



Skan ukołów Małopolski, 2025.10.31

SO.1431.140.2025

Odpadeo Sp. z o. o.
ul. Strzygłowska 67FK
04-872 Warszawa
gminy@odpadeo.pl

W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 20 października 2025 r., działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 10 ust. 1, art. 13 ust. 1 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), informuję jak poniżej.

Ad.1 Nazwa podmiotu odbierającego odpady na terenie Gminy Sokółów Małopolski to Zakład Komunalny w Sokółowie Małopolskim Sp. z o. o.

Ad.2 NIP Zakładu Komunalnego w Sokółowie Małopolskim Sp. z o. o.: 517-036-15-38.

Ad. 3 Usługa realizowana jest z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.

Ad.4 Cena netto zmieszanych odpadów komunalnych wynosi 1 020,00 zł za 1 Mg.

Ad. 5 Skan umowy z Zakładem Komunalnym w Sokółowie Małopolskim w załączeniu.

Ad. 6 Dane z prowadzonego postępowania przetargowego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej:

Rok 2025 - <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d4872509-11f5-4ed6-9d55-9cfc5bbd0ebe>

Rok 2024 - <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-79c35613-5870-11ee-9aa3-96d3b4440790>

Rok 2023 - <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/9dd9f7ea-9bad-439a-9604-59efe761b66b>

Rok 2022 - w załączeniu skan informacji o wyborze oferty i specyfikacja warunków zamówienia.

Ad. 7 Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sokółów Małopolski znajduje się na stronie <https://bip.sokolow-mlp.pl/przedmiotowy-zakres-dzialalnosci/gospodarowanie-odpadami>.



1. Podmiot udostępniający informację: Urząd Gminy i Miasta w Sokółowie Małopolskim
2. Osoba, która wytworzyła informację: Katarzyna Gatak
3. Osoba, która udostępniła informację: Beata Szot
4. Data udostępnienia: 31.10.2025 r.

Otrzymują:

- 1) Adresat,
- 2) Aa.

*Podpisuję
z Cencert*



Podpisany elektronicznie przez
Sławomir Tomasz Ożóg
31.10.2025
11:48:27 +01'00'



ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Młp.

Urząd Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim
tel. 17 7729 019, e-mail:ugim@sokolow-mlp.pl

Sokołów Małopolski, 11.10.2021 r.

Informacja

na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

1. Przedmiot zamówienia:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sokołów Małopolski w okresie 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r. wraz z obsługą i zagospodarowaniem odpadów pochodzących z PSZOK-u w Sokołowie Małopolskim.”

2. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbyło się w dniu 11.10.2021 r. o godz. 9:30

3. Zestawienie ofert:

Lp.	Firmy i adresy wykonawców	Cena oferty (brutto)	Termin płatności	Deklaracja przeprowadzenia szkoleń promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych
1.	Zakład Komunalny sp. z o.o. ul. Łazienna 7 36-050 Sokołów Młp.	3 309 084,00 zł	30	TAK
2.	Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. ul. Żwirki i Wigury 3 37-300 Leżajsk	4 136 340,00 zł	30	TAK

Z upoważnienia burmistrza
Beata Szot
Sekretarz Gminy i Miasta Sokołów Małopolski

Z-up. BURMISTRZA
mgr Beata Szot
SEKRETARZ GMINY I MIASTA

Wywieszono na tablicy ogłoszeń

w dniach od do

(podpis)

GMINA SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI



reprezentowana przez
Burmistrza Gminy i Miasta

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RODZAJ ZAMÓWIENIA

Usługi

NAZWA ZADANIA

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY
SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI W OKRESIE OD 1.01.2022 DO 31.12.2022 r. WRAZ
Z OBSŁUGĄ I ZAGOSPODAROWANIEM ODPADÓW POCHODZĄCYCH
Z PSZOK-u w Sokółowie Małopolskim**

ZNAK POSTĘPOWANIA

SO.ZP.271.2.AO.2021

TRYB POSTĘPOWANIA

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) -dalej ustawa Pzp

WARTOŚĆ SZACUNKOWA

o wartości przekraczającej progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp

ZATWIERDZAM

Burmistrz Gminy i Miasta w Sokółowie Małopolskim – Andrzej Ożóg

Zatwierdzono do użytku Zarządzeniem 511/2021 Burmistrza Gminy i Miasta w Sokółowie Małopolskim z dnia 31.08.2021 r.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń

w dniach od 3.08.21 do 18.10.2021

(podpis)

Burmistrz Gminy i Miasta w Sokółowie Małopolskim
Andrzej Ożóg

Sokołów Małopolski 31.08.2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sokołów Małopolski zwana dalej „Zamawiającym”

Adres:

ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski

NIP: 517 01 21 981, REGON: 690 582 134

Telefon: 17 77 29 019, Faks: 17 77 29 019 wew. 28

Adres poczty elektronicznej: e-mail: ugim@sokolow-mlp.pl

Adres strony internetowej: <https://sokolow-mlp.pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: <https://bip.sokolow-mlp.pl/zamowienia-publiczne/przetargi>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /gu0m5x6l0j/skrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Strona internetowa (BIP): <https://bip.sokolow-mlp.pl>

Godziny pracy Urzędu Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim : poniedziałek od 7:30 do 17:00, wtorek - czwartek od 7:30 do 15:30, piątek od 7:30 do 14:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej zwanej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do Pzp.

2.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zgodnie z art. 281 ust.2 pkt 4 i 5 Pzp.

Zamawiający rezygnuje z podziału zamówienia na części z uwagi na nadmierne trudności techniczne oraz problem w skoordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy usługi skutkujące poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. W konsekwencji zwiększony mógłby zostać także koszt wykonania zamówienia.

Dodatkowo zdaniem Zamawiającego wskazane jest aby usługę wykonywał jeden Wykonawca ze względu na zachowanie rygorów technologicznych podczas realizacji usługi.

2.4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 EURO.

2.5. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych (jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych należy podać informacje zgodnie z wymaganiami wskazanymi w art. 281 ust. 2 pkt 6.)

2.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

2.8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI W OKRESIE OD 1.01.2022 DO 31.12.2022 r. WRAZ Z OBSŁUGĄ I ZAGOSPODAROWANIEM ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z PSZOK-u w Sokołowie Małopolskim.

Kody CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90513100-7- Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2- Usługi gospodarki odpadami

90511200-4- Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

3.1.1. Odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Sokołów Małopolski, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

3.1.2. Odbieranie odpadów: niesegregowanych (zmieszanych), segregowanych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych (szczegółowy opis znajduje się w Zakresie przedmiotu zamówienia).

3.1.3. Wyposażenia wszystkich nieruchomości przed dniem 01.01.2022 r. w:

- 1) pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych- ok. 4 000 pojemników,
- 2) zestaw worków do selektywnej zbiórki odpadów. Szacowana ilość worków wynosi 400 000 sztuk.

Pojemniki i worki na odpady komunalne powinny być zgodne z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokołów Małopolski oraz informacją od Zamawiającego.

3.1.4. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania, wydrukowania i dostarczenia wszystkim właścicielom nieruchomości w terminie przed 1 stycznia 2022 r. harmonogramu wywozu odpadów komunalnych. Szacowana ilość: 4 000 sztuk.

3.1.5. Realizacja usługi polegającej na prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej w treści umowy PSZOK dla mieszkańców Gminy Sokołów Małopolski wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów komunalnych. PSZOK otwarty będzie w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w soboty w godzinach od 7:00 do 12:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. PSZOK znajduje się na ul. Reymonta w Sokołowie Małopolskim i stanowi własność Zamawiającego.

