Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 590/2022

Burmistrza Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim

z dnia 9 lutego 2022 roku

w sprawie ogłoszenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zadania pn.:

**DOSTAWA MATERIAŁÓW CHODNIKOWYCH DO BUDOWY i REMONTU CHODNIKÓw NA TERENIE GMINY SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie Gminnym (Dz. U. 2021 r. poz. 1372 ) oraz na podstawie Ustawy z dnia 11 września stycznia 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. z 2021 r. poz. 1129)

zarządzam co następuje;

§. 1

1. Ogłosić zamówienie prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonanie zadania pn.:

**DOSTAWA MATERIAŁÓW CHODNIKOWYCH DO BUDOWY I REMONTU CHODNIKÓW NA TERENIE GMINY SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI**

2. Ogłoszenie o zamówieniu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia zostanie zamieszczone :

- na platformie zakupowej Urzędu zamówień publicznych miniPortalu,

- na stronie internetowej UGiM w Sokołowie Małopolskim

§. 2

1. Zatwierdza się treść Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, stanowiące załącznik   
 nr 2 do niniejszego go zarządzenia.

2. Ogłoszenie o zamówieniu powinno zawierać wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie;

- określenia przedmiotu zamówienia,

- terminu wykonania zamówienia,

- warunków udziału w postępowaniu oraz sposobem dokonywania oceny spełnienia tych warunków,

- informacji o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają przedstawić Wykonawcy w celu potwierdzenia   
 spełnienia warunków udziału w postępowaniu ,

- kryteria oceny,

- inne informacje administracyjne związane ze opracowaniem oferty oraz jej złożeniem.

§. 3

1. Powołuje się Komisję w następującym składzie;

1. Józef Niezgoda - Przewodniczący Komisji

2. Paweł Białek – Członek Komisji

3. Zofia Nycz – Sekretarz

2. Komisja działa od dnia podpisania niniejszego zarządzenia do dnia podpisania umowy na wykonanie zadania będącego przedmiotem zamówienia.

§. 4

Obecność Członków Komisji na posiedzeniach przygotowawczych jak i w trakcie otwarcia ofert, oceny i wyboru Wykonawcy jest obowiązkowa.

§. 5

Do zadań Komisji należy :

* udzielanie odpowiedzi na zapytania Wykonawców,
* dokumentowanie postępowania poprzez prowadzenie protokołu postępowania,
* sprawdzenie zgodności ofert z wymogami formalnymi,
* ocena finansowa ofert,
* przedstawienie propozycji wyboru najlepszej oferty.

§. 6

Ustala się termin realizacji zamówienia 290 dni od podpisania umowy..

§. 7

Termin składania ofert upływa dnia 22 luty 2022 r. do godz. 10:00 przy użyciu miniPortalu.

Ustala się termin otwarcia ofert na dzień 22 luty 2022 r. godz.10:30

§. 8

W przypadku nie podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

§. 9

1. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji do:

a) wyznaczenia miejsca i terminów posiedzeń Komisji,

b) prowadzenia posiedzeń Komisji,

c) nadzorowania prawidłowego prowadzenia prac Komisji,

d) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracą Komisji w toku postępowania o udzielenie   
 zamówienia publicznego,

2. Zobowiązuję Sekretarza Komisji do:

a) przyjmowania faksów, potwierdzania ich otrzymania oraz przygotowywania odpowiedzi na zapytania   
 Wykonawców dotyczących wyjaśnień do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b) pisemnego dokumentowania przebiegu postępowania,

c) przygotowywania do podpisu przez Burmistrza projektów dokumentacji zamówienia oraz projektów   
 pism związanych z niniejszym postępowaniem.

§. 10

Ogłoszenie wyników nastąpi po zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim.

§.11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.