Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 997/2024

Burmistrza Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim

z dnia 2 kwietnia 2024 roku

w sprawie ogłoszenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zadania pn.:

**BUDOWA OTWARTEGO ZBIORNIKA RETENCYJNEGO
SŁUŻĄCEGO DO GROMADZENIA WÓD GRUNTOWYCH
W NIENADÓWCE**

 Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, dalej Pzp. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605)

zarządzam co następuje

§. 1

1. Ogłosić zamówienie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji art.275 pkt 1 Pzp. na wykonanie zadania pn.:

**BUDOWA OTWARTEGO ZBIORNIKA RETENCYJNEGO
SŁUŻĄCEGO DO GROMADZENIA WÓD GRUNTOWYCH
W NIENADÓWCE**

1. Zamówienie ogłosić przy użyciu platformy e-Zamówienia.

§. 2

1. Zatwierdza się treść Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o zamówieniu powinno zawierać wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie;
	* określenia przedmiotu zamówienia,
	* terminu wykonania zamówienia,
	* warunków udziału w postępowaniu oraz sposobem dokonywania oceny spełnienia tych warunków,
	* informacji o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają przedstawić Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ,
	* kryteria oceny,
	* inne informacje administracyjne związane ze opracowaniem oferty oraz jej złożeniem.

§. 3

1. Powołuje się Komisję w następującym składzie;
2. Józef Niezgoda – Przewodniczący Komisji
3. Paweł Białek – Członek Komisji
4. Jakub Rumak – Sekretarz
5. Komisja działa do dnia podpisania umowy na wykonanie zadania będącego przedmiotem zamówienia.

§. 4

Obecność Członków Komisji na posiedzeniach przygotowawczych jak i w trakcie otwarcia ofert, oceny
i wyboru Wykonawcy jest obowiązkowa.

§. 5

Do zadań Komisji należy :

* udzielanie odpowiedzi na zapytania Wykonawców,
* dokumentowanie postępowania poprzez prowadzenie protokołu postępowania,
* sprawdzenie zgodności ofert z wymogami formalnymi,
* ocena finansowa ofert,
* przedstawienie propozycji wyboru najlepszej oferty.

§. 6

Ustala się termin realizacji zamówienia 130 dni od podpisania umowy.

§. 7

Termin składania ofert do dnia 19 kwietnia 2024 r. godz. 10:00

Termin otwarcia ofert na dzień 19 kwietnia 2024 r. godz. 10:30

§. 8

W przypadku nie podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

§. 9

1. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji do:
* wyznaczenia miejsca i terminów posiedzeń Komisji,
* prowadzenia posiedzeń Komisji,
* nadzorowania prawidłowego prowadzenia prac Komisji,
* informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracą Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
1. Zobowiązuję Sekretarza Komisji do:
* przygotowywania odpowiedzi na zapytania Wykonawców dotyczących wyjaśnień do specyfikacji warunków zamówienia,
* pisemnego dokumentowania przebiegu postępowania,
* przygotowywania do podpisu przez Burmistrza projektów dokumentacji zamówienia oraz projektów pism związanych z niniejszym postępowaniem.

§. 10

Ogłoszenie wyników nastąpi po zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim.

§.11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.