3.1.6. Prowadzenia edukacji ekologicznej we wszystkich szkołach na terenie Gminy Sokołów Małopolski

3.1.7. Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wymogami SWZ.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia:

3.2.1. Liczba mieszkańców to 17 300 (stan na 22.08.2021 r.). W Gminie znajduje się 10 miejscowości, w których liczba gospodarstw, które segregują odpady jest następująca

Miejscowość	Liczba gospodarstw	
	jednoosobowe	2-osobowe lub większe
Sokołów Małopolski	236 (w tym na blokach przy ul. Pileckich – 54)	972 (w tym na blokach przy ul. Pileckich – 177)
Nienadówka	60	562
Trzebuska	39	231
Trzeboś	85	505
Kąty Trzebuskie	12	125
Górno	67 (w tym Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Rzeszowskiej – 16)	379 (w tym Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Rzeszowskiej – 18)
Wólka Niedźwiedzka	67	368
Wólka Sokołowska	16	138
Turza	28	134
Markowizna	15	68
Łącznie	625	3482

Tabela nr 1 – Wykaz gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej (dane na dzień 20.07.2020).

3.2.2. Przewiduje się w trakcie realizacji zamówienia wzrost lub zmniejszenie liczby gospodarstw domowych o ok. 100 sztuk.

3.2.3. Zamawiający informuję, że łączna ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w ostatnich trzech latach (2018-2020 i I półrocze 2021 r.) przedstawiają się następująco:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2018 r. [Mg]	Ilość odpadów w 2019 r. [Mg]	Ilość odpadów w 2020 r. [Mg]	I półrocze 2021 r.
Niesegregowane	1 446,36	1382,640	1421,420	828,010
Segregowane	591,441	683,551	1179,440	568,890
Odpady wielkogabarytowe	58,18	114,320	230,190	99,860
Odpady budowlane i rozbiórkowe	315,270	150,10	79,28	62,68
Zużyte opony	20,57	64,090	79,930	38,215
Popiół	180,530	162,710	157,460	104,150
Sprzęt elektryczny i elektroniczny	16,294	14,711	51,263	19,190

Tabela nr 2 – Rodzaj i łączna ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w latach poprzednich z uwzględnieniem PSZOK-u.

W roku 2022 przewiduje się zwiększenie ilości odpadów, co wynika z utrzymującej się tendencji wzrostowej co do ilości wytworzonych odpadów komunalnych na terenie Gminy Sokołów Małopolski oraz wzrastającej ilości gospodarstw domowych od których odbierane są odpady.

3.2.4. Szacuje się ilości odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania z terenu miasta i gminy Sokołów Małopolski na rok 2022 (bez PSZOK) w ilościach przedstawionych w poniższej tabeli:

- a) odpady zmieszane – 1 700,00 Mg
- b) odpady segregowane – 1200,00 Mg (odpady, o których mowa w 3.2.6. a-d) oraz popiół
- c) zużyte opony- 65,00 Mg
- d) sprzęt elektryczny i elektroniczny- 30,00 Mg
- e) odpady wielkogabarytowe- 110,00 Mg
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe- 700,00 Mg

3.2.5. Z uwagi na specyfikę zamówienia, niewyczerpanie powyżej określonej wartości nie stwarza po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane ilości przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie obowiązywania umowy do odbioru bezpośrednio od właścicieli i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych.

3.2.6. Szczegółowy sposób postępowania z odpadami komunalnymi:

- a) frakcję odpadów: PAPIER, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem "Papier";
- b) frakcje odpadów: METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru żółtego oznaczonych napisem "Metale i tworzywa sztuczne"
- c) frakcję odpadów: SZKŁO, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru zielonego oznaczonych napisem "Szkło";
- d) frakcję odpadów: BIOODPADY, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”; lub gromadzi w przydomowych kompostownikach.
- e) żużle i popioły powstające w gospodarstwach domowych należy odbierać w pojemnikach o minimalnej pojemności 110 l, z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od października do kwietnia,
- f) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony- odbiór co najmniej jeden raz w roku sprzed nieruchomości,
- g) odpady niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady:
 - w zabudowie jednorodzinnej z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października na terenie miasta z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - w budynkach wielolokalowych z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października na terenie miasta z częstotliwością nie rzadziej niż raz na tydzień, a w przypadku wcześniejszego wypełnienia pojemnika na zgłoszenie,
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach o minimalnej pojemności 120 l.
- h) odpady budowlane i rozbiórkowe:
 - raz w roku w każdej z miejscowości powinna zostać przeprowadzona mobilna zbiórka tj.: Wykonawca zapewnia odpowiedni kontener na odpady, który w dniu zbiórki zostaje ustawiony od godz.: 8:00 do 17:00. Przez cały czas pracownik Wykonawcy przebywa na terenie, gdzie został ustawiony kontener. Po zakończonych zbiórkach należy

przedstawić listę osób, które oddały odpady oraz ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych w terminie do 7 dni od zakończenia zbiórki.

3.2.7. Odpady, o których mowa w punkcie 3.2.6. a-c należy odbierać:

- a) w zabudowie jednorodzinnej z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- b) w budynkach wielolokalowych z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- a w przypadku wcześniejszego zapełnienia pojemnika na zgłoszenie.

3.2.8. W przypadku, gdy na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodztynym właściciel zadeklarował kompostowanie bioodpadów w przydomowym kompostowniku Wykonawca nie wyposaża jej w worek do gromadzenia tej frakcji odpadów.

3.2.9. Odbiór odpadów o których mowa w punkcie 3.2.6. d zapewnia się w przypadku nieruchomości, dla których właściciel nie zadeklarował kompostowania w przydomowym kompostowniku.

3.2.10. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz worki do zbierania odpadów komunalnych.

W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia wszystkich nieruchomości przed dniem 01.01.2022 r. w:

- a) pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych - ok. 4 000 pojemników. Każdy pojemnik na odpady zmieszane powinien zostać trwale oznakowany, tak aby identyfikacja pojemnika nie budziła wątpliwości co do tego, kto jest właścicielem danego pojemnika. Identyfikacja pojemników powinna zostać uzgodniona z Zamawiającym i zatwierdzona przez niego.
- b) zestaw worków do selektywnej zbiórki odpadów. Podczas kolejnych wywozów należy dostarczyć – worki na wymianę, w ilości równej odebrany workom. Worki powinny być grubości co najmniej 60 mikronów oraz oznaczone widocznym, czarnym nadrukiem o powierzchni 120 cm², zawierającym informację o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwę, adres oraz nr telefonu Wykonawcy. Szacowana ilość worków wynosi 400 000 sztuk. Na uzasadnioną prośbę właściciela nieruchomości należy dostarczyć właścicielowi nieruchomości większą ilość worków. Worki powinny zawierać oznaczenie „NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE”.
- c) Wykonawca jest zobowiązany dysponować ilością 500 sztuk pojemników na żużle i popioły.
- d) W przypadku zgłoszenia wymiany pojemnika, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć nowy pojemnik nie później niż 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

3.2.11. Kontenery i dzwony przy budynkach wielolokalowych.

Wykonawca jest zobowiązany w trakcie trwania umowy udostępnić kontenery o pojemności co najmniej 1100 l w następującej ilości:

- przy ul. Pileckich 1,2,3,4 w Sokołowie Młp. nie mniej niż 10 kontenerów na odpady zmieszane, nie mniej niż 2 kontenery na odpady biodegradowalne, nie mniej niż 4 kontenery na metale i tworzywa sztuczne, nie mniej niż 2 kontenery na odpady z papieru.
- przy ul. Rzeszowskiej 1 w Górnem: nie mniej niż 2 kontenery na odpady zmieszane, nie mniej niż 1 kontener na odpady biodegradowalne, nie mniej niż 2 kontenery na metale i tworzywa sztuczne, nie mniej niż 1 kontener na odpady z papieru.

