowie i higienę
- * zapoznanie uczniów z zasadami zachowania w czasie zimowych

18. Opis ogólny realizacji obozu:

Nasze zimowisko to wyjątkowa propozycja dla uczniów, którzy chcą połączyć aktywny wypoczynek z twórczą zabawą. Program został tak skonstruowany, aby każdy dzień przynosił nowe doświadczenia, emocje i inspiracje.

Uczestnicy będą mogli rozwijać swoje zdolności artystyczne podczas warsztatów ceramicznych oraz zajęć plastycznych, gdzie stworzą własne prace i odkryją radość tworzenia. Dla miłośników kina przygotowaliśmy wyjazd do kina, który pozwoli wspólnie obejrzeć ciekawy film i spędzić czas w przyjaznej, grupowej atmosferze.

Zimowisko to również mnóstwo ruchu i zabawy – czekają na nas wyjścia na łyżwy, gry w kręgle oraz wizyta w parku trampolin, które dostarczą uczestnikom energii i wspaniałych wspomnień. Dzięki różnorodności zajęć każdy znajdzie coś dla siebie, a czas spędzony w grupie rówieśników sprzyja integracji i rozwijaniu umiejętności współpracy.

To zimowisko to nie tylko odpoczynek od szkoły, ale przede wszystkim szansa na kreatywne odkrywanie pasji, aktywną zabawę i niezapomniane przygody w zimowej aurze.

19. Opis warunków w jakich będą prowadzone zajęcia, w tym warunki sanitarne i związane z żywieniem:

Zajęcia w ramach zimowiska szkolnego będą prowadzone na terenie szkoły (poza wycieczkami), w salach dydaktycznych oraz sali gimnastycznej, dostosowanych do wieku i potrzeb uczestników. Pomieszczenia są ogrzewane, odpowiednio oświetlone i wyposażone w niezbędny sprzęt dydaktyczny oraz rekreacyjny. Zajęcia ruchowe będą odbywać się w sali gimnastycznej oraz – w zależności od warunków atmosferycznych – na terenie przyszkolnym.

Szkoła posiada zaplecze sanitarne spełniające obowiązujące normy sanitarno-higieniczne. Uczestnicy mają stały dostęp do toalet wyposażonych w bieżącą ciepłą i zimną wodę, środki do mycia i dezynfekcji rąk oraz ręczniki papierowe. Pomieszczenia sanitarne oraz sale zajęciowe są regularnie sprzątane i dezynfekowane. Wyżywienie dla uczestników zimowiska zapewnione będzie w formie śniadania, ciepłego posiłku (dwudaniowego obiadu) oraz przerw na napoje. Posiłki przygotowywane będą zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży oraz obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi. Uwzględnione zostaną potrzeby dietetyczne uczestników, w tym alergię pokarmową, na podstawie informacji przekazanych przez rodziców lub opiekunów prawnych. Posiłki będą spożywane w stołówce szkolnej, z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa.

20. Opis posiłków oferowanych uczestnikom:

Uczniom uczestniczącym w zimowisku szkolnym zapewnione zostaną posiłki dostosowane do ich wieku oraz zapotrzebowania energetycznego. Posiłki będą przygotowywane przez szkolną kuchnię. Wyżywienie obejmować będzie śniadanie, jeden ciepły posiłek (obiad) oraz stały dostęp do napojów ciepłych i zimnych w ciągu dnia. Obiady będą składać się z zupy oraz drugiego dania. Posiłki przygotowywane będą zgodnie z zasadami zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży oraz obowiązującymi normami sanitarnymi. Menu będzie urozmaicone i dostosowane do aktywności uczestników. Uwzględnione zostaną indywidualne potrzeby żywieniowe uczniów, w tym diety eliminacyjne wynikające z alergii lub nietolerancji pokarmowych, na podstawie informacji przekazanych przez rodziców lub opiekunów prawnych. Posiłki będą spożywane w wyznaczonych do tego miejscach, pod opieką wychowawców, z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa.

21. Liczba posiłków dla uczestników dziennie: 2**22. Opis zajęć sportowych:**

W ramach zimowiska szkolnego realizowane będą różnorodne zajęcia sportowe i rekreacyjne, dostosowane do wieku oraz możliwości fizycznych uczestników. Celem zajęć jest rozwijanie sprawności ruchowej, promowanie aktywnego stylu życia oraz kształtowanie zasad zdrowej rywalizacji i współpracy w grupie.

