

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) sektorowego udzielanego na podstawie
Regulaminu udzielania zamówień sektorowych**

Zamówienie sektorowe

Zamawiający:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sokołowie Małopolskim
ul. Łazienna 7, 36-050 Sokołów Małopolski
tel. 17 7729148 lub 17 7729287

strona internetowa Zamawiającego¹: <https://zwik.sokolow-mlp.pl/>

ogłoszenie o zamówieniu BIP²: <https://bip.sokolow-mlp.pl/zamowienia-publiczne/przetargi>

Sokołów Młp., dnia 2026.09.08 r.

Nr referencyjny: ZWIK/WK3/2026 -z1

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Tryb postępowania zgodnie z § 7 Regulaminu zamówień sektorowych:

Procedura otwarta Rodzaj zamówienia³: **dostawy**

Nazwa zamówienia:

**„Dostawa i zakup nowego samochodu elektrycznego typu furgon brygadowy dla
Oczyszczalni Ścieków w Sokołowie Małopolskim.”**

Termin składania ofert upływa dnia 18.09.2026 r. godz. 12⁰⁰. Oferty składa się pokoju nr. 1 - w kasie ZWIK w Sokołowie Małopolskim, ul. Łazienna 7, 36-050 Sokołów Małopolski.

Ustala się termin otwarcia ofert na dzień 18.09.2026 godz. 14⁰⁰ w biurze Dyrektora ZWIK w Sokołowie Małopolskim, ul. Łazienna 7, 36-050 Sokołów Małopolski.

Zatwierdzono do użytku Zarządzeniem Dyrektora ZWIK w Sokołowie Małopolskim

Dyrektor Zakładu
Wodociągów i Kanalizacji
w Sokołowie Małopolskim

mgr inż. Marek Pasierb

[podpis i pieczętka zatwierdzającego]

¹ Podaj aktualny link.

² Podaj aktualny link.

³ Wpisz właściwe

Informacje ogólne⁴:

Zamówienie jest udzielane na podstawie Regulaminu sektorowych : Zarządzenie Nr 4/2021 w sprawie udzielania zamówień w sektorowych w ZWIK w Sokołowie Małopolskim. z dnia 30.04.2021 r.

Nie jest to przetarg prowadzony w oparciu o ustawę PZP.

Zamawiający zastrzega , że będzie mógł **unieważnić** postępowanie o udzielenie zamówienia w **każdym** przypadku i na **każdym** etapie postępowania, w tym bez podawania przyczyny do wykonawców.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sokołowie Małopolskim

ul. Łazienna 7, 36-050 Sokołów Małopolski

tel. 17 7729148 - zwik@e-sokolow-mlp.pl,

godziny pracy ZWIK w Sokołowie Małopolskim : 7:00 do 15:00.

strona internetowa Zamawiającego⁵: <https://zwik.sokolow-mlp.pl/>

ogłoszenie o zamówieniu BIP⁶: <https://bip.sokolow-mlp.pl/zamowienia-publiczne/przetargi>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zasady udzielenia zamówienia określa: Regulamin udzielania zamówień sektorowych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sokołowie Małopolskim.

Do udzielenia zamówienia zastosowanie będzie mieć⁷ :
procedura otwarta – tryb podstawowy

III. Opis Przedmiotu Zamówienia (opz)

Informacja o dzieleniu zamówienia na części⁸:

Zamawiający nie przewiduje dzielenie zamówienia na części.

Podanie parametrów określających wielkość zamówienia (lub poszczególnych zadań/części na które podzielono zamówienie):

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i zakup nowego samochodu elektrycznego typu furgon brygadowy dla Oczyszczalni Ścieków w Sokołowie Małopolskim.

⁴ Jeśli dotyczy należy podać informacje.

⁵ Podaj aktualny link.

⁶ Podaj aktualny link.

⁷ Pozostaw właściwe.

⁸ Wypełnij/podkreśl właściwe.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu do obsługi przepompowni ścieków
Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

34144900-7 Pojazdy elektryczne

3. Dokładne wymagania techniczne dla pojazdu i jego wyposażenia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ) oraz Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 3 do SWZ)

4. Przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, rok produkcji 2026, wykonany kompletnie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, normami oraz standardami współczesnej wiedzy technicznej i technologii. Przedmiot zamówienia będzie wolny od jakichkolwiek wad prawnych, obciążeń i roszczeń na rzecz osób trzecich, nie występują w stosunku do niego jakiekolwiek ograniczenia w rozporządzaniu oraz nie będzie przedmiotem żadnego postępowania administracyjnego bądź cywilnego, jak również przedmiotem zabezpieczenia lub zajęcia z innego tytułu.

5. **Wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy** dla kompletnego pojazdu licząc od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu końcowego odbioru pojazdu specjalnego.

6. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ze względu na specyfikę zamówienia zasadnym jest, aby jeden Wykonawca kompleksowo realizował dostawę w pełnym zakresie.

8. Rozwiązania równoważne

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

Wymogi dotyczące rozwiązań równoważnych: dopuszcza się dostawy o nie gorszych parametrach niż podane w OPZ, po stronie dostawcy należy wykazanie, że oferowana

dostawa spełni stawiane wymogi, Zamawiający będzie mógł wezwać oferenta do przedłożenia dokumentacji potwierdzającej spełnienie stawianych wymogów.

9. Kryteria wyboru ofert.

- cena - 100 %

10. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Oczyszczalnia Ścieków w Sokołowie Małopolskim, ul. Tysiąclecia, Sokołów Młp.

11. Wymogi dotyczące kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zamówienia⁹: nie dotyczy

12. Informacja o dofinansowaniu zamówienia¹⁰: nie dotyczy

13. Informacja o tym czy Zamawiający udziela zaliczek: Zamawiający nie udziela zaliczek

IV. Termin wykonania zamówienia¹¹.

Data rozpoczęcia (orientacyjna) **18.09.2026 r.**

Data zakończenia **30.10.2026 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu, oraz podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy polscy, zagraniczni, wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie, którzy figurują w obrocie prawnym, nie są w stanie upadłości i prowadzą działalność w zakresie dostaw będących przedmiotem zamówienia.

Warunki udziału i podstawy wykluczenia dla zamówienia/poszczególnych zadań:

Nie ustanawia się szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

Nie ustanawia się kryteriów selekcji.

Oferta wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków niniejszego rozdziału SIWZ zostanie odrzucona, a wykonawca wykluczony.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W związku z tym, że Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu to nie wymaga złożenia żadnych dokumentów ani oświadczeń na potwierdzenia spełnienia warunków.

⁹ Jeśli się stawia.

¹⁰ Jeśli dotyczy.

¹¹ Pozostaw właściwe i uzupełnij.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Po złożeniu ofert: Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie, lub drogą elektroniczną - tj.: zwyczajną e-mailową lub z zastosowaniem ważnego w obrocie prawnym elektronicznego podpisu i dopuszcza się taki sam sposób komunikowania się wykonawców z zamawiającym.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub zwykłym e-mailem, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania, przy czym Zamawiający uzna w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę pomimo takiego żądania, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu przesłane, jeżeli Zamawiający będzie dysponował dowodem przekazania informacji faksem lub e-mailem.

Należy rozróżnić sposób porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym w sprawach organizacyjnych - np.: wezwania, zawiadomienia, wyjaśnienia, dokumenty pogładowe - co opisano wyżej, od zakresu i formy dokumentów jakie są wymagane na etapie postępowania, tj.: wymaga się zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (rozporządzeniu), aby w określonym przypadku dokumenty wpłynęły do zamawiającego w stosownej formie, postaci i terminie. Nie dopuszcza się składania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu np.: zwykłego maila bez podpisu kwalifikowanego.

2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Marek Pasierb, nr tel. 17 77 29 148

Adres do korespondencji i składania ofert:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sokolowie Małopolskim , ul. Łazienna 7,

36- 050 Sokółów Małopolski , składanie ofert – w okienku KASY

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej¹² <http://www.bip.sokolow-mlp.pl>, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

VIII. wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający ¹³/nie żąda od wykonawców wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą.

1. Wymaga się aby Wykonawca był związany ofertą przez 30 dni
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin

¹² Należy podać aktualną.

¹³ Pozostaw właściwe, usuń zbędny tekst.

związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Skreślono.

4. Skreślono.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej - papierowej, zamawiający nie wyraża¹⁴ zgody na składanie ofert w innej postaci.

Składanie oferty może się odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem innego posłańca.

1. Wykonawca składa jedną ofertę, w formie pisemnej papierowej, wyłącznie w języku **polskim**, pismem czytelnym.
2. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, dopuszcza się modyfikacje polegające na uzupełnieniu formularza oferty o wyjaśnienia, doprecyzowania.
3. Koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem jej do zamawiającego oferty i załączników ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa, chyba, że odrębny przepis stanowi, że dokument nie wymaga podpisu.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Dokumentacja ofertowa powinna zawierać wszystkie wymagane na moment jej złożenia dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Poprawki w ofercie dokonywane przed jej złożeniem muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oraz ponumerowane.
9. Zaleca się aby Wykonawca zamieścił ofertę w opieczetowanej kopercie, która opisana będzie w następujący sposób:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sokolowie Małopolskim
ul. Łazienna 7, 36-050 Sokółów Małopolski**

Oferta przetargowa:

**„Dostawa i zakup nowego samochodu typu furgon brygadowy dla Oczyszczalni Ścieków
w Sokolowie Małopolskim.”**

Nie otwierać przed (upływem terminu składania ofert) : 2026.09.18 godz. 14:00.

¹⁴ Należy wpisać właściwe.

10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana” lub „wycofanie”. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania ofert.
12. W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwraca ofertę - po upływie terminu do wniesienia odwołania.
13. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być one wydzielone i oznaczone klauzulą „**Nie udostępniać - tajemnica przedsiębiorstwa**” i zaleca się dołączyć uzasadnienie podstawy oznaczenia klauzulą.
W postępowaniu nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które są jawne na podstawie ustawy pzp i innych przepisów.
14. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
16. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia.
17. Oferta musi być jednoznaczna w swojej treści. Nie dopuszcza się ofert wariantowych.
18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XI. Postanowienia odnośnie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert.

W trakcie otwarcia ofert nie będzie się od uczestników otwarcia ofert wymagać żadnych upoważnień.

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sokołowie **18.09.2026 r. do godz. 12 : 00**
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w siedzibie ZWIK, dnia: **18.09.2026 r. o godz. 14 : 00**
3. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu na ich otwarcie.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Uwagi ogólne:

Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT podaniem jego stawki i jeśli dotyczy sposobu rozliczenia (np. dodatkowe informacje o VAT odwróconym, zwolnieniu z VAT itp.)

Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku według zasady: wartości równe lub wyższe od 5 - w górę, wartości mniejsze od 5 - w dół.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty zapewniające właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym : wymienić - jeśli zajdzie potrzeba.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - podatku VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć, należy podać w ofercie w odniesieniu do takich kosztów - towar, usługi, dostawa lub świadczenie - kwotę netto i wskazać zakres i rodzaj każdego takiego kosztu oraz jego wartość bez podatku VAT, zgodnie z zapisami formularza ofertowego.

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń¹⁵:
- b) Nie dopuszcza się stosowania upustów
- c) Cena oferty ma być wyrażona w PLN. W ofercie należy podać; cenę netto, podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, cenę brutto uwzględniającą wszystkie narzuty i koszty.
- d) Błędnie zinterpretowane i naliczone w ofercie podatki mogą być uznane za błąd obliczenia ceny, co powoduje odrzucenie oferty.
- e) Podatek VAT, zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści po złożeniu, w porozumieniu z wykonawcą/wykonawcami lub bez porozumienia, w celu doprowadzenia do wyboru lub odrzucenia konkretnej oferty.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

¹⁵ Określ założenia.

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zawiadomienie o dokonanych poprawkach.

- 1) O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Dokonane poprawki omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny będą miały swoje konsekwencje w ocenie oferty.
- 3) **Zamawiający nie wymaga od Wykonawców akceptacji poprawionych oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny oferty.**
- 4) W sytuacji gdy omyłki polegają na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, ale nie powodują istotnych zmian w treści oferty, to wówczas dokonanie poprawek przez Zamawiającego wymaga akceptacji przez Wykonawcę, zgoda nie jest domniemana i niezbędne jest przedłożenie do Zamawiającego dokumentu, z którego wynika potwierdzenie wyrażenia zgody na dokonanie poprawki. Zamawiający w przekazanej do Wykonawcy informacji o dokonaniu poprawek wyznaczy nie krótszy niż 3 dni termin na potwierdzenie akceptacji poprawek przez Wykonawcę.

3. Rażąco niska cena może być podstawą do odrzucenia oferty.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena netto oferty jest niższa o co najmniej 40% od wartości szacunkowej zamówienia netto, zamawiający zwraca się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

najniższa cena - 100 %, maksymalnie 100 punktów.

Kryteria poza cenowe : nie ustanawia się.

Do obliczania punktacji będzie się uwzględniać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez oferentów nie podlegających wykluczeniu.

Cena wykonania zamówienia - obejmuje całkowitą do zapłaty przez Zamawiającego cenę brutto tytułem wykonania zadania z uwzględnieniem wszystkich narzutów i opłat. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **xx pkt w kryterium 1 - cenowym zgodnie z wzorem: Punkty = $[C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$** .

C min - najniższa całkowita cena ofertowa brutto spośród ofert badanych.

C bad - cena całkowita oferty badanej brutto.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Jako najkorzystniejszą wybierze się ofertę, która zdobędzie największą łączną liczbę punktów z wszystkich kryteriów, punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeśli to nie wystarczy do wskazania najkorzystniejszej oferty będzie się zwiększać dokładność o kolejne miejsca po przecinku.

