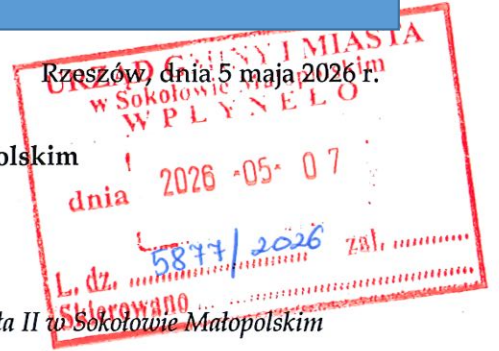


M. Kucyła
Kwaska



Urząd Gminy i Miasta w Sokółowie Małopolskim
ul. Rynek 1
36-050 Sokółów Małopolski



Dotyczy: stanowiska pracy psychologa w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sokółowie Małopolskim

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Działając jako pełnomocnik Pani Weroniki Nosek, na podstawie udzielonego mi pełnomocnictwa, którego dokument załączam, na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej zwracam się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zasad zatrudniania psychologów w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sokółowie Małopolskim.

Wniosek składam w związku z powziętymi informacjami dotyczącymi decyzji dyrektora szkoły o skróceniu okresu zatrudnienia psychologa szkolnego oraz sposobu planowania obsady stanowiska psychologa w roku szkolnym 2025/2026.

Wnoszę o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1. Czy organ prowadzący był informowany przez dyrektora szkoły o planowanym okresie zatrudnienia psychologa szkolnego w roku szkolnym 2025/2026, w szczególności o zamiarze zatrudnienia na okres krótszy niż pełny rok szkolny?
2. Czy organ prowadzący przekazywał dyrektorowi szkoły jakiegokolwiek wytyczne, zalecenia lub rekomendacje dotyczące długości umów zawieranych z psychologami szkolnymi w roku szkolnym 2025/2026?
3. Czy organ prowadzący zgłaszał uwagi lub zastrzeżenia do arkusza organizacyjnego szkoły na rok szkolny 2025/2026 w zakresie liczby etatów psychologa lub okresu zatrudnienia psychologa?
4. Ile etatów psychologa przewidziano w arkuszu organizacyjnym szkoły na rok szkolny 2025/2026 oraz czy w trakcie roku szkolnego wprowadzono w tym zakresie zmiany?
5. Czy organ prowadzący otrzymał od dyrektora szkoły informacje o potrzebie zapewnienia ciągłości pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2025/2026?

6. Czy w budżecie Gminy i Miasta Sokołów Małopolski na rok 2025 oraz na rok 2026 zaplanowano środki na zatrudnienie psychologa szkolnego w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w pełnym wymiarze na cały rok szkolny 2025/2026, czy też od początku zakładano przerwę w zatrudnieniu w okresie wakacyjnym?

Uzasadnienie

Powyższe pytania są niezbędne dla pełnego wyjaśnienia okoliczności związanych z decyzją o skróceniu okresu zatrudnienia mojej Mocodawczyni oraz sposobu planowania obsady stanowiska psychologa w roku szkolnym 2025/2026.

Moja Mocodawczyni otrzymała przed rozpoczęciem roku szkolnego jednoznaczne zapewnienie, że – po uzyskaniu zgody Kuratorium Oświaty – zostanie „wpisana do aneksu na cały rok szkolny”, co miało dla niej kluczowe znaczenie przy podejmowaniu zatrudnienia. Z kolei Podkarpacki Kurator Oświaty wyraził zgodę na jej zatrudnienie w pełnym roku szkolnym 2025/2026, co potwierdza, że nie istniały żadne formalne przeszkody, aby umowa obejmowała okres do 31 sierpnia 2026 r.

Należy również podkreślić, że obowiązek zapewnienia uczniom dostępu do psychologa wynika wprost z przepisów prawa oświatowego, w tym z art. 26 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, § 24 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r., a także art. 42 ust. 7 pkt 3 oraz art. 42d ust. 1 Karty Nauczyciela. Przepisy te jednoznacznie wskazują, że obecność psychologa w szkole nie jest rozwiązaniem fakultatywnym, lecz obowiązkiem ustawowym, a zapewnienie ciągłości pomocy psychologiczno-pedagogicznej stanowi element prawidłowej realizacji zadań szkoły i nie może być uzależnione od decyzji kadrowych nieuwzględniających tych obowiązków.

W tej sytuacji konieczne jest ustalenie:

- czy decyzja o skróceniu okresu zatrudnienia była konsultowana z organem prowadzącym,
- czy organ prowadzący zgłaszał jakiegokolwiek zastrzeżenia dotyczące etatu psychologa,
- czy w arkuszu organizacyjnym przewidziano pełny etat psychologa na cały rok szkolny,
- czy przerwa w zatrudnieniu była wcześniej planowana (np. z przyczyn budżetowych),
- czy szkoła zgłaszała organowi prowadzącemu potrzebę zapewnienia ciągłości pomocy psychologicznej.

Ustalenie tych okoliczności jest konieczne, ponieważ mają one bezpośredni wpływ na ocenę prawidłowości podjętej decyzji kadrowej oraz jej zgodności z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa oświatowego.

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej wnoszę o udostępnienie żądanych informacji w następującej formie:

1) **pisemnie** – poprzez przesłanie odpowiedzi listem poleconym na adres Kancelarii w Rzeszowie wskazany powyżej,

lub

2) **elektronicznie** – poprzez przesłanie skanów dokumentów lub odpowiedzi w formie tekstowej na adres e-mail kancelarii wskazany w nagłówku pisma.

W przypadku uznania, że wniosek w całości lub w części nie dotyczy informacji publicznej albo dotyczy informacji przetworzonej, wnoszę o wydanie decyzji administracyjnej w trybie art. 16 ustawy o dostępie do informacji publicznej wraz z uzasadnieniem prawnym i faktycznym.

Jednocześnie wnoszę o wskazanie, które z żądanych informacji – zdaniem organu – mają charakter informacji przetworzonej oraz jakie czynności analityczne lub zestawienia musiałyby zostać wykonane w celu ich udostępnienia.

W załączeniu:

- pełnomocnictwo.

