

## ZAPYTANIE CENOWE

### 1. Zamawiający:

Gmina Sokołów Młp., ulica Rynek 1, 36-050 Sokołów Młp.

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków w 2022 r. dla Urzędu Gminy i Miasta w Sokołowie Młp., zgodnie z ilością zawartą w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

**Wzory druków określają skany nr 1 do 14.**

### 3. Termin realizacji zamówienia:

01.01.2022 - 31.12.2022 r.

Druki będą dostarczane zgodnie z zamówieniami częściowymi, składanymi przez Zamawiającego, na koszt Dostawcy według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, w terminie do 7 dni od przyjęcia zamówienia.

### 4. Kary umowne:

Kary umowne za zwłokę w dostawie (uchybiecie terminu, o którym mowa w pkt 3): 20 zł / każdy dzień zwłoki.

### 5. Kryterium wyboru oferty:

Najniższa cena. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

### 6. Warunki płatności:

Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

### 7. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie (pok. nr 6) Urzędu Gminy i Miasta Sokołów Młp., ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Młp., **w terminie do 6 grudnia 2021 r., do godz. 12.00.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: „Dostawa druków dla Urzędu Gminy i Miasta w Sokołowie Młp.” Nie otwierać przed 06.12.2021 r., godz. 12.00.

Możliwe jest również składanie ofert, poprzez przesłanie skanu podpisanej oferty na adres mailowy: [sekretarz@sokolow-mlp.pl](mailto:sekretarz@sokolow-mlp.pl). Oferty takie muszą znaleźć się w skrzynce odbiorczej najpóźniej do 6 grudnia 2021 r. do godz. 12.00. Oferty, które wpłyną po oznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

Ewentualne zapytania należy kierować drogą pocztową, faxem na nr: 17 77 29 019 wew. 28, bądź na adres: sekretarz@sokolow-mlp.pl, w terminie do 2 grudnia 2021 r., do godz. 12.00.

**8. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

**9. Wynik postępowania:**

Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej [www.sokolow-mlp.pl](http://www.sokolow-mlp.pl)

**10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Beata Szot, tel. 17 7729 019, wew. 41.

W załączeniu:

- formularz oferty,
- wzór umowy,
- załącznik nr 1,
- skany wzorów druków.

## FORMULARZ OFERTY

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:** .....

**NIP:** .....

**REGON:** .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **SO.271.25.2021.BS na dostawę druków w 2022 r. dla Urzędu Gminy i Miasta w Sokolowie Młp.**, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę w wysokości:

Cena netto: ..... zł (słownie złotych .....)

Podatek VAT: .....zł (słownie złotych .....)

Cena brutto: .....zł (słownie złotych .....)

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Akceptuję postanowienia zawarte we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na jej warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Akceptuję postanowienia zawarte we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na jej warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

# U M O W A

W dniu ..... w Sokołowie Młp., pomiędzy Gminą Sokołów Małopolski, reprezentowaną przez Pana Andrzeja Ożoga – Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski, przy kontrasygnacie Pani Moniki Lichota – Skarbnika Gminy i Miasta Sokołów Małopolski, zwanej w dalszej części „Zamawiającym”,

a

Firmą .....  
reprezentowaną przez .....,  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1, pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r, poz. 1129), zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Nr 404/2021 z dnia 4 stycznia 2021 r., zawarto umowę następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa druków dla potrzeb Urzędu Gminy i Miasta w Sokołowie Młp., zgodnie z ofertą cenową z dnia.....
2. Zamawiający informuje, że podane w zapytaniu cenowym ilości druków stanowią jedynie orientacyjne, przybliżone wielkości i zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zamówienia zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w zapytaniu cenowym. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw, Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy po cenach określonych w ofercie cenowej.
3. Łączna wartość przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty 15 000 zł (słownie: piętnastu tysięcy) złotych brutto.

## § 2

Miejscem dostawy druków będzie:

- Urząd Gminy i Miasta Sokołów Młp.  
36-050 Sokołów Młp., ul. Rynek 1,

## § 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

## § 4

1. Realizacja niniejszego zamówienia będzie się odbywać na podstawie zamówień częściowych zgłaszanych telefonicznie lub faxem przez Zamawiającego do Wykonawcy.

2. Dostawy cząstkowe będą realizowane w ilościach i do lokalizacji wskazanej przez Kupującego nieodpłatnym transportem Wykonawcy, w terminie do 7 dni od złożenia zamówienia cząstkowego przez Zamawiającego.
3. Jeśli wynika to z potrzeb Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towar co najmniej raz w tygodniu.

## § 5

1. W przypadku niezgodności asortymentu ze złożonym zamówieniem, w tym co do ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od powiadomienia dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem cząstkowym.
2. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły biurowe, licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem artykułów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo reklamacji towaru w terminie 7 dni od daty wykrycia wady.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za zwłokę w realizacji zamówienia cząstkowego w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2,
  - za zwłokę w wymianie artykułów niezgodnych z zamówieniem cząstkowym w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

## § 7

Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym i bez prawa do odszkodowań ze strony Wykonawcy w przypadku:

- nagminnego niedotrzymywania terminów zamówień,
- powtarzających się braków w asortymencie,
- ogłoszenia upadłości Sprzedającego.

## § 8

1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywać fakturami VAT za wykonane dostawy po ich odbiorze przez Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty prawidłowo

wystawionej faktury VAT. Termin ten będzie przedłużany o czas niezbędny do usunięcia ewentualnych niezgodności faktury z faktyczną dostawą lub wad towaru.

- 3. Faktury należy wystawiać na adres: Gmina Sokółów Małopolski, ul. Rynek 1, 36-050 Sokółów Małopolski, NIP: 517-01-21-981.**

### **§ 9**

Wszystkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

### **§ 10**

Wszystkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 12**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca**