

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA
SOKOŁÓW MAŁOPOLSKI**

ul. Rynek 1
36-050 Sokółów Małopolski
tel.(17) 7729-019 wew. 34
(nazwa i adres organu)

**ZWROTNE POTWIERDZENIE ODBIORU
PISMA ADRESOWEGO DO**

Pan(i)

Znak sprawy

Dnia 20..... r.

.....
..... -
.....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem(am)
oznaczone wyżej pismo.

....., dnia r.

.....
podpis

Doręczenie niniejszej
przesyłki następuje na
zasadach określonych
w ustawie z dnia 29 sierpnia
1997 r. Ordynacja podatkowa.



(datownik)

1. Pismo doręczyłem: a) adresatowi
b) z powodu nieobecności adresata w mieszkaniu - dorosłemu domownikowi, z braku dorosłego domownika - sąsiadowi - dozorczy domu *)
Panu(i) zam. w
który podjął się oddać pismo adresatowi.
Ponieważ odbierający nie może podpisać - odmawia podpisu dowodu doręczenia*) stwierdzam, że pismo doręczyłem mu dnia r.
2. Wobec doręczenia pisma sąsiadowi - dozorczy domu *) - umieściłem na drzwiach mieszkania adresata zawiadomienie, komu pismo doręczono.
3. Wobec niemożliwości doręczenia pisma adresatowi i braku osoby, która podjęłaby się oddać adresatowi, złożyłem je w dniu w Urzędzie Pocztowym
Nr - Gminy - Miasta i Gminy - Miejskim - Dzielnicowym*) w
..... a zawiadomienie o tym umieściłem na drzwiach
mieszkania adresata - na drzwiach biura *)
(wskazać biuro lub inne pomieszczenie, w którym adresat wykonuje czynności zarobkowe)
.....
na nieruchomości (wskazać nieruchomość, której dotyczy postępowanie)
4. Adresat odmówił w dniu przyjęcia pisma przesłanego pocztą.
5. Wobec odmowy przyjęcia pisma przez adresata zostawiłem je w miejscu doręczenia -
- złożyłem je w Urzędzie Gminy - Miasta i Gminy - Miejskim - Dzielnicowym* w
..... w dniu
6. Nie doręczyłem pisma z powodu śmierci adresata.
....., dnia

*) Niepotrzebne skreślić

.....
(podpis doręczającego)