Opis wyboru oferty:

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w punkcie 2, na stronie internetowej z zamieszczonym postępowaniem, lub przekazuje je wykonawcom.
3. Zamawiający może nie ujawniać części informacji, o których mowa w punkcie 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej punktacji, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż

zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
 - 4) Niezłożeniu żadnej oferty.
 - 5) Zakończeniu zamówienia bez wyboru żadnej oferty.
 - 6) Ofertach odrzuconych i wykonawcach wykluczonych - z uzasadnieniem.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 8 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej na której publikowane są ogłoszenia i SWZ - jeśli ogłoszenie o zamówieniu było publikowane.
9. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie procedury otwartej, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, informację o takim trybie zamawiający zamieszcza w SIWZ, wówczas: zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z § 12 niniejszego Regulaminu.
10. Jeżeli wykonawca, który pierwotnie złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył kolejną ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert i podpisać z nim umowę po bezskutecznym upływie 3 dni od przesłania do wykonawcy, który pierwotnie złożył najkorzystniejszą ofertę wezwania do dopełnienia formalności podpisania umowy.
11. Bezpośrednio przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawca oświadcza, że na moment podpisywania umowy nie uległa zmianie jego sytuacja prawna i deklarowane zdolności do wykonania umowy, które miały wpływ na dokonanie wyboru jego oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie: nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (zwykły e-mail, e-mail z podpisem cyfrowym, fax), albo 5 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Jeśli wpłynęła tylko jedna oferta, lub upłynął termin na wniesienie protestu na czynność zamawiającego i pozostaje tylko jedna prawidłowa oferta, to wówczas zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej.
2. W postępowaniu może zaistnieć konieczność aktualizacji dokumentów i oświadczeń składanych z ofertą na dzień podpisywania umowy. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do

złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany przedłożyć komplet dokumentów do umowy i zawrzeć umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu trzech dni od daty otrzymania powiadomienia o gotowości zawarcia umowy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;

1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa o minimum 20% kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

5) Skreślono.

6) Skreślono.

7) Skreślono.

8) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli dotyczy - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
- aktualny dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczenia woli
- jeżeli nie wynika to z treści dokumentów złożonych z ofertą (np. pełnomocnictwo - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza z którego wynika uprawnienie do złożenia oferty i zawarcia umowy),
- skreślono
- informacje niezbędne do kompletnego wypełnienia umowy,

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy: Załącznik nr 4 do SWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu, przysługuje środek ochrony prawnej, tj. protest wobec: treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ i opisu przedmiotu zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu.
2. Protest można wnieść do zamawiającego na piśmie w terminie¹⁷ dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. W postępowaniu prowadzonym w trybie procedury otwartej protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia i zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej i nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Skreślono.
5. Wniesienie protestu jest skuteczne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający będzie mógł odrzucić protest wniesiony po terminie wnoszenia protestu, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny z innych powodów - np.: ponowny w tej samej sprawie.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

¹⁶ Należy wskazać adekwatnie do wymogów zamówienia np.: harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania, kosztorys pełny - szczegółowy identyczny co do cen jednostkowych jak w załączonym do oferty (jeśli nie był przedłożony razem z ofertą), kopia polisy OC, dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób proponowanych do pełnienia funkcji Kierownika/ów budowy.

¹⁷ Termin równy pierwszemu terminowi, o którym mowa w punkcie 1 rozdziału XIV SIWZ.

9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w postępowaniu prowadzonym w trybie procedury otwartej jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający zamieszcza kopię wniesionego protestu również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
10. Nie można wnosić protestu po raz drugi w tej samej sprawie i na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu.
11. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
12. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
13. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 7 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
14. Protest inny niż wymieniony w ust 16 Zamawiający rozstrzygnie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach określonych w ust. 16 i 17, uznaje się za jego oddalenie.
16. Spory mogące wyniknąć w wyniku złożonego protestu podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie procedury otwartej, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

XVIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ustanawiania opcji.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

XX. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. W przypadku zamówień na roboty budowlane:

wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.

Nie dotyczy

XXII. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość (nie więcej niż 10%).

Zamawiający nie ustala wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

XXIII Standardy jakościowe.

Zamawiający nie określa standardów poza określonymi w OPZ - rozdziale III SIWZ.

XXIV. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego i nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

XXV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamówienie nie jest podzielone na części^{18/}

XXVI Postanowienia dotyczące procedury odwróconej:

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XXVII Wykaz załączników do SIWZ¹⁹

Załącz. 1. Wzór formularza oferty.

¹⁸ Pozostaw właściwe.

¹⁹ Należy ustalić/uzupełnić/wykreślić - zgodnie ze specyfiką zamówienia.

Załącznik 2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik 3. Skreślono.

Załącznik 4. Wzór umowy

Załącznik 5. Skreślono.

Pozostałe załączniki – nie dotyczy