Program zajęć obejmuje gry i zabawy ruchowe prowadzone na sali gimnastycznej oraz zajęcia ogólnorozwojowe poprawiające koordynację, siłę i wytrzymałość. Ponadto zaplanowane zostały wycieczki sportowo-rekreacyjne, w tym wyjście na lodowisko, podczas którego uczniowie będą doskonalić umiejętność jazdy na łyżwach oraz poznawać zasady bezpiecznego korzystania z obiektów sportowych. Uczestnicy wezmą również udział w zajęciach w parku trampolin, które sprzyjają rozwijaniu sprawności fizycznej, równowagi i koordynacji ruchowej, a także w wyjściu na kręgle, umożliwiającym aktywny wypoczynek, integrację grupy oraz naukę zasad fair play. Dodatkowo w programie przewidziane są rozgrywki sportowe w tenisa stołowego i badmintona, które pozwolą uczniom rozwijać zręczność, refleks oraz umiejętność rywalizacji w duchu współpracy i zasad fair play.

Wszystkie zajęcia prowadzone będą pod stałą opieką wychowawców oraz instruktorów, z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa i regulaminów obiektów sportowych.

23. Szczegółowy opis zajęć o charakterze manualno-artystycznym:

W ramach zimowiska szkolnego prowadzone będą zajęcia manualno-artystyczne, których celem jest rozwijanie kreatywności, wyobraźni oraz zdolności manualnych uczestników, a także kształtowanie wrażliwości estetycznej i umiejętności wyrażania emocji

poprzez sztukę. Zajęcia te wspierają również koncentrację, cierpliwość i samodzielność w działaniu.

Program zajęć obejmuje:

* Warsztaty ceramiczne – uczniowie poznają podstawowe techniki pracy z gliną, w tym walcowanie, formowanie i modelowanie różnorodnych kształtów, a następnie ich dekorowanie. Zajęcia rozwijają zdolności manualne, precyzję ruchów oraz wyobraźnię przestrzenną.

* Zajęcia z malowania kawą – uczestnicy uczą się wykorzystywania kawy jako nietypowego medium do tworzenia obrazów i kompozycji artystycznych. Zajęcia rozwijają kreatywność, wrażliwość na niuanse kolorystyczne oraz eksperymentowanie z fakturą i tonacją barwną.

* Malowanie kubków i ekotreb – uczniowie mają możliwość tworzenia prac artystycznych przy użyciu różnych technik malarskich, w tym mieszania kolorów, nakładania warstw i tworzenia kompozycji tematycznych. Zajęcia pozwalają na rozwijanie ekspresji twórczej, umiejętności planowania przestrzeni i pracy w grupie.

Wszystkie zajęcia prowadzone są pod opieką wykwalifikowanych instruktorów lub nauczycieli plastyki, w odpowiednio przygotowanych i bezpiecznych pracowniach. Uczestnicy pracują na materiałach i narzędziach zapewnionych przez organizatorów, a każda praca wykonana podczas zajęć może zostać przez ucznia zabrana do domu jako pamiątka.

24. Opis zajęć kulturalnych:

W ramach zimowiska szkolnego prowadzone będą zajęcia kulturalne, których celem jest rozwijanie wrażliwości artystycznej, zainteresowań literackich i filmowych, a także poszerzanie wiedzy o kulturze i sztuce. Zajęcia te sprzyjają kreatywności, refleksji nad otaczającym światem oraz integracji grupy.

Zaplanowane jest wyjście do kina na projekcję filmu dostosowane do wieku uczestników, mające na celu rozwijanie zainteresowania sztuką filmową, analizę fabuły, postaci oraz wartości edukacyjnych i wychowawczych przekazywanych przez film. Wyjście odbędzie się pod opieką wychowawców, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

Dodatkowo w ramach zajęć kulturalnych przewidziane są rozmowy, dyskusje i prace twórcze inspirowane obejrzanym filmem, co pozwala uczniom wyrazić własne myśli i emocje oraz rozwijać umiejętności komunikacyjne.

25. Opis wydarzeń specjalnych np. wycieczki, konkursy, turnieje itp.:

W ramach zimowiska szkolnego zaplanowane zostały wyjątkowe wydarzenia specjalne, mające na celu zapewnienie uczestnikom aktywnego, różnorodnego i atrakcyjnego wypoczynku.

W programie przewidziano wyjście do kina, podczas którego uczniowie obejrzą starannie wybrany film dostosowany do wieku, rozwijający wyobraźnię i wrażliwość artystyczną. Projekcja filmowa stanowi okazję do wspólnego spędzenia czasu w przyjaznej atmosferze oraz inspirowanie do twórczych refleksji.

Kolejną atrakcją będzie wyjazd na lodowisko, gdzie uczestnicy będą doskonalić umiejętność jazdy na łyżwach i cieszyć się aktywnym wypoczynkiem na świeżym powietrzu. Zajęcia te rozwijają sprawność fizyczną, równowagę oraz koordynację ruchową, a jednocześnie dostarczają dużo radości i emocji.

Uczestnicy wezmą także udział w wizycie w parku trampolin, który zapewnia bezpieczne, pełne energii zabawy, rozwija sprawność, koordynację i gibkość, a przy tym stanowi doskonałą okazję do integracji grupy.

Dodatkowo przewidziane jest wyjście do kręgielni, gdzie uczniowie będą mogli rywalizować w duchu fair play, doskonalić zręczność i koncentrację, a jednocześnie spędzić czas w sposób aktywny i przyjemny.

Poza wycieczkami, w szkole planowany jest turniej tenisa stołowego.

Każde z tych wydarzeń specjalnych zostało starannie zaplanowane, aby połączyć rozwój fizyczny i kreatywny z dobrą zabawą, zapewniając uczestnikom niezapomniane wrażenia oraz atrakcyjny wypoczynek podczas zimowiska.

26. Liczba godzin zegarowych zajęć dziennie: 5

27. Opis infrastruktury sportowej, kulturalnej, rekreacyjnej:

Szkoła, w której ma odbywać się zimowisko, posiada dobrze rozwiniętą i dostosowaną do potrzeb uczniów infrastrukturę sportową,



Wniosek: 78/OF2026III/2026 - OdLOTTOwe Ferie 2026 III termin

Wnioskodawca: Zespół Szkół nr 1 w Nienadówce

Adres e-mail: zs1_nka@wp.pl

Typ konta: Organizacja

kulturalną oraz rekreacyjną.

Infrastruktura sportowa obejmuje: salę gimnastyczną wyposażoną w sprzęt do zajęć ruchowych i gier zespołowych, stoły do tenisa stołowego, przestrzeń do zajęć ogólnorozwojowych oraz miejsce do prowadzenia zajęć na świeżym powietrzu. Dodatkowo uczestnicy korzystają z obiektów zewnętrznych, takich jak lodowisko, park trampolin oraz kręgielnia, które umożliwiają rozwijanie różnorodnych umiejętności fizycznych i rekreacyjnych.

Szkoła dysponuje salą multimedialną oraz możliwością wyjść do kina, co pozwala na organizowanie zajęć edukacyjno-artystycznych i filmowych.

Infrastruktura rekreacyjna zapewnia przestrzeń do swobodnych zabaw, gier integracyjnych i odpoczynku. Na terenie szkoły znajdują się wyznaczone miejsca do relaksu i zajęć na świeżym powietrzu, sprzyjające integracji uczestników i aktywnemu spędzaniu czasu wolnego.

Wszystkie obiekty są regularnie utrzymywane w dobrym stanie technicznym, spełniają obowiązujące normy sanitarno-higieniczne oraz zapewniają bezpieczeństwo uczestników zimowiska.

28. Opis zasobów rzeczowych niezbędnych do prowadzenia zajęć:

Do realizacji zimowiska szkolnego szkoła dysponuje odpowiednim wyposażeniem, zapewniającym bezpieczne i atrakcyjne prowadzenie zajęć. Zasoby obejmują sprzęt sportowy (piłki, stoły do tenisa stołowego, rakiety do badmintonu, sprzęt do zajęć ogólnorozwojowych), materiały manualno-artystyczne (głina, farby, pędzle, płótna, przybory do malowania i rękodzieła), wyposażenie kulturalne i multimedialne (projektor, komputer, literatura, pomoce edukacyjne) oraz sprzęt sanitarno-organizacyjny (apteczka, środki dezynfekcyjne, stoliki, krzesła, bieżąca woda). Wszystkie zasoby umożliwiają bezpieczne, efektywne i różnorodne prowadzenie zajęć sportowych, artystycznych, kulturalnych i rekreacyjnych.

29. Dołącz harmonogram zajęć obozu OF 2026: Dołączony plik: Załącznik-Harmonogram-zajec-Obozu-zimowego_OF-2026-1.docx

30. Dołącz Regulamin Obozu OF 2026: Dołączony plik: Regulamin obozu odLOTTOwe ferie 2026.docx

31. Liczba opiekunów/trenerów/wychowawców: 6

32. Dołącz tabelę z uprawnieniami kadry opiekuńczej/trenerskiej/wychowawczej: Dołączony plik: Opis-Kadry-Opiekunczej (1).xlsx

33. Planowana liczba uczestników razem: 25

34. Planowana liczba uczestników w wieku 6 - 8 lat: ----

35. Planowana liczba uczestników w wieku 9 - 11 lat: 25

36. Planowana liczba uczestników w wieku 12-15 lat: ----

37. Liczba dziewcząt: 13

38. Liczba chłopców: 12

Wnioskowana kwota dofinansowania [PLN]:

☐ 10 000

☒ 17 000

39. Planowany koszt organizacji obozu: 17000

40. Procentowy udział wnioskowanych środków w kosztach całego obozu: 100%

41. Kwota wnioskowana na jednego uczestnika: 680

42. Planowana liczba uczestników do dofinansowania: 25

43. Czy organizator na organizację obozu uzyskał darowiznę od innych podmiotów - sponsorów/darczyńców (nie należy brać pod uwagę wnioskowanego dofinansowania z Fundacji LOTTO)? NIE

44. Jeżeli tak to z jakiego źródła i w jakiej kwocie:

nie dotyczy

45. Czy na pokrycie kosztów organizacji obozu organizator będzie wykorzystywał środki własne? Nie

46. Czy udział w obozie będzie odpłatny dla uczestników? Nie



Wniosek: 78/OF2026III/2026 - OdLOTTowe Ferie 2026 III termin

Wnioskodawca: Zespół Szkół nr 1 w Nienadówce

Adres e-mail: zs1_nka@wp.pl

Typ konta: Organizacja

47. Jeżeli tak, to jaką kwotę będzie musiał zapłacić każdy z uczestników? nie dotyczy

48. Prosimy o uzasadnienie potrzeby pobierania opłat od rodziców uczestników:

nie dotyczy

Czy kwota pozyskana ze wszystkich źródeł wraz z wnioskowanym dofinansowaniem z Fundacji LOTTO będzie przekraczała koszt organizacji obozu?

☐ TAK

☒ NIE

49. Jeżeli tak to jaka kwota nie zostanie wykorzystana na organizację obozu? nie dotyczy

50. Kwota: nie dotyczy

51. Przeznaczenie: nie dotyczy

52. Termin: 2026-02-20

53. Dołącz wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione formularz "Szczegółowy budżet kosztów obozu zimowego 2026":

Dołączony plik: szczegolowy_budzet (1).pdf

54. Pełnomocnictwa osób uprawnionych do podpisywania umów w imieniu Wnioskodawcy (obowiązkowe jeśli dokumenty rejestrowe nie wskazują osób uprawnionych do podpisywania umów): Dołączony plik: 20250210112144052 (1).pdf

55. Regulamin uczestnictwa w obozie: Dołączony plik: Regulamin uczestnictwa w zimowisku.docx

56. (Pole opcjonalne) Dodatkowe dokumenty, które chcesz załączyć do wniosku:

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję warunki regulaminu konkursu.:

☒ Tak, akceptuję

Składając niniejszy wniosek oświadczam, że wszystkie informacje podane przez nas w tym wniosku są prawdziwe.:

☒ Tak, oświadczam

Oświadczam, że obóz ma charakter niekomercyjny - nie jest realizowany w celu osiągnięcia dochodu.:

☒ Tak, oświadczam

Oświadczam, że obóz jest zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz wytycznymi GIS, MZ i MEN.:

☒ Tak, oświadczam

Potwierdzenie wykonania operacji

Z rachunku:	25 9182 0006 0005 3699 2000 0010 RADA RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W TRZEBOSI 2 Trzeboś 500 36-050 SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI
Na rachunek:	88918200060000043320000220 BS./SOKOŁÓW MAŁOPOL. GMINA SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI ul. RYNEK 1 36-050 Sokołów Małopolski
Szczegóły operacji:	
Kwota	15 857,00 PLN
Tytuł:	DAROWIZNA NA ZAKUP PODŁOGI INTERAKTYWNEJ
Data nadania:	2026-02-09
Data waluty:	2026-02-09
Data księgowania:	2026-02-09
Data utworzenia dokumentu księgowego:	2026-02-09 11:18:06
Nr referencyjny:	A0023003561
Rodzaj:	przelew wewnętrzny

Potwierdzenie wygenerowane elektronicznie.

Dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.2018 poz. 2187 j.t. z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.

10.02.2026 08:16:55 Id:26,17,26,15

Potwierdzenie wykonania operacji

Z rachunku:	11 1240 1037 1111 0010 4647 1793 INTERRISK TOWARZYSTWO UBEZPIECZEŃ S A UL. STANISŁAWA NOAKOWSKIEGO 22 00-668 WARSZAWA
Na rachunek:	20918200060000043320000280 BS./SOKOŁÓW MAŁOPOL. SZKOŁA PODSTAWOWA W WÓLCE SOKOŁOWSK WÓLKA SOKOŁOWSKA 107 36-050 WÓLKA SOKOŁOWSKA
Szczegóły operacji:	
Kwota	1 952,72 PLN
Tytuł:	1W5S 5438434/001
Data nadania:	2026-02-06
Data waluty:	2026-02-09
Data księgowania:	2026-02-09
Data utworzenia dokumentu księgowego:	2026-02-09 10:50:47
Nr referencyjny:	A0020003260
Rodzaj:	przelew wejściowy

Potwierdzenie wygenerowane elektronicznie.

Dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.2018 poz. 2187 j.t. z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.
10.02.2026 08:17:04 Id:12.05.17.16