3.2.12. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc po odbiorze odpadów komunalnych.

3.2.13. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

3.2.14. Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach 7.00-15.00, a także w godzinach otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych celem nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów na terenie gminy, a w sytuacjach awaryjnych bez ograniczeń.

3.2.15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

3.2.16. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązków sprawozdawczych w stosunku do Zamawiającego zgodnie z obowiązującym prawem.

3.2.17. Standard sanitarny i techniczny wykonywania usług oraz ochrony środowiska. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
- 2) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym i przepisów z zakresu ochrony środowiska,
- 3) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- 4) wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach, postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych oraz umożliwić Zamawiającemu dostęp online poprzez dedykowany program bądź stronę internetową,
- 5) wyposażyć pojazdy w urządzenia umożliwiające rejestrację przebiegu trasy, załadunku i wyładunku odpadów, dodatkowo, aby system rejestrował dokładną datę, czas oraz współrzędne geograficzne.
- 6) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- 7) myć i dezynfekować pojazdy, urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 8) prowadzić dokumentację potwierdzającą wykonanie czynności w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i urządzeń,
- 9) na koniec każdego dnia roboczego opróżnić pojazdy i parkować je wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

3.2.18. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji czas na reakcję wynosi 24 godziny od dnia zgłoszenia reklamacji (fax, e-mail).

3.2.19. Dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 1 roku od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację

przechowywanych danych. Dane archiwalne i bieżące powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego nie później niż w okresie 7 dni od dnia żądania.

3.2.20. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Realizacja usługi polegającej na prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej w treści umowy PSZOK dla mieszkańców Gminy Sokołów Małopolski wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów komunalnych. PSZOK otwarty będzie w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w soboty w godzinach od 7:00 do 12:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. PSZOK znajduje się na ul. Reymonta działka ewidencyjna nr 3789/1 w Sokołowie Młp.

3.2.21. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych bezpłatnie przyjmowane będą następujące frakcje odpadów komunalnych pochodzące od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sokołów Małopolski:

- a) odpady segregowane (tj. papier, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady biodegradowalne, tworzywa sztuczne) - szacunkowa ilość 40 Mg,
- b) meble i inne odpady wielkogabarytowe - szacunkowa ilość 100 Mg
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - szacunkowa ilość 15 Mg
- d) komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe - szacunkowa ilość 100 Mg
- e) zużyte opony - szacunkowa ilość 35 Mg
- f) komunalne odpady niebezpieczne w tym: świetlówki i inne źródła światła, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory - szacunkowa ilość 5 Mg
- g) przeterminowanych leki oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - szacunkowa ilość 1 Mg

3.2.22. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z wyznaczonych przez Zamawiającego aptek, w których zostaną umieszczone pojemniki do gromadzenia tego rodzaju odpadów. Wyposażenie w pojemniki ciąży na Wykonawcy. Pojemniki zostaną wystawione w 4 aptekach w miejscowości Sokołów Małopolski, wskazanych przed realizacją usługi. Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od zapelnienia pojemników po zgłoszeniu potrzeby odbioru przez pracowników aptek.

3.2.23. Podstawą do określenia wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji świadczenia usługi polegającej na prowadzeniu PSZOK, będzie faktura VAT wystawiona Gminie przez Wykonawcę, który załączy kserokopie lub oryginały wszystkich kart przekazania odpadów, a także wykaz właścicieli nieruchomości, którzy oddali odpady komunalne wraz z rodzajem i ilością przekazywanego odpadu.

3.2.24. W odniesieniu do przeterminowanych leków odebranych z aptek w których zostaną umieszczone pojemniki do gromadzenia tego rodzaju odpadu podstawą do określenia wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona Gminie przez Wykonawcę, który załączy kserokopie lub oryginały wszystkich kart przekazania odpadów, a także informacja o rodzaju i ilości odpadów odebranych z poszczególnych aptek.

3.2.25. W przypadku nie dołączenia do faktury kart przekazania odpadów oraz listy osób, Zamawiający dokona zapłaty tylko i wyłącznie po dostarczeniu ich przez Wykonawcę. W takim przypadku termin zapłaty określony w ust. 5 umowy nie jest wiążący dla Zamawiającego i rozpoczyna swój bieg od dnia dostarczenia kompletu dokumentów.

3.2.26. W kwocie wynagrodzenia uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3.3. Transport odpadów

3.3.1. Wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów, terenu, z którego będą one odbierane oraz nośności dróg.

3.3.2. Wykonawca zapewnia dojazd do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwiają odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji wynikających ze złych parametrów technicznych dróg, poza wyjątkami określonymi w punkcie 3.3.3.

3.3.3. W przypadku, gdy wyznaczenie miejsca odbierania odpadów nie jest możliwe na terenie nieruchomości, na której powstają odpady, Wykonawca odbierze odpady komunalne wystawione przez właścicieli nieruchomości przy trasie komunikacyjnej, którą porusza się pojazd przedsiębiorcy odbierającego odpady, w sposób nie powodujący utrudnień i uciążliwości użytkowników dróg i ciągów komunikacyjnych.

3.4. Aktualizacja stanu faktycznego nieruchomości.

3.4.1. Zamawiający w czasie trwania umowy będzie udostępniał Wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych do systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz o nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą i odwrotnie. Informacja ta przekazywana będzie elektronicznie (fax, poczta e-mailowa) lub telefonicznie.

3.4.2. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca został powiadomiony o zmianie. Chyba, że przesłana przez Zamawiającego informacja stanowi inaczej.

3.4.3. W przypadku nieruchomości zamieszkałej, która zmieniła swój status użytkowania na niezamieszkałą, Wykonawca nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.

3.4.4. W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni, powiadomić o tym pisemnie bądź pocztą elektroniczną Zamawiającego.

3.5. Kontrola właścicieli nieruchomości.

3.5.1. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne oraz pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomość, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

3.5.2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania powtórnej informacji kontrolnej dot. wszystkich właścicieli nieruchomości, którzy gromadzili odpady komunalne w niewłaściwy sposób. Informacja powinna zostać przekazana nie później niż w ciągu 5 dni od daty powtórnej kontroli. Data kolejnej kontroli to data kolejnego wywozu

zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych. W przypadku kolejnego niedopełnienia obowiązku segregowania odpadów, Wykonawca przekaze informacje, które powinny zawierać:

- a) adres nieruchomości,
- b) datę ustalenia ww. zdarzenia,
- c) notatkę sporządzoną przez pracownika Wykonawcy, który stwierdził czy odpady są odbierane w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Sokołów Młp. Notatka powinna zawierać dane pracownika Wykonawcy oraz powinna zostać przez niego podpisana,
- d) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan faktyczny.

3.5.3. Jeśli właściciele nieruchomości dopełnili obowiązek segregowania odpadów komunalnych, Wykonawca potwierdza ten fakt w informacji dostarczanej Zamawiającemu w terminach wymienionych w 3.5.2.

3.5.4 Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji kontroli właścicieli nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego i przekazania Zamawiającemu informacji zawartej w 3.5.2. do końca kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym została zgłoszona.

3.5.5 Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów i niezgłaszanie nowych nieruchomości będzie stanowiło naruszenie postanowień umowy.

3.5.6 Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mogą weryfikować obowiązek segregowania przez właścicieli nieruchomości niezależnie od Wykonawcy. W przypadku kiedy pracownicy udokumentują naruszenie zasad segregowania odpadów komunalnych, a Wykonawca nie poinformuje o takich przypadkach, będzie to stanowiło naruszenie przedmiotu umowy.

3.6. Zagospodarowanie odpadów i sprawozdawczość.

3.6.1. Odebrane z terenu Gminy Sokołów Małopolski odpady komunalne powinny zostać zagospodarowane zgodnie z obowiązującym stanem prawnym. Fakt ten udokumentowany zostanie poprzez przedstawienie Zamawiającemu nie rzadziej niż raz w miesiącu dokumentów potwierdzających odebranie tych odpadów tj. kart przekazania odpadów opiewających na rzeczywistą ilość odebranych odpadów z terenu Gminy Sokołów Małopolski oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kwity wagowe lub oryginały.

3.6.2. W przypadku rozliczeń dotyczących odpadów komunalnych należy zaznaczyć, które odpady pochodzą od mieszkańców, a które są z PSZOK-a.

3.6.3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury w terminie nie później niż do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Do faktury należy dołączyć karty przekazania odpadów oraz karty przekazania odpadów komunalnych wraz z kwitami wagowymi oraz informację dotyczącą ilości odebranych odpadów z podziałem na kody z każdej miejscowości.

3.6.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przez cały okres trwania umowy informacji o ilości i rodzaju odebranych odpadów z nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego.

3.6.5. Wykonawca, zgodnie z art. 9 n i art. 9na. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań i przekazania ich Burmistrzowi Gminy i Miasta Sokołów Młp. w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

3.7 Harmonogram.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem wywozu, po uzgodnieniu go z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania, wydrukowania i dostarczenia harmonogramu wywozu wszystkim właścicielom nieruchomości w terminie przed 1 stycznia 2022 r. Pierwsza strona powinna zawierać harmonogram wywozu odpadów, druga strona powinna zawierać informacje dotyczące segregowania odpadów oraz odbioru odpadów komunalnych. Informacje te zostaną przekazane przez Zamawiającego nie później niż 14 dni od dnia podpisania umowy wraz z wykazem nieruchomości, od których należy odebrać odpady komunalne. Harmonogram powinien zawierać daty odbioru każdego rodzaju odpadów.

Ilość harmonogramów: 4 000 szt. Format: A4, Gramatura: kreda błysk 130 gr, druk: dwustronny 4/4 CMYK.

W harmonogramie powinny zostać zaznaczone terminy płatności za odpady komunalne. Harmonogramy powinny zostać dostarczone właścicielom nieruchomości przed datą 01.01.2022 r.

Ponadto do 31.12.2021 r. należy dostarczyć do UGiM następującą ilość harmonogramów: Sokołów Młp.- 50, Nienadówka- 35, Trzeboś- 40, Wólka Niedźwiedzka- 30, Górno- 30, Turza- 15, Trzebuska-20, Wólka Sokołowska- 20, Markowizna-15, Kąty Trzebuskie- 15.

3.8 Inne obowiązki Wykonawcy

- a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Sokołów Małopolski do niezbędnego minimum,
- b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- c) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- d) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- e) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3.9. Obowiązki Zamawiającego

- a) przekazanie Wykonawcy w terminie do 15 grudnia 2021 r. wykazu nieruchomości i gospodarstw znajdujących się na tych nieruchomościach (wraz z nieruchomościami zabudowanymi budynkami wielolokalowymi), z których odbierane będą odpady komunalne. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego w miarę potrzeb wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji,
- b) występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidarności i niezgodności wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
- c) zamawiający zastrzega sobie prawo skontrolowania pojazdu na wadze. Podczas warzenia pojazdu odbierającego odpady z terenu Gminy Sokołów Małopolski może uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego.

3.10. Zatrudnienie pracowników:

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t.j.) w szczególności dotyczy to czynności związanych z:

- 1) kierowaniem pojazdami specjalistycznymi przeznaczonymi do odbioru odpadów (Kierowcy), co najmniej 2 kierowców.
- 2) załadunkiem i rozładunkiem odpadów (Ładowacze), co najmniej 3 ładowaczy odpadów.

Osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego powinny być zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, co najmniej przez cały okres, w którym będą realizować wskazane wyżej czynności.

3.11 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ.

3.12 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługę należy wykonywać w terminie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

V. PODWYKONASTWO

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 5.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt 15 PZP).
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców (zgodnie z art. 462 ust. 2 PZP).
- 5.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo – zawarte są w projektowanych postanowieniach umownych

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą w zakresie:
 - 1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) niepodleganiu wykluczenia
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej „jednolitym dokumentem lub JEDZ”)
3. Do oferty każdy Wykonawca składa Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej JEDZ (na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ)

w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego.

4. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca załącza do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Instrukcja wypełniania JEDZ:

- 1) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej formularz JEDZ jako elektroniczny załącznik do SWZ w pliku w formacie XML (espd-request).
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem serwisu udostępnionego przez Komisję Europejską „ESPD” na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
- 3) Wykonawca na stronie internetowej wskazanej w pkt 2) wybiera język polski i kolejno:
 - a) Kim jesteś? – zaznacza opcję „jestem Wykonawcą”
 - b) Co chcesz zrobić? – zaznacza opcję „zaimportować ESPD”
 - c) Załaduj dokument- należy wybrać (zaimportować) „plik JEDZ jako elektroniczny załącznik do SIWZ w formacie XML” udostępniony przez Zamawiającego. *Uwaga! Plik pobrany ze strony Zamawiającego należy wcześniej zapisać na swoim dysku.*
- 4) Kolejno JEDZ po uzupełnieniu należy wyeksportować opcja „przełącz” i zapisać na swoim dysku – by nie został utracony (opcja „pobierz jako” (format XML i format .pdf). Taki dokument (gdy pobierze się format XML) może być przez Wykonawcę wielokrotnie edytowany (sposób edycji jest taki sam jak opisany w pkt 3).
- 5) Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą w oryginale w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA! Niedopuszczalne jest przesłanie JEDZ pocztą elektroniczną. Plik udostępniony przez Zamawiającego można otworzyć tylko za pomocą ESPD, otwieranie go zaraz po zapisaniu spowoduje brak możliwości jego odczytu.

UWAGA: Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji przygotowanej przez UZP i znajdującej się pod linkami:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf

6. W odniesieniu do Wykonawcy, który w świetle przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz art. 109 ustawy Pzp podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza (samooczyszczenie) self-cleaning na zasadach opisanych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

8. Warunek posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym- wpis do odpowiedniego rejestru;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

-wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;

- aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiotu zamówienia.

9. Zdolność Techniczna lub zawodowa:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy:

- 1) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienie lub zamówienia polegające na odbieraniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 od właścicieli nieruchomości, w ramach którego lub których odebrali odpady o łącznej ilości co najmniej 3 000 Mg w ciągu maksymalnie 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych,
- 2) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienie lub zamówienia polegające na odbieraniu odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie w ramach którego lub których odebrali odpady o łącznej ilości co najmniej 1500 Mg w ciągu maksymalnie 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych,

10. Dysponuje narzędziami:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej, następującymi środkami technicznymi:

1) pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przynajmniej w ilości:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- 1 pojazd do odbierania odpadów z funkcją mycia pojemników,
- jeden pojazd mały (skrzyniowy o masie do 6 ton)

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu Gminy Sokołów Małopolski były na bieżąco odbierane

i zagospodarowane. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin – co najmniej norma Euro 4. Wyżej wymienione pojazdy powinny spełniać wymogi techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów oraz utrzymania odpowiedniego ich stanu technicznego, określone w § 4 i § 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udostępniających zasoby składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

13. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu o którym mowa w punkcie 11 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

16 Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

VII. Podstawy Wykluczenia Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 PZP;

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Ponadto Zamawiający zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 ustawy Pzp zgodnie, z którym wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury art. 109 ust 1 pkt 4.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1,2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności:
- 1) udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił stan faktyczny i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym.
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji i standardów.

VIII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej „jednolitym dokumentem lub JEDZ”)
3. Do oferty każdy Wykonawca składa Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej JEDZ (na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego.

WAŻNE:

Wykonawca przygotowując JEDZ nie musi wypełniać formularza JEDZ w części II sekcji D, sekcja od A-D w części IV i części V. W części II w sekcji A w miejscu gdzie żąda się informacji VAT należy wpisać numer NIP i/lub PESEL. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty stawiane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego.

4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych¹, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, składa sporządzony wg załącznika do SWZ,

6.1 wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy Zamawiający wymaga następujących podmiotowych środków dowodowych:

7.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 PZP przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP

7.2.oświadczenia Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

7.3.zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dokonał płatności podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

7.4.Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

7.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.6.W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast;

8.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie o którym mowa w pkt. 5.2. SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 5.2. SWZ wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

8.2. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. A i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapisy pkt. 8.1., 8.2. stosuje się.

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów ^(Zgodnie z art. 118 ust. 3 PZP). Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,

zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art.122 PZP.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 123 PZP.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ, zgodnie z art. 125 ust. 5 PZP.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (Spółki cywilne/konsorcja)

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie,

z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy.

3) W celu wskazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale 8 wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

2. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby:

1) Doświadczeniem o którym mowa w rozdziale 6 pkt. 9 SWZ- w zakresie wykonanych usług wykazał się konsorcjant który będzie wykonywał kluczowy zakres usługi.

2) Pozostałe warunki udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu.

XI. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 11.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: ugim@sokolow-mlp.pl
- 11.2 Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia (TED) lub numer referencyjny postępowania:
- 11.2.1. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji),
- 11.2.2. drogą elektroniczną na adres: ugim@sokolow-mlp.pl, przy czym sposób komunikacji wskazany w pkt 12.2.2. SWIZ nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (wymagających szyfrowania), które należy składać wyłącznie w sposób wskazany w pkt 12.2.1 SWIZ.
- 11.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 11.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 11.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP).
- 11.6 Zasady składania oferty zamieszczono w rozdziale 17 SWZ.
- 11.7 Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami oraz JEDZ składnego wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 11.8 Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
- 11.9 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 11.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 12.2.2 SWZ adres email (za wyjątkiem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, które powinny być złożone w sposób określony w pkt 11.2.1 SWZ i rozdziale 17 SWZ). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 11.11 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.12 Pytania należy przysyłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 11.13 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (<https://bip.sokolow-mlp.pl/zamowienia-publiczne/przetargi>).
- 11.14 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
- 11.15 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (<https://bip.sokolow-mlp.pl/zamowienia-publiczne/przetargi>).
- 11.16 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.17 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 11.18 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego (<https://bip.sokolow-mlp.pl/zamowienia-publiczne/przetargi>).
- 11.19 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 11.20 Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.
- 11.21 W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11.22 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
- 11.23 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż

oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.24 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.25 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami Anna Ożóg, Tel. 177729019 w 38.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)**.

12.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących form:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

12.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Sokołowie Młp.**
nr rachunku: **08 9182 0006 0000 0390 2000 0390 z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: SO.ZP.271.2.AO.2021.** Kopię dowodu wpłaty należy załączyć do oferty.

12.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert.**

12.5 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego.

12.6 W przypadku wniesienia wadium w formie elektronicznej nie może zawierać informacji, iż „*gwarancja wygasa w momencie zwrotu oryginału dokumentu*”.

12.7 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.8 Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 pkt.1 ustawy Pzp.

12.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust.1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawianie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia 08.01.2022r.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w rozdziale 13 pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

2. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

14.1. Ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

14.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

14.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Sokołowie Młp. nr rachunku: 08 9182 0006 0000 0390 2000 0390 Tytuł przelewu: „Znak sprawy: SO.ZP.271.2.AO.2021. – ZNWU”.

14.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.

XV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

15.2. Wykonawca sporządza ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

15.3. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

15.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

15.5. Oferta powinna być;

1. Oferta powinna być:
 - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w regulaminie korzystania z miniPortalu. Składający ofertę wykonawca akceptuje regulamin korzystania z systemu miniPortalu.
 - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 - W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca, za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim.
W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
8. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg)
ze szczególnym wskazaniem na .pdf
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - .zip
 - .7Z
11. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują:
 - .rar
 - .gif
 - .numbers
 - .pages.

Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.²

12. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

² Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja należy jednak do Zamawiającego.

14. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wraz z ofertą oraz innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą, a także łącznie z plikami zawierającymi podpisy elektroniczne zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP) celem zaszyfrowania w programie do szyfrowania udostępnionym w ramach miniPortalu.
18. W przypadku, gdy oferta nie zostanie zaszyfrowana Zamawiający nie odpowiada ze ewentualne zapoznanie się z jej treścią przed terminem jej otwarcia.
19. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Formularz ofertowy (wypełniony, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej)** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) przesłany w formie elektronicznej** zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 6 SWZ;
 - 3) **Pełnomocnictwo**, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (*jeżeli dotyczy*);
 - 4) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*).
 - 5) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze (*jeżeli dotyczy*).
 - 6) wadium wniesione w innej formie niż pieniądź – zgodnie z rozdziałem XII.
 - a. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SIWZ oraz innych druków Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
 - b. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na

uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.

- c. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- d. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2018 poz. 419, z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- *nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

e. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”,

a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

19.11 Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego

wezwanie w trybie art. 223 i 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XVI. Zmiana lub wycofanie oferty

- 16.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 16.2. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 17.2. Termin składania ofert upływa w dniu 11.10.2021 r. o godz. 09:00.
- 17.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.10.2021 r. o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim, ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski pok. nr 16.
- 17.4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 17.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 17.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 17.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert, o którym mowa w pkt. 17.2 SIWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<https://bip.sokolow-mlp.pl/zamowienia-publiczne/przetargi>) informacje z otwarcia ofert.
- 17.9. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w punkcie 21.2 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

18.1 Rozliczenie usługi ma charakter mieszany ryczałtowo - kosztorysowy (ryczałt za odbiór, transport i zagospodarowanie według cen jednostkowych ujętych w Formularzu rozliczeniowym/OFERCIE oraz rozliczenie kosztorysowe za ilość faktycznie odebranych odpadów; ryczałem zakup worków oraz ryczałem zakup harmonogramów).

18.2 Cena - wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości faktycznie odebranych odpadów. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

18.3 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 1 grosza.

18.4 Cenę realizacji zamówienia Wykonawca określi zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 t.j.).

18.5 Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.

18.6 Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia.

18.7 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.8 Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

18.9 Zgodnie z art. 223 ust. 2 Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.10 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH

PRZYZYNYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO.

20.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena za przedmiot zamówienia – waga 60 %

Kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Szkolenia promujące selektywną zbiórkę odpadów – waga 20 %

Deklaracja przeprowadzenia szkoleń promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych – 20 %

Brak deklaracji przeprowadzenia szkoleń promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych – 0%

Przeprowadzenie po jednym szkoleniu w trakcie obowiązywania umowy w następujących placówkach oświatowych: Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Sokołowie Młp., Zespół Szkół im. ks. M.Lachora w Górnio, Zespół Szkół nr 1 im. H.Sienkiewicza w Nienadówco, Zespół Szkół nr 2 im. Marii Konopnickiej w Nienadówco, Zespół Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Wólco Niedźwiedzkiej, Zespół Szkół im. Bł. Bronisława Markiewicza w Trzebosi, Zespół Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Trzebusco, Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Partyki w Górnio, Szkoła Podstawowa w Wólco Sokołowskiej, Szkoła Podstawowa nr 2 im. Św. Stanisława Kostki w Trzebosi, Szkoła Podstawowa nr 3 w Trzebosi, Szkoła Podstawowa w Turzy.

Czas trwania jednego szkolenia - min. 45 minut

lekcyjna Grupa – 20-40 osób, klasy I-VI

Zagadnienia szkoleń:

- promowanie powtórnego wykorzystania surowców wtórnych,
- uświadczenie dzieciom i młodzieży problemu dzikich wysypisk,
- selektywne gromadzenie odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych.

Harmonogram szkoleń należy wcześniej uzgodnić z dyrektorami placówek. Potwierdzeniem zrealizowanych szkoleń będzie oświadczenie dyrektora placówki oświatowej. Oświadczenia należy dołączyć do faktury dotyczącej miesiąca, w którym zostały przeprowadzone wraz z ilością osób i nazwami klas, z którymi zostały przeprowadzone szkolenia. W przypadku gdyby szkoła liczyła mniej osób należy przeprowadzić szkolenie w miarę możliwości z jak największą liczbą osób.

3) Termin płatności faktur – waga 20 %

Termin płatności faktur nie może być krótszy niż 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu i nie dłuższy niż 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

Kryterium – Termin płatności faktur. Ofertom zostaną przyznane następujące punkty za termin płatności faktury wykonawcy wystawionej za wykonane roboty w skali 0-20 tj.:

Termin płatności faktury 30 dni 20 pkt

Termin płatności faktury 21 dni – 10 pkt

Termin płatności faktury 14 dni - 0 pkt

20.2. Dane dotyczące kryteriów oceny ofert Zamawiający uzyska z oferty Wykonawcy.

W przypadku nie wypełnienia w formularzu oferty pozycji dotyczących deklaracji

szkoleń/terminu płatności Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zadeklarował przeprowadzenia szkoleń oraz zaoferował minimalny termin płatności tj. 14 dni.

20.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

20.4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą tzn. taką która uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

20.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

24.1 Przedłożyć:

24.1.1. pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,

24.1.1 umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

24.1.2 harmonogram uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego
harmonogram finansowy **NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY!**

24.2 Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. poczta elektroniczna następujące informacje:

24.2.1 dane niezbędne do wpisania w umowie (m. in. adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), oraz inne niezbędne wynikające z treści wzoru umowy załączonego do SIWZ,

24.2.2 wysokość kwoty netto wynikająca z oferty,

24.2.3 nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi (o ile są już znane i zamówienie ma być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego) - w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców.

24.3 Wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku gdy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wypłacane bezpośrednio na rachunek bankowy zamawiającego Wykonawca musi przedłożyć dokument np. gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa itp.

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

24.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

24.5 Wzór umowy jest załącznikiem do SWZ.

24.6 Zamawiający może zawsze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w 24.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;

25.1. Umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie podanym przez Zamawiającego, po zawiadomieniu o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania. Umowa zostanie zawarta wg projektu umowy załączonego do SWZ. Projekt umowy zostanie dostosowany do oferty wybranego Wykonawcy.

25.2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego- załącznik nr 2 do SWZ

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w skutek ich wniesienia określa Dział IX (art. 505 – 530 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 26.3 i 26.4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

XXVII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. Załączniki do SIWZ

1. formularz rozliczeniowy OFERTA
2. wzór umowy wraz z załącznikiem.
3. wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
4. elektroniczna wersja JEDZ dostępna w osobnym pliku XML.

XXIX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszystkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie

- niniejszego zamówienia publicznego jest Burmistrz Gminy i Miasta Sokołów Małopolski., ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Młp.;
2. inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pan Piotr Rafiński, kontakt: iod@e-sokolow-mlp.pl;
 3. dane osobowe, o których mowa w pkt 1 przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sokołów Małopolski w okresie od 1.01.2022 DO 31.12.2022 r. wraz z obsługą i zagospodarowaniem odpadów pochodzących z PSZOK-u w Sokołowie Małopolskim,” sygn. SO.ZP.271.2.AO.2021 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 4. odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 5. ww. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania jej danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
 - o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub innych dokumentach, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXX. Umowa powierzenia przetwarzania danych

Równocześnie z umową na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sokołów Małopolski w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. zawarta zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych właścicieli nieruchomości z Gminy Sokołów Małopolskim, od których mają być odbierane odpady komunalne.

Umowa Nr 1/2024/ODPADY

W dniu 26 listopada 2024 r. w Sokołowie Małopolskim pomiędzy:

Gminą Sokołów Małopolski, 36-050 Sokołów Małopolski, ul. Rynek 1, NIP: 517-01-21-981, REGON: 690582134, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Pana Andrzeja Kraska, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Pani Moniki Lichota, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

Zakładem Komunalnym w Sokołowie Małopolskim Sp. z o. o., z siedzibą w Sokołowie Małopolskim, przy ul. Łaziennej 7, NIP: 517-03-61-538, REGON: 180924635, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie pod numerem KRS: 0000448609, reprezentowanym przez Pana Grzegorza Kwiecień – Prezesa Zarządu, zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

Na podstawie wyników przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu 24.11.2024 r., Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wraz z obsługą i zagospodarowaniem odpadów pochodzących z PSZOK z terenu Gminy Sokołów Małopolski w 2025 r.”

§1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Sokołów Małopolski odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia, stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

§2

Termin wykonania umowy

Termin wykonania przedmiotu umowy - od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w Specyfikacji

Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją umowy.

§4

Obowiązki i prawa Zamawiającego

W przypadku gdyby Wykonawca realizował zamówienie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia, lub sprzecznie z umową, Zamawiający ma prawo:

- a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania,
- b) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
- c) powierzyć poprawienie lub wykonanie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
- d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu poniesionej szkody.

§5

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter mieszany ryczałtowo-kosztorysowy i obejmuje ryczałt za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz obsługiwanie i zagospodarowanie odpadów z PSZOK, według cen jednostkowych ujętych w Ofercie (Formularzu rozliczeniowym) oraz rozliczenie kosztorysowe za ilość faktycznie odebranych odpadów, a ponadto ryczałt zakupu worków oraz ryczałt zakupu harmonogramów i wynosi łącznie: 3 580 902,00 PLN brutto (słownie: trzy miliony pięćset osiemdziesiąt tysięcy dziewięćset dwa PLN 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy związany z:
 - 1) odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów zmieszanych, segregowanych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów budowlanych i remontowych oraz
 - 2) obsługą i zagospodarowaniem odpadów pochodzących z PSZOK-u w Sokołowie Małopolskim równe będzie:
 - a) ilości odebranych od mieszkańców, przetransportowanych i zagospodarowanych Mg odpadów komunalnych pomnożonej przez cenę jednostkową brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie jednej Mg odpadów komunalnych oraz
 - b) kosztom obsługi i zagospodarowania odpadów pochodzących z PSZOK, zgodnie z § 5 ust. 5 i 6 niniejszej umowy i wyniesie 3 398 490,00 PLN brutto (słownie: trzy miliony trzysta dziewięćdziesiąt osiem tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt PLN 00/100 brutto).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy związany z zakupem worków wynosi: 160 000,00 PLN netto + VAT (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy PLN 00/100 netto + VAT), tj. 172 800,00 PLN brutto (słownie: sto siedemdziesiąt dwa tysiące osiemset PLN 00/100 brutto). Usługa zakupu worków płatna będzie w wysokości 1/12 wynagrodzenia i wynosi: 14 400,00 PLN

brutto (słownie: czternaście tysięcy czterysta PLN 00/100 brutto) miesięcznie.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy związany z przygotowaniem, wydrukowaniem i dostarczeniem właścicielom nieruchomości harmonogramów równe będzie ryczałtowi ujętemu w formularzu rozliczeniowym i wyniesie:

8 900,00 PLN netto + VAT (słownie: osiem tysięcy dziewięćset PLN 00/100 netto + VAT), tj. 9 612,00 PLN 00/100 brutto (słownie: dziewięć tysięcy sześćset dwanaście PLN 00/100 brutto).

5. Cena jednostkowa za jedną Mg odpadów (nie dotyczy PSZOK) kształtuje się następująco:

- 1) cena jednostkowa za jedną Mg niesegregowanych odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców, przetransportowanych i zagospodarowanych wynosi:

1 020,00 PLN netto + VAT (słownie: jeden tysiąc dwadzieścia PLN 00/100 netto + VAT), tj. 1 101,60 PLN brutto (słownie: jeden tysiąc sto jeden PLN 60/100 brutto).

Szacowana ilość odpadów wynosi 1 650,00 Mg.

Łączna cena zagospodarowania ww. odpadów wynosi:

1 817 640,00 PLN brutto (słownie: jeden milion osiemset siedemnaście tysięcy sześćset czterdzieści PLN 00/100 brutto).

- 2) cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych zebranych w sposób segregowany wynosi:

800,00 PLN netto + VAT (słownie: osiemset PLN 00/100 netto + VAT), tj. 864,00 PLN brutto (słownie: osiemset sześćdziesiąt cztery PLN 00/100 brutto).

Szacowana ilość odpadów wynosi 1 200,00 Mg.

Łączna cena zagospodarowania ww. odpadów wynosi:

1 036 800,00 PLN brutto (słownie: jeden milion trzydzieści sześć tysięcy osiemset PLN 00/100 brutto).

- 3) cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych wynosi:

1 400,00 PLN netto + VAT (słownie: jeden tysiąc czterysta PLN 00/100 netto + VAT), tj. 1 512,00 PLN brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset dwanaście PLN 00/100 brutto).

Szacowana ilość odpadów wynosi 120,00 Mg.

Łączna cena zagospodarowania ww. odpadów wynosi 181 440,00 PLN brutto (słownie: sto osiemdziesiąt jeden tysięcy czterysta czterdzieści PLN 00/100 brutto).

- 4) cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wynosi:

350,00 PLN netto + VAT (słownie: trzysta pięćdziesiąt PLN 00/100 netto + VAT), tj. 378,00 PLN brutto (słownie: trzysta siedemdziesiąt osiem PLN 00/100 brutto).

Szacowana ilość odpadów wynosi 25,00 Mg.

Łączna cena zagospodarowania ww. odpadów wynosi 9 450,00 PLN 00/100 brutto (słownie: dziewięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt PLN 00/100 brutto).

- 5) cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg zużytych opon wynosi:

800,00 PLN netto + VAT (słownie: osiemset PLN 00/100 netto + VAT), tj. 864,00 PLN brutto (słownie: osiemset sześćdziesiąt cztery PLN 00/100 brutto).

Szacowana ilość odpadów wynosi 45,00 Mg.

Łączna cena zagospodarowania ww. odpadów wynosi 38 880,00 PLN brutto (słownie: trzydzieści osiem tysięcy osiemset osiemdziesiąt PLN 00/100 brutto).

- 6) cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg odpadów budowlanych i remontowych wynosi:
200,00 PLN netto + VAT (słownie: dwieście PLN 00/100 netto + VAT), tj. 216,00 PLN brutto
(słownie: dwieście szesnaście PLN 00/100 brutto).
Szacowana ilość odpadów wynosi 50,00 Mg.
Łączna cena zagospodarowania ww. odpadów wynosi 10 800,00 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy osiemset PLN 00/100 brutto).
6. Rozliczenie obsługi i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Sokołowie Małopolskim przedstawia się następująco:
- 1) cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych zebranych w sposób segregowany wynosi:
750,00 PLN netto + VAT (słownie: siedemset pięćdziesiąt PLN 00/100 netto + VAT),
tj. 810,00 PLN brutto (słownie: osiemset dziesięć PLN 00/100 brutto).
Szacowana ilość odpadów wynosi 50,00 Mg.
Łączna cena zagospodarowania ww. odpadów wynosi 40 500,00 PLN brutto
(słownie: czterdzieści tysięcy pięćset PLN 00/100 brutto).
- 2) cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych wynosi:
1 400,00 PLN netto + VAT (słownie: jeden tysiąc czterysta PLN 00/100 netto + VAT),
tj. 1 512,00 PLN brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset dwanaście PLN 00/100 brutto).
Szacowana ilość odpadów wynosi 80,00 Mg.
Łączna cena zagospodarowania ww. odpadów wynosi: 120 960,00 PLN brutto
(słownie: sto dwadzieścia tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt PLN 00/100 brutto).
- 3) cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wynosi:
350,00 PLN netto + VAT (słownie: trzysta pięćdziesiąt PLN 00/100 netto + VAT),
tj. 378,00 PLN brutto (słownie: trzysta siedemdziesiąt osiem PLN 00/100 brutto).
Szacowana ilość odpadów wynosi 10,00 Mg.
Łączna cena zagospodarowania ww. odpadów wynosi 3 780,00 PLN brutto
(słownie: trzy tysiące siedemset osiemdziesiąt PLN 00/100 brutto).
- 4) cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg zużytych opon wynosi:
800,00 PLN netto + VAT (słownie: osiemset PLN 00/100 netto + VAT), tj. 864,00 PLN brutto
(słownie: osiemset sześćdziesiąt cztery PLN 00/100 brutto).
Szacowana ilość odpadów wynosi 60,00 Mg.
Łączna cena zagospodarowania ww. odpadów wynosi 51 840,00 PLN brutto
(słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy osiemset czterdzieści PLN 00/100 brutto).
- 5) cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg odpadów budowlanych i remontowych wynosi:
200,00 PLN netto + VAT (słownie: dwieście PLN 00/100 netto + VAT), tj. 216,00 PLN brutto
(słownie: dwieście szesnaście PLN 00/100 brutto).
Szacowana ilość odpadów wynosi 50,00 Mg.
Łączna cena zagospodarowania ww. odpadów wynosi 10 800,00 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy osiemset PLN 00/100 brutto).
- 6) cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg komunalnych odpadów niebezpiecznych,

w tym świetlówek i innych źródeł światła, chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów wynosi:

10 000,00 PLN netto + VAT (słownie: dziesięć tysięcy PLN 00/100 netto + VAT), tj. 10 800,00 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy osiemset PLN 00/100 brutto).

Szacowana ilość odpadów wynosi 5,00 Mg.

Łączna cena zagospodarowania ww. odpadów wynosi 54 000,00 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące PLN 00/100 brutto),

- 7) cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg przeterminowane leków oraz odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek wynosi:

10 000,00 PLN netto + VAT (słownie: dziesięć tysięcy PLN 00/100 netto + VAT), tj. 10 800,00 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy osiemset PLN 00/100 brutto).

Szacowana ilość odpadów wynosi 1,00 Mg.

Łączna cena zagospodarowania ww. odpadów wynosi 10 800,00 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy osiemset PLN 00/100 brutto),

- 8) cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg odpadów tekstyliów i odzieży wynosi:

5 000,00 PLN netto + VAT (słownie: pięć tysięcy PLN 00/100 netto + VAT), tj. 5 400,00 PLN brutto (słownie: pięć tysięcy czterysta PLN 00/100 brutto).

Szacowana ilość odpadów wynosi 2,00 Mg.

Łączna cena zagospodarowania ww. odpadów wynosi 10 800,00 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy osiemset PLN 00/100 brutto).

7. Ceny objęte niniejszą umową zaoferowane przez Wykonawcę i przyjęte w przetargu są cenami ostatecznymi, obowiązującymi przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom.
8. Okresem rozliczeniowym dla wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust. 1 jest miesiąc kalendarzowy.
9. Wykonawca doręcza Zamawiającemu do 25 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy fakturę VAT za świadczone usługi.
10. Do faktury, o której mowa w ust. 9 Wykonawca zobowiązany jest obligatoryjnie dołączyć karty przekazania odpadów oraz karty przekazania odpadów komunalnych wraz z kwitami wagowymi oraz w przypadku PSZOK listę osób, które przekazały odpady komunalne wraz z adresem.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr: 81 9182 0006 0005 3471 2000 0010 w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku niedołączenia do faktury kart przekazania odpadów oraz kart przekazania odpadów komunalnych, Zamawiający dokona zapłaty wyłącznie po dostarczeniu ich przez Wykonawcę. W takim przypadku termin zapłaty określony w ust. 11 nie jest wiążący dla Zamawiającego i rozpoczyna swój bieg od dnia dostarczenia kompletu dokumentów.
13. W kwocie wynagrodzenia uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
14. Wpłata jakichkolwiek zaliczek na poczet wynagrodzenia ryczałtowego jest wykluczona.
15. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
16. Z uwagi na specyfikę zamówienia, niewyczerpanie określonych w niniejszym paragrafie wartości

nie stwarza po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane ilości przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie obowiązywania umowy do odbioru bezpośrednio od właścicieli i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych.

§6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia co oznacza, że nie przewiduje takiego sposobu realizacji umowy.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie całej umowy,
 - 2) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie całej umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 3) za zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, dla danego punktu odbioru, za każdy dzień zwłoki w wysokości 50,00 PLN,
 - 4) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, do usunięcia których Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego, w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości do dnia ich usunięcia,
 - 5) za każde stwierdzone przez osobę sprawującą kontrolę niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:
 - a) za odbieranie odpadów bez zachowania należytego stanu sanitarnego lub technicznego pojazdów w wysokości 500,00 PLN za każdy przypadek,
 - b) za nieuprzątnięcie terenu z odpadów komunalnych, które uległy rozsypaniu podczas załadunku w wysokości 100,00 PLN za każdy przypadek,
 - c) za nieprzekazywanie Zamawiającemu w terminie wykazów, protokołów lub innych dokumentów, o których mowa w SWZ w wysokości 100,00 PLN za każdy przypadek,
 - d) za nieprzekazanie listy osób, od których zostały odebrane odpady z PSZOK 3 000,00 PLN w przypadku pierwszego stwierdzenia braku oraz 10 000,00 PLN za każdy kolejny,
 - e) niedostarczenia właścicielom pojemników na odpady zmieszane w terminie określonym w SWZ w wysokości 50,00 PLN za każdy przypadek,
 - f) w wysokości 500,00 PLN za każdy dzień, w którym z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym niemożliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny. Kara nie zostanie nałożona jeśli przerwa w działaniu systemu monitoringu powyżej 2 godzin będzie wynikać

- z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 6) za nieprzeprowadzenie zadeklarowanych szkoleń w okresie realizacji umowy dotyczących:
 - a) promowania powtórnego wykorzystania surowców wtórnych,
 - b) uświadomienia dzieciom i młodzieży problemu nadmiernego wytwarzania odpadów,
 - c) promowania selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w gospodarstwach domowychw wysokości 1 000,00 PLN za każdą placówkę oświatową, w której nie zostało przeprowadzone szkolenie,
 - 7) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób:
 - a) co najmniej 3 ładowaczy odpadów,
 - b) co najmniej 2 kierowcówZamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 PLN za jedną osobę oraz po 1 000,00 PLN za każdą kolejną za jeden miesiąc. Za każdy kolejny miesiąc ww. kara wynosi 1 000,00 PLN.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) gdy nastąpi wykreślenie z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sokołów Małopolski,
 - 2) gdy nastąpi utrata zezwolenia na transport lub zbieranie odpadów komunalnych, wydanego przez właściwy organ,
 - 3) niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokołów Małopolski,
 - 4) gdy Wykonawca przez okres dłuższy niż 14 dni zaniedbał obowiązki określone niniejszą umową lub wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty,
 - 5) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczności dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% zamówienia publicznego,
 - 6) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Wykonawca zrzeka się wszelkich innych roszczeń z tytułu odstąpienia w okolicznościach wyżej wskazanych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§9

Zmiany umowy

1. Zmiany postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Terminy wykonania usługi ustalone w harmonogramie mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemie, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi,
 - b) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie usługi - fakt ten musi zostać udokumentowany oraz zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu.
3. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony ustalają nowe terminy usługi.

§10

Zabezpieczenie

1. Wykonawca w dniu zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie czyli wynagrodzenia brutto, tj. kwotę 175 782,50 PLN (słownie: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy siedemset osiemdziesiąt dwa PLN 50/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone w wysokości 100 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Za wszelkie szkody zaistniałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz w stosunku do osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obowiązujące przepisy prawa o zamówieniach publicznych.
3. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) Formularz ofertowy,
 - 2) SWZ.
4. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ GMINY I MIASTA
SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI

Andrzej Kraska
GMINA

SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI
woj. podkarpackie

SKARBNIK GMINY I MIASTA

mgr Monika Lichota

WYKONAWCA:

PREZES ZARZADU

mgr inż. Grzegorz Kwiecień
ZAKŁAD KOMUNALNY Sp. z o.o.
36-050 Sokołów Małopolski
ul. Łazienna 7
tel. 17 77 29 287
NIP 5170361538 Regon 180924635