

Wzór umowy

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2026 r. w Sokołowie Małopolskim.

Strony umowy:

1. Gmina Sokołów Małopolski z siedzibą ul. Rynek 1, 36 – 050 Sokołów Małopolski, NIP 517 01 21 981, którą reprezentuje Burmistrz Gminy i Miasta Sokołów Małopolski Pan Andrzej Kraska, kontrasygnuje Skarbnik Gminy i Miasta Sokołów Małopolski Pani Monika Lichota - zwana dalej „**Zamawiającym**”

2. z siedzibą, NIP, którą reprezentuje- zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

Razem zwanymi Stronami a każde z osobna Stroną, o następującej treści:

PREAMBUŁA UMOWY

Umowa niniejsza została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie Zarządzenia Nr 385/IX/2026 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 05.02.2026 r., tj.: po przeprowadzeniu rozpoznania rynku, w oparciu o § 5 REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA OD KWOTY 170 000,00 zł.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest **Wykonanie II etapu remontu sali narad w budynku Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji przy ulicy Rzeszowskiej 29 w Sokołowie Małopolskim** (znak), w ramach zadania ujętego w budżecie Gminy pn.: „Remont sali narad w budynku Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Sokołowie Małopolskim”, zgodnie z treścią zapytania ofertowego, stanowiącego integralną część umowy.

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy: 14 dni od dnia podpisania umowy tj do dnia 2026 r.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie:

Netto: zł gr (słownie:złotych/100)

Vat - Stawka ... %: zł gr (słownie:złotych/100)

Brutto: zł gr (słownie: złotych/100)

Okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, które będą poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Wykonawca rozliczy się z Zamawiającym po podpisaniu przez obie strony protokołu potwierdzającego prawidłowość realizacji zadań
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy nr:
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 r. poz. 775). Niespełnienie powyższego warunku, spowoduje wydłużenie terminu zapłaty faktury o liczbę dni liczoną od dnia stwierdzenia braku numeru rachunku w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista) do dnia jego faktycznego umieszczenia w tym wykazie w wyniku odpowiednich działań Wykonawcy, w sposób umożliwiający jego potwierdzenie. Powyższe stanowi okoliczność leżącą po stronie Wykonawcy i jest równoznaczne ze zwłoką wierzyciela.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
8. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
9. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2025 poz. 1170 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT¹.
11. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania wynagrodzenia:

Dane do faktury:

Gmina Sokołów Małopolski
ul. Rynek 1
36-050 Sokołów Małopolski
NIP: 517-01-21-981

¹ Postanowienia dot. rachunku i podatku VAT mogą ulec modyfikacji w zależności od rodzaju rozliczeń VAT Wykonawcy.

ODBIORCA/PLATNIK

Urząd Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim

ul. Rynek 1

36-050 Sokołów Małopolski

NIP: 814-12-58-727

12. Z dniem wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Za datę wystawienia faktury uważa się dzień jej przesłania do KSeF W przypadku wystawiania przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jest zobowiązany do wskazania w fakturze danych Odbiorcy/Płatnika wraz z identyfikatorem podatkowym NIP: 814-12-58-727, a także do wypełnienia pola „Rola” jako „JST odbiorca”. W przypadku niedostępności KSeF, faktury będą wystawiane w formie przewidzianej przepisami.
13. Prawidłowe wskazanie danych, o których mowa w ust. 11, jest warunkiem zapewnienia Zamawiającemu dostępu do faktury w systemie KSeF.
14. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej przyjmuje się dzień nadania numeru KSeF, ujawniony w UPO jako „data przyjęcia dokumentu do systemu MF”. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia następnego po tym dniu.
15. W przypadku wystawienia faktury poza KSeF w trybie offline lub w okresie niedostępności systemu, termin płatności biegnie od dnia następnego po dniu nadania numeru KSeF, po obowiązkowym dosłaniu dokumentu do systemu. Przekazy informacyjne poza KSeF nie inicjują rozpoczęcie biegu terminu, do czasu nadania numeru KSeF
16. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF.
17. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów; wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.
18. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Za nieterminowe regulowanie należności przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą na podstawie noty odsetkowej.
20. Ewentualne załączniki do faktury KSeF, stanowiące np. cenniki, protokoły odbioru, gwarancje itp. będą przesyłane drugiej Stronie poza systemem KSeF e-mailem: pawel.bialek@e-sokolow-mlp.pl (format PDF, JPG), równocześnie z doręczeniem faktury ustrukturyzowanej, dla której przyjmuje się dzień nadania numeru KSeF, ujawniony w UPO jako „data przyjęcia dokumentu do systemu MF”.

§ 4.

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy telefonicznie bądź pisemnie.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu realizacji robót.
3. W czasie odbioru przedstawiciele Zamawiającego sprawdzą zgodność wykonania przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego.
4. Z czynności odbioru zadania sporządzony zostanie protokół odbioru wykonanych robót.
5. Zamawiający może odmówić odbioru w przypadku, gdy przedmiot umowy nie jest wykonany prawidłowo.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach i brakach w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w zapytaniu ofertowym Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w przedmiocie umowy zgodnie z OPZ. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach i brakach w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
8. Dokumentację odbiorową Wykonawca składa w siedzibie Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca zgłaszając zadanie do odbioru gwarantuje, że przedmiot umowy nie zawiera wad.
2. W przypadku ujawnienia się wady, Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia wady,
 - 2) usunąć wadę na koszt Wykonawcy, w przypadku nie przystąpienia przez niego w wyznaczonym terminie do usunięcia wad.
3. O wykryciu wady należy zawiadomić wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ujawnienia się wady.
4. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady w terminie 14 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, protokolarnie.
5. Wykryte wady uniemożliwiające użytkowanie urządzeń będą usuwane bezzwłocznie, tj. w terminie 3 dni od zgłoszenia wady.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy branżowej, obowiązującymi przepisami i normami oraz z ustaleniami dokonanyymi z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z zachowaniem najwyższej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
4. Wykonawca zapewnia, że:
 - 1) posiada pełną zdolność do zawarcia umowy oraz do wykonania wynikających z niej zobowiązań,
 - 2) zawarcie umowy nie narusza żadnych przepisów prawa ani decyzji sądowych lub administracyjnych,
 - 3) realizacja umowy nie narusza zobowiązań Wykonawcy wobec stron trzecich.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub części.
2. Jeżeli Wykonawca z powodu okoliczności za które odpowiada dopuści się zwłoki w realizacji zamówienia w stosunku do terminu ustalonego w § 2 niniejszej umowy zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 1 % całkowitej wartości brutto umowy na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z wyłączeniem przypadku siły wyższej. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów jakie Wykonawca poniósł w związku z umową.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, obowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto umowy.
5. W przypadku gdy wysokości poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
6. W razie niezachowania terminu usunięcia wady gwarancyjnej za każdy dzień zwłoki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % całkowitej wartości umowy na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Zamawiający przekroczy termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwoty niezapłaconej w terminie za każdy dzień zwłoki na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Wykonawcę na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

§ 8.

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy, tel....., e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest tel., e-mail:
3. Przedstawiciel Wykonawcy może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, co nie stanowi istotnej zmiany jej treści, pod warunkiem zmiany na osobę posiadającą co najmniej takie same uprawnienia. Konieczność zmiany w/w. osoby wymaga poinformowania przedstawicieli Zamawiającego na piśmie oraz akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za realizacją przedmiotu umowy.

§ 9. Ochrona danych osobowych – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1) – RODO, informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Gmina Sokołów Małopolski, ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Młp., nr tel. 17 7729 019, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski.

Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony i można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@e-sokolow-mlp.pl bądź poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.

Pana/i dane osobowe podawane są w celu realizacji niniejszego zadania. Pana/i dane osobowe przetwarzane są na podstawie: 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, 2) art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych

Odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/i danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Sokołów Małopolski, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Sokołów Małopolski.

Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt III. 1. 3, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługuje Panu/i prawo do: 1) dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15

RODO, 2) sprostowania – na podstawie art. 16 RODO, 3) ograniczenia przetwarzania – na podstawie art. 18 RODO.

W przypadku wystąpienia z żądaniem o informację przewidzianą w art. 15 ust. 1 lit. g RODO (źródło danych), prawo to przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano.

Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku/uwagi bez rozpoznania.

Dane udostępniane przez Pana/ią nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

§ 10.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o wstrzymaniu zamówienia niezwłocznie od uzyskania informacji w tym zakresie. Umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym bez prawa do odszkodowania, z rozliczeniem robót wykonanych do dnia odstąpienia.

§ 11.

1. Dopuszcza się wprowadzenie w umowie zmian obejmujących zmianę terminu, zakresu, specyfiki, wartości dostaw w następujących przypadkach adekwatnie:

1) W przypadku ujawnienia się nieprawidłowości i niedokładności OPZ, lub błędów przypadkowych lub pisarskich w OPZ lub umowie, co skutkowałoby niemożnością zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z zamierzonym celem – wówczas dokona się zmiany umowy uwzględniając cel wprowadzonego zapisu.

2) W przypadku zaistnienia sytuacji nagłych i trudnych do przewidzenia, które skutkowałyby niemożnością dokonania odbiorów lub dostaw, np. działań związanych z sytuacją kryzysową.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na uzasadniony wniosek Wykonawcy, potwierdzony sporządzonym przez strony protokołem konieczności